

广东省林业厅 文件 广东省财政厅

粤林财〔2017〕33号

广东省林业厅 广东省财政厅关于印发省级林业 发展及保护专项资金（林业科技创新项目）项目入 库申报指南的通知

各地级以上市、财政省直管县（市）林业、财政主管部门，各有关单位：
为做好2018年省级林业发展及保护专项资金（林业科技创新项目）项目入库申报工作，省林业厅、省财政厅联合制定了《省级林业发展及保护专项资金（林业科技创新项目）项目入库申报指南》，现印发给你们。请按相关要求，认真组织项目申报工作。不符合相关规定程序和要求申报的项目，一律不予受理。



省级林业发展及保护专项资金(林业科技创新项目) 项目入库申报指南

根据《关于印发广东省省级财政专项资金管理试行办法的通知》(粤府〔2016〕86号),为做好2018年度林业发展及保护专项资金(林业科技创新项目)项目入库申报工作,制定本指南。

一、目的意义和绩效目标

(一)目的意义。

创新是历史进步的动力、时代发展的关键,十八届五中全会提出的“创新、协调、绿色、开放、共享”五大发展理念,把“创新”放在了更加突出的位置。“十三五”是我省林业发展的重要历史转折时期,全面推进新一轮绿化广东大行动、建设全国绿色生态第一省、大力推进林业供给侧结构性改革的任务仍然艰巨。与林业发达地区相比,我省林业发展中还存在着森林经营水平不高、森林资源总量不足、森林质量和功能较低、林业产业竞争力不强等问题,必须通过加强科技创新,增强林业科技的支撑作用,来提高森林的经营水平和产业的发展能力,提高森林的质量与林业综合效益。2016年9月和12月分别召开了全国和全省林业科技创新大会,2016年1月省林业厅、省科技厅联合印发了《广东省林业科技发展规划(2016-2020年)》,都进一步明确了林业科技创新的目标和任务。继续加强林业科技创新,充分发挥科技的支撑、引领、突破和示范带动作用,对新一轮绿化广东大行动将是

极大的推动。

（二）绩效目标。

以林业科技创新带动一批重大的、紧迫的、关键性的林业科技项目实施，并通过强化自主创新和集成创新，在林业种业发展、生态建设支撑、产业发展引领等领域科技创新取得明显突破，尽快解决制约我省林业生态建设、产业发展中的关键技术问题，取得一批拥有自主知识产权的科技成果和专利技术，增加林业技术储备，更好地为广东林业科技长远发展提供强大动力，增强广东现代林业强省和绿色生态省建设的科技支撑。通过项目实施，重点解决一些关键技术问题，取得 3-5 项重点林业科技成果和专利技术，培育林木良种和新品系 5 个以上，解决 2-3 个主要林木良种的繁育技术，建立林业新技术、新品种试验示范林 3000 - 4000 亩。完善林业科研试验设施条件，逐步构建集科研开发、试验示范、成果转化、人才培养于一体的林业科技创新平台。

二、基本原则

按照“公开申报、公平竞争、专家评审、择优支持”的原则，通过评审择优选择并落实项目承担单位。规范资金管理，确保资金使用规范、安全、高效。

三、支持范围与申报对象

1. 科技创新项目。主要支持开展林业重大公益技术、共性技术、关键技术的研究开发与应用示范，广东省境内（包括中直驻粤单位）具有独立法人资格的林业科研院所、高等院校、推广机

构等国有企事业单位可以申报本项目，各级林业行政管理部门不能作为申报单位申请项目。

2. 平台建设项目。主要支持林业科技创新能力建设，重点用于林业科研实验设施建设与仪器设备购置，承担林业科技创新任务的省级林业科技机构和承担省级区域性试验示范基地建设的科技机构可申报此项目。

四、资金用途

1. 科技创新项目。用于支持科研开发和示范两个环节，主要用于项目组织实施过程中与研究开发和示范工作相关的直接费用和间接费用，主要包括：设备费、材料费、测试化验加工费、燃料动力费、差旅费/会议费/国际合作与交流费、出版/文献/信息传播/知识产权事务费、劳务费、专家咨询费、其他支出等。直接费用支出中，严格控制差旅费/会议费/国际合作与交流费的支出，三项费用支出比例不得超过直接经费的10%。间接费用支出按《关于进一步完善省级财政科研项目资金管理等政策的实施意见（试行）》（粤委办〔2017〕13号）规定执行。

2. 平台建设项目。主要支持省级林业科研机构的科研条件和省级区域性林业科技试验示范基地建设，用于实验设施建设、仪器设备购置、试验示范条件及基地建设等方面。支出范围包括：实验设施建设费、仪器设备购置费、材料费、试验示范基地建设费等。

五、申报内容与资助资金额度

（一）项目类型。

分为科技创新项目和平台建设项目。科技创新项目中包括有重点项目（包含年度拨款项目、继续申请项目和新设申请项目）、面上项目（含继续申请项目和新设申请项目）两类。

（二）项目内容。

1. 科技创新项目。围绕森林生态体系、重点林业生态工程建设和惠民产业发展，开展林业种业、生态建设、产业发展的关键技术攻关，推进重点科技成果转化及新技术、新品种、新产品应用示范等，具体内容详见附件1。各申报项目所涉及的主要内容应在此范围内，且不能与国家重点科技计划项目的主要内容重复；往年已立项的在研项目内容不再重复支持。

2. 平台建设项目。支持林业科技创新条件建设，内容主要包括实验室、林产品质量检测、生态监测评估、成果转化基地、产学研结合试验示范基地（中试基地）、科普教育基地、人才培养等方面。

（三）项目申报资助资金额度及各年度资助资金。

1. 科技创新项目。

（1）申报资助资金额度。新申请项目每项资助经费不超过120万元，继续申请项目每项资助经费不超过50万元；面上项目新设申请项目每项资助经费不超过30万元，继续申请项目每期不超过25万元。

（2）年度资助资金申请。年度拨款项目按合同规定申请2018年度资金；新设申请和继续申请的重点项目实行一次性申请项目总资金、分年度申请当年补助资金的方式，即：新设申请项目分3年申请，每年申请补助资金的额度一般占项目申请总资金的

1/3; 继续申请项目分 2 年申请, 每年申请补助资金的额度一般占项目申请总资金的 1/2; 各项目具体申请年度和申请比例可在项目实施期内根据项目资金实际支出情况确定并适当调整。面上项目资金仍实行一次性申请的方式。

2. 平台建设项目。

每项资助经费 200-300 万元; 项目资金实行一次性申请的方式。

(四) 项目实施期限。

科技创新项目实施期一般为 3-5 年 (继续申请项目实施结束时间与原合同一致); 平台建设项目实施期一般为 2-3 年。

六、申报条件

(一) 科技创新项目。

1. 申报单位条件。

(1) 申报单位应具有较强的科研开发实力, 运行管理规范; 具有能够承担本项目有关创新研究和把握学科发展方向的学科带头人, 科技人员年龄、学科结构合理, 人员相对稳定的技术队伍; 地级以上市所属单位申报重点项目需联合省级以上科研单位共同申报。

(2) 具有开展科研工作所必需的工作基础、科研设施及运行管理经验, 包括前期研究基础和试验示范基地等必要的实施条件, 以及试验示范基地后续维护的相应条件, 以保证科技项目的延续性。申报良种选育、栽培等具有野外试验示范基地建设的项目单位或参与单位有可用于申报项目开展试验研究工作的林地 (自有或长期租用, 需提供林权证或经公证的租地合同或用地协

议),且相对集中连片。依托省级以上重点实验室、工程技术中心、检验检测中心、生态观测站等林业科技创新平台申报的优先支持。

(3)往年已立项项目在实施期内,属于重点项目、面上项目范围的,省财政仅补助一次且2019年到期的项目可继续申请,其中2017年立项的项目不能申请。继续申请项目(含重点项目、面上项目)按计划组织实施,资金按要求规范使用。

(4)新设申请项目申报单位(包括联合申报单位)和项目申报人(包括参加人),对同一研究内容不得进行重复和交叉申报;往年度已立项实施的项目内容,在原项目尚未结题验收前,任何单位和申报人均不能进行重复申报。

(5)单位内部财务管理机构和管理制度健全,财务人员具备会计从业资格。

(6)鼓励产学研联合申报,实现责任和风险共担、知识产权和利益共享。项目联合申报各方须签订共同申报协议,明晰各方工作内容、任务、经费安排及知识产权归属等事项。

(7)有较稳定的研发团队,有3名以上中高级林业及相关专业技术人员,且至少包括一名高级专业技术人员。

2. 申报人条件。

(1)申报重点项目的第一负责人应具有林业及相关专业副高级以上职称,申报面上项目的第一负责人应具有林业及相关专业中级以上职称或取得硕士学位以上且参加工作时间超过三年以上。项目负责人应有固定单位,无不良科研行为,从事与申报项目相关的研究或技术开发等工作三年以上。

(2)申报项目第一负责人应是申报单位的正式在职职工,年

龄不超过 60 周岁（按 2017 年 12 月 31 日计算）。

（3）项目申报人只能主持申报 1 项（包括继续项目）本年度项目；承担以往年度科技创新项目且 2017 年底前还未到项目实施期限的项目负责人，本年度不能申报新设申请项目。2016 年以前到执行期限且已申请延期还未验收的项目及 2017 年到期项目实施期限、但未按期申请验收的项目负责人也不能申请新的项目。

（二）平台建设项目。

申报单位为承担省林业科技创新任务的省林业科学研究院、省林业调查规划院、省林业职业技术学校及承担省级区域性试验示范基地建设的单位。项目负责人应是申报单位的正式在职职工，年龄不超过 58 周岁（按 2017 年 12 月 31 日计算）；具有副高级以上专业技术职称或同等专业技术水平。

七、申报程序

项目资金实行林业、财政主管部门联合逐级上报，网上申报和纸质申报相结合，网上申报材料 and 纸质申报材料必须保持一致。

（一）市县所属的项目申报单位向同级林业、财政部门提出书面申请，同级林业、财政部门对项目的真实性、必要性和可行性进行审核后联合逐级上报省林业厅、省财政厅；财政省直管县所属的项目申报单位经同级林业、财政部门审核后，直接上报省林业厅、省财政厅。省属及中直驻粤林业及相关领域的大专院校、科研院所等单位以正式文件形式直接向省林业厅、省财政厅提出申请。

（二）项目申请还需通过网上申报。《省级专项资金管理平台》

(网上申报系统)和《项目库管理系统》录入时间另行通知

八、申报要求

(一) 限额申报。

1. 科技创新项目。申请年度拨款的项目按合同规定申请拨付2018年度资金;符合继续申请要求的项目可自由申报。新设申请项目中,重点项目省级林业科研院所限报6项,中直驻粤林业科研院所和高等院校各限报4项。面上项目省属和中直驻粤林业科研院所和高等院校各限报3项,驻穗其他科研院所和高等院校限报1项,每个地级以上市各限报3项(同一单位限报1项,驻穗以外的林业相关省级科研院所、高等院校纳入所在市限额指标并归口各市统一申报);财政省直管县(市)和省林业厅所属非科研单位限报1项(含继续申请项目)。各单位要严格执行限额申报规定,凡超额申报的,该单位所有申报项目一律不予受理。

2. 平台建设项目。符合申报条件的单位各限报1-2项。

(二) 审核要求。

1、各市和财政省直管县(市)林业主管部门负责审核所报项目及所附相关证明材料的真实性、完整性和可行性。负责受理和初审申报项目的林业主管部门必须对相关证明材料复印件进行核对,核对无误后在每一复印件上出具“与原件相符”的审核意见并加盖部门公章予以确认。省直及中直驻粤单位负责本单位所报项目及所附相关材料的合规性审核。

2、需要市县财政投入扶持资金的项目,必须由同级财政部门出具同意按规定投入资金的承诺文件。

3、所有项目的承担单位应承诺愿意接受政府有关部门的监督检查。

（三）材料内容。

1、项目申报书（格式见附件 2、附件 3）。

2、项目申报的有关证明材料（包括试验示范用地林权证、地形图和林地使用协议等），承诺书及申报单位法人证书和组织机构代码证（复印件），申报人身份证、职称资格证件及在职正式职工证明等。

3、年度拨款项目应提供项目合同和“广东省林业科技创新项目进展情况报告”（格式见附件 4）；继续申请项目在申报书后也应附首次立项项目的“进展情况报告”。

4、地级以上市或财政省直管县林业和财政主管部门联合向省林业厅、省财政厅上报的申报文件（财政省直管县应同时抄送所在地级以上市林业和财政主管部门）；省及中直驻粤单位直接向省林业厅、省财政厅上报的申报文件。

5、申报项目汇总表（附在申报文件后，格式见附件 5）。

（四）报送材料数量。

项目申报书及其附件（双面打印装订成册，不需另加封皮）一式 8 份，其中：正本 2 份（在封面上注明），省财政厅（农业处）和省林业厅各 1 份；申报材料统一报省林业厅。

（五）申报时间。

纸质材料报送时间为 2017 年 10 月 31 日前，逾期不予受理。网上申报时间另行通知。项目按《关于印发广东省省级财政专项资金管理试行办法的通知》（粤府〔2016〕86 号）、《关于进一步

完善省级财政科研项目资金管理等政策的实施意见（试行）》（粤委办〔2017〕13号）等有关规定执行。

九、其他事项

（一）项目申报指南及有关文本格式电子版请登录广东林业信息网（<https://www.gdf.gov.cn/>）下载。

（二）联系方式：

省林业厅联系人：李永泉，联系电话：020-81721871；

省财政厅联系人：张元财，联系电话：020-83176121。

附件：1. 林业科技创新项目申报内容

2. 广东省林业科技创新项目申报书（格式）

3. 广东省林业科技创新平台建设项目申报书（格式）

4. 广东省林业科技创新项目进展情况报告（格式）

5. 2018年林业科技创新项目汇总表

附件 1:

广东省林业科技创新项目申报内容

2018年度林业科技创新项目申报类型包括重点项目、面上项目及年度拨款项目三类，申请的项目内容应在以下范围内。

(一) 重点项目 (项目分类号2018001)

新设申请重点项目支持开展雷州半岛常绿季雨林空间布局与群落构建、珠三角森林城市群生态系统连通性及其群落结构优化提升、沿海防护林功能性结构恢复重建、重要乡土阔叶树种精选育种群体构建与利用、红锥大径级无节材培育、无人机在森林可燃物和有害生物监测中的应用、桉树材和红锥材改性增值、南方特色林下经济植物资源收集评价与利用、林木饲料产业化利用、森林康养功能模式与产品开发、木麻黄青枯菌群体感应和群体淬灭及其应用、广东适生油茶品种区域化试验与评价、无花果等经济林果良种选育与高效栽培、黑木相思定向培育与木材高效利用等研究。以上每项内容原则上只支持一个项目。符合继续申请条件的项目按原内容范围申请。

(二) 面上项目

1. 继续申请项目 (项目分类号2018002)

支持开展林木良种选育、生态建设、林下经济、林业灾害防控等关键技术研究与示范。

2. 新设申请项目

每项资助经费30万元。重点项目中支持的项目（内容）在面上项目中一般不再重复支持，如符合区域性布局条件的可作为重点项目区域性研究基地进行统筹布局。一般性的造林试验项目将不予支持。

（1）林木种质资源创新利用及资源培育关键技术研究（项目分类号：2018003）

支持开展传统树种松杉种质提升，特色乡土树种、珍贵树种、景观树种资源利用与新品种创制，主要人工林集约化经营与质量精准提升等研究。

（2）林业生态建设关键技术研究（项目分类号：2018004）

支持开展典型生态系统修复中的植物利用、群落构建、功能恢复，典型低质低效林分和桉树林改造与质量提升等研究。

（3）林下经济关键技术研究（项目分类号：2018005）

支持开展特色林下药用、食用经济植物种质资源发掘与经营利用，特色经济林果树种种植与开发利用等研究。

（4）产业升级关键技术研究（项目分类号：2018006）

支持开展木竹材增值利用、新产品开发及产业化，森林植物活性成分提取与开发利用，食用林产品质量快速检测技术等研究。

（5）森林资源保护关键技术与示范（项目分类号：2018007）

支持开展重要林业有害生物的生物防控，重要害虫的发生和暴发机理，野生动物保护与疫病防控等研究。

（三）年度拨款项目（项目分类号：2018008）

2017 年度立项，合同规定 2018 年度有拨付资金的项目，共 10 个项目，年度应拨付总资金 383 万元。

附件 2:

项目类别: ☐重大项目 ☐重点项目

☐面上项目

申请类型: ☐新设申请 ☐继续申请

广东省林业科技创新项目 申报书

项目分类号: _____

项目名称: _____

申报单位: _____ (公章)

项目负责人: _____ 联系电话: _____ 手机: _____

项目联系人: _____ 联系电话: _____ 手机: _____

项目起止年限: 20 年 月至 20 年 月

项目推荐部门: _____ (盖章)

项目申报文号: (林业、财政部门或省直中央单位上报文件编号)

项目申报日期: 20 年 月 日

广东省林业厅
二〇一七年制

填报说明

1. 申报书的内容是项目评审、合同签订的重要依据，各项填报内容应实事求是、准确完整、层次清晰。

2. 申报书由项目申报单位填报，经推荐部门（地级以上市或财政省直管县林业和财政主管部门，省直属单位，中直驻粤单位）审核同意后按申报指南要求上报省林业厅。

3. 项目分类号按申报指南所列明的项目分类号填写；项目名称按申报单位实际申请的项目填写，不要照搬申报指南的项目分类名称。项目申报文号为地级以上市（或财政直管县）林业、财政部门向省林业厅、财政厅申请项目的文号（省直或中直驻粤单位为本单位申报函的文号），由推荐部门统一填写。

4. 申报书中的单位名称应写全称，并与单位公章一致。申报单位对所申报信息的真实、完整、有效进行审核，并对申报材料的真实性、完整性负责。

5. 继续申请项目需附“广东省林业科技创新项目进展情况报告”。

6. 项目申报书一律用 **A4 纸** 双面打印装订，请勿另加封面；正文用仿宋体四号字，行距 30 磅。

项目信息表

项目分类号												
项目名称												
项目申报单位	名称											
	单位负责人				职务				技术职称			
	单位所在地	省(市、区)							代码			
	通讯地址								邮编			
	单位类别	☐ 大专院校 ☐ 科研院所 ☐ 企业 ☐ 其他							代码			
	网址				联系电话				传真			
	单位主管部门								代码			
其他主要参加单位	序号	单位名称			单位负责人			联系人			联系电话	
项目负责人	姓名				性别	☐ 男 ☐ 女		出生年月	年 月			
	学历	☐ 研究生 ☐ 大学 ☐ 大专 ☐ 中专 ☐ 其他										
	学位	☐ 博士 ☐ 硕士 ☐ 学士										
	职称	☐ 正高级 ☐ 副高级 ☐ 中级 ☐ 初级 ☐ 其他										
	移动电话					E-mail						
项目组人数	人	高级	人	中级	人	初级	人	其他	人			
起始时间	年 月				终止时间	年 月						
项目类型	☐ 应用基础研究 ☐ 应用开发 ☐ 产业化开发 ☐ 成果转化 ☐ 其它											
创新类型	☐ 原始创新 ☐ 集成创新 ☐ 引进消化吸收再创新											
主要研究内容 (限 100 字以内)												
预期成果	☐ 专利 ☐ 技术标准 ☐ 新产品(或林木新品种) ☐ 新工艺 ☐ 新材料 ☐ 计算机软件 ☐ 论文论著 ☐ 研究报告 ☐ 其他											
预期知识产权	获得国家发明专利____项, 其他专利____项; 植物新品种权____项。											
预期技术标准制定	☐ 国际标准 ☐ 国家标准 ☐ 行业标准 ☐ 地方标准 ☐ 企业标准											
产学研联合	☐ 是 ☐ 否											
经费预算	总预算	____万元, 其中省财政资金__万元, 地方财政__万元, 其他__万元。										
	省财政资金分年度预算	第 1 年	第 2 年	第 3 年	第 4 年	第 5 年						
单位开户银行					单位银行帐号							

项目申报书提纲

一、申报项目简介

(限 500 字以内)

二、项目立项背景与意义

(限 500 字以内)

三、国内外现状与趋势分析

(包括国内外现有技术、研究水平、最新进展、知识产权和技术标准现状及预期分析, 列出主要参考文献。限 1000 字以内)

四、项目研究目标与内容

1. 项目确定的目标与任务需求分析 (限 300 字以内)
2. 项目研究开发与示范内容 (限 500 字以内)
3. 项目需要解决的重点、难点和关键技术问题 (限 300 字以内)
4. 拟采用的研究方法与技术路线 (限 500 字以内)
5. 主要预期创新点 (限 500 字以内)
6. 预期经济、生态和社会效益 (限 500 字以内)

五、项目考核指标与成果呈现形式

(一) 考核指标 (限 500 字以内)

1. 主要技术经济指标

2. 试验示范基地、中试线、生产线及其规模
3. 人才队伍建设
4. 其它应考核的指标

(二) 成果呈现形式与数量(如形成的知识产权、技术标准、新技术、新产品、新装置、论文专著等数量等。限 300 字以内)

六、现有工作基础与优势

1. 申报单位及主要参与单位在相关研究领域承担科研任务、取得的科技成果等情况(限 500 字以内)
2. 申报单位及主要参加单位具有的相关科研条件(仪器设备、试验研究平台)与研究开发队伍等情况(限 300 字以内)
3. 项目负责人及主要参加人员的研究经历、水平及主要成果(限 500 字以内)
4. 项目申报团队在申报项目方面与其他单位和团队相比所具有的优势(限 300 字以内)

七、经费预算

1. 项目总投资预算、各项任务预算表

单位：万元

序号	预算科目名称	预算金额				已支出情况 (继续申请 项目填写)
		合计	专项经费	配套或自 筹经费		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	
1	一、直接费用					
2	1. 设备费					
3	2. 材料费					
4	3. 测试化验加工费					
5	4. 燃料动力费					
6	5. 差旅费/会议费/国际合作与交流费					
7	6. 出版/文献/信息传播/知识产权事务费					
8	7. 劳务费					
9	8. 专家咨询费					
10	9. 其他支出					
11	二、间接费用					
12	10. 间接费用					
13	三、经费来源					
14	(一) 申请从省级专项资金获得的补助			/		
15	(二) 配套或自筹经费来源		/			
16	1. 地级以上市财政配套		/			
17	2. 县及县以下财政配套		/			
18	3. 单位自有货币资金		/			
19	4. 其他资金		/			
20	(三) 已获得省级专项资金补助			/		
21	(四) 财政专项经费年度资金申请	第1年	第2年	第3年	第4年	第5年
22	申请资金					
23	各年度比例 (%)					

各项目均另附预算支出的测算简要说明(500字以内);年度资金申请仅重点项目填写。

注:(1)设备费:是指在项目研究开发过程中购置或试制专用仪器设备,以及对现有仪器设备进行升级改造的费用。项目经费要严格控制设备购置支出。

(2)材料费:是指在项目研究开发过程中消耗的各种原材料、辅助材料等低值易耗品的采购及运输、装卸、整理等费用。

(3)测试化验加工费:是指在项目研究过程中支付给外单位(包括项目承担单位内部独立经济核算单位)的检验、测试、化验及加工等费用。

(4)燃料动力费:是指在项目研究开发过程中相关大型仪器设备、专用科学装置等运行发生的可以单独计量的水、电、气、燃料消耗费用等。

(5)差旅费/会议费/国际合作与交流费:差旅费是指在项目研究开发过程中开展科学实验(试验)、科学考察、业务调研、学术交流等所发生的外埠差旅费、市内交通费用等;会议费是指项目在研究开发过程中为组织开展学术研讨、咨询以及协调项目等活动而发生的会议费用;国际合作与交流费是指在项目研究开发过程中项目研究人员出国及外国专家来华工作的费用。三项支出预算合计不超过项目总预算的10%,并且三项

经费支出应严格遵守相应规定。

(6) 出版/文献/信息传播/知识产权事务费:是指在项目研究开发过程中,需要支付的出版费、资料费、专用软件购买费、文献检索费、专业通信费、专利申请及其他知识产权事务等费用。

(7) 劳务费:是指项目研究开发过程中参与项目的研究生、博士后、访问学者以及项目聘用的研究人员、科研辅助人员等的劳务性费用,包括项目实施中开展苗木培育、造林、抚育等的临时聘用人员的劳务性费用;项目所有参与单位的人员不得在项目中编列劳务费。

(8) 专家咨询费:是指在项目研究开发过程中支付给临时聘请的咨询专家的费用,专家咨询费不得支付给参与项目管理相关工作人员。

2. 资金筹措方案及配套资金落实措施(包括各年度资金安排计划) (限 300 字以内)

八、项目的年度计划及年度目标

1. 项目进度安排(继续申请项目需完整标明整个项目进度)

序号	研究任务与内容	20 年		20 年		20 年		20 年		20 年	
		上半年	下半年	上半年	下半年	上半年	下半年	上半年	下半年	上半年	下半年

2. 项目各年度目标及考核指标

实施年度	目标	考核指标
20 年		
20 年		
20 年		
20 年		
20 年		

九、实施机制

1. 项目的组织管理措施（限 300 字以内）
2. 项目参与单位的任务分工及省财政专项经费分配

项目单位	任务分工	专项经费（万元）
（承担单位）		
（参加单位 1）		
（参加单位 2）		
（参加单位 3）		

3. 产学研结合模式（限 200 字以内）
4. 知识产权与成果管理及权益分配（限 200 字以内）

十、项目负责人及参加项目的主要人员情况

项目负责人								
姓 名	性 别	年 龄	学历/学位	职务/职称	从事专业	任务分工	所在单位	签名
主要参加人员								

十一、项目风险分析及对策

(限 300 字以内)

十二、其他需要说明的事项

(限 200 字以内)

十三、有关附件

1. 广东省林业科技创新项目进展情况报告（适用于继续申请项目，重点说明项目执行进度、阶段性成果和资金使用等情况）
2. 相关科研成果、专利、植物新品种权等知识产权证明材料；
3. 项目相关技术领域的专利检索、科技查新报告，知识产权与技术标准分析报告（重大项目需提供）；
4. 项目配套资金来源（如地方匹配资金、单位自筹资金等）证明材料；
5. 中试或产业化所需相关产品生产的许可证明文件；
6. 申请单位法人代码证、资产负债表等复印件；
7. 项目试验示范用地（自有或租用）的证明材料（林权证、地形图等）；
8. 与项目相关的其他证明材料（包括项目负责人资格证书、学位证书等）或文件等。

十四、申报单位签章

项目申报单位（盖章）:

单位法人代表（签字）:

项目负责人（签字）:

年 月 日

项目参与单位（1）（盖章）:

单位法人代表（签字）:

年 月 日

项目参与单位（2）（盖章）:

单位法人代表（签字）:

年 月 日

项目参与单位（3）（盖章）:

单位法人代表（签字）:

年 月 日

十五、林业、财政部门审核意见

林业部门意见	财政部门意见
项目及所附相关材料的真实性和可行性审核意见: (县级林业主管部门公章) 20 年 月 日	项目申报条件、资金扶持范围、资金用途等合规性审核意见: (县级财政部门公章) 20 年 月 日
项目及所附相关材料的真实性和可行性审核意见: (市级林业主管部门或省级和中央单位公章) 20 年 月 日	项目申报条件、资金扶持范围、资金用途等合规性审核意见: (市级财政部门公章) 20 年 月 日

附件 3:

广东省林业科技创新平台建设项目 申报书

项目分类号: 2017007

项目名称: _____

项目类型: _____

申报单位: _____ (公章)

项目负责人: _____ 联系电话: _____ 手机: _____

项目联系人: _____ 联系电话: _____ 手机: _____

项目起止年限: 20 年 月至 20 年 月

项目申报文号: (推荐单位申请文件的编号)

项目申报日期: 20 年 月 日

广东省林业厅
二〇一七年制

编写说明

1. 申报书的内容是项目评审、合同签订的重要依据，各项填报内容应实事求是、准确完整、层次清晰。
2. 申报书由项目申报单位填报，经推荐单位审核同意后按入库申报指南要求上报省林业厅。
3. 项目申报文号为推荐单位申请项目的文号，由推荐单位统一填写。
4. 申报书中的单位名称应写全称，并与单位公章一致。申报单位对所申报信息的真实、完整、有效进行审核，并对申报材料的真实性、完整性负责。
5. 项目申报书一律用 **A4 纸** 双面打印装订，请勿另加封皮；正文用仿宋体四号字，行距 30 磅。

一、项目信息表											
项目名称											
项目 申报 单位	单位名称										
		姓名	职 务	职称	办公电话	手机	电子邮箱				
	单位负责人										
	联 系 人										
	编制人数					在职人数					
	技术人员数			高级职称		中级职称					
	通讯地址		☐ 大专院校 ☐ 科研院所 ☐ 其他			邮 编					
	单位类别					代 码					
	网 址					传 真					
项目负责人		姓 名		性别	☐ 男 ☐ 女		出生年月	年 月			
		学 历	☐ 研究生 ☐ 大学 ☐ 大专 ☐ 中专 ☐ 其他								
		学 位	☐ 博士 ☐ 硕士 ☐ 学士								
		职 称	☐ 正高级 ☐ 副高级 ☐ 中级 ☐ 初级 ☐ 其他								
		手 机				E-mail					
项目组人数		人	高级	人	中级	人	初级	人	其他	人	
起始时间		年 月			终止时间	年 月					
项目类型		☐ 科研开发 ☐ 成果转化 ☐ 林产品与碳汇计量监测 ☐ 高科技人才培养 ☐ 区域性试验示范基地									
项目内容简介 (200字以内)											
经费 预算	总预算	合计____万元；其中省财政资金____万元，自筹 ____万元。									
	省财政资金分年度 预算	第 1 年			第 2 年			第 3 年			

二、项目的目的意义和必要性（限 500 字以内）

三、国内外技术现状及现有基础与发展趋势

四、项目主要建设内容与任务指标

1. 主要建设内容及预期总目标（限 500 字以内）

2. 项目考核指标（限 500 字以内）

（1）平台建设要达到的主要技术性能指标

（2）形成的示范基地、中试线、生产线及其规模

（3）人才队伍建设

（4）其它应考核的指标

3. 提交的成果及形式（限 300 字以内）

4. 预期经济、社会和生态效益（限 500 字以内）

五、经费预算

单位：万元

序号	预算科目名称	预算金额		
		合计	专项经费	自筹经费
	(1)	(2)	(3)	(4)
1	一、经费支出			
2	1. 实验设施建设费			
3	2. 仪器设备购置费			
4	3. 材料费			
5	4. 试验示范基地建设费			
6	5.			
7	6.			
8	7.			
9	8.			
10	9.			
11	二、经费来源			
12	(一) 申请从省级专项资金获得的补助			/
13	(二) 配套或自筹经费来源		/	
14	1. 地级以上市财政配套		/	
15	2. 县及县以下财政配套		/	
16	3. 单位自有货币资金		/	
17	4. 其他资金		/	

(表后附详细测算说明)

六、项目的年度计划及年度目标

起止时间	主要工作内容	阶段目标

七、实施机制（限 1000 字以内）

1. 项目的组织管理机制

2. 专项资金分配及使用管理机制

3. 产学研结合模式

4. 创新平台后续组织管理与运行模式

5. 知识产权与成果管理及权益分配

八、项目负责人及参加项目的主要人员情况

1. 项目负责人简介

2. 项目负责人及主要参加人员

项目负责人

姓 名	性 别	年 龄	学 历	职务/职称	从事专业	任务分工	所在单位	签名

主要参加人员

九、项目风险分析及对策（限 300 字以内）

十、其他需要说明的事项

十一、有关附件（建设项目批复、规划、用地证明等相关材料，列出清单并附复印件）

十二、申报单位意见

单位法人代表（签字）:

申报单位（盖章）:

年 月 日

十三、主管部门推荐意见

单位负责人（签字）:

单位（盖章）:

年 月 日

附件 4:

广东省林业科技创新项目 进展情况报告

项目名称: _____

项目编号: _____

项目承担单位: _____

项目负责人: _____

上级主管部门: _____

广东省林业厅
二〇一七年

一、项目执行情况信息表

项目名称				
项目编号				
项目承担单位	名 称		项目负责人	
	电 话		传 真	
	手 机		E-mail	
项目实施期限	年 月 至 年 月			
进展情况	1. 按计划进行 2. 进度超前 3. 拖延 4. 调整			
进展情况为 3. 4. 时简要说明情况				
项目参与 单位情况	参与单位数: _____ 个。其中: 1. 研究院所 _____ 个 2. 大专院校 _____ 个 3. 其他事业单位 _____ 个 4. 企业 _____ 个 5. 其他 _____ 个			
项目参加 人员	总 数		人	
	其中: 高级职称	人	初级职称	人
	中级职称	人	其他人员	人
	投入研究与示范的工作量: _____ 人月			
培养人才	取得博士学位 _____ 人		取得硕士学位 _____ 人	
本年 度已 取得 的成 果	新产品 (或新品种)、新材料、新工艺、新装置、计算机软件等 _____ 项			
	发表科技论文 _____ 篇, 其中向国外发表 _____ 篇; 出版科技著作 _____ 万字。			
	申请国内专利 _____ 项, 其中申请发明专利 _____ 项。			
	获得国内专利授权 _____ 项, 其中获得国内发明专利授权 _____ 项。			
	申请林业植物新品种权 _____ 项; 获得林业植物新品种授权 _____ 项。			
	研制技术标准: 国家标准 _____ 项, 行业标准 _____ 项, 地方标准 _____ 项, 企业标准 _____ 项; 完成技术标准: 国家标准 _____ 项, 行业标准 _____ 项, 地方标准 _____ 项, 企业标准 _____ 项。			
	成果应用数 _____ 项; 成果转让数 _____ 项, 成果转让获得收入 _____ 万元。			
	获得国家科技奖 _____ 项, 获得省部级科技奖 _____ 项, 获得市级科技奖 _____ 项。			

二、项目实施进展情况

(一) 项目创新示范内容、考核指标及年度计划 (按合同内容填写)

(二) 项目执行情况评价 (对照项目合同, 检查项目创新示范内容及计划执行情况)

(三) 项目取得的主要进展及成效

(四) 示范基地建设情况

(五) 项目投入及经费使用情况 (包括经费到位情况、配套和自筹经费落实情况、预算执行情况等)

(六) 项目组织管理 (主要措施与经验、产学研结合模式等)

(七) 项目执行中存在问题及解决方案

(八) 下一步工作计划安排和意见建议

三、项目预算执行情况表单位：万元

项目经费预算		总预算：_____万元；其中，省财政专项拨款：_____万元。							
		已到位经费：_____万元；其中，省财政专项拨款：_____万元。							
资金落实及支出情况		预算额	实际执行额						
			累计	年	年	年	年	年	
到位资金	合 计								
	省财政专项拨款								
	地方财政配套								
	单位自有货币资金								
	其他资金								
已支资金	合 计								
	1、								
	2、								
	3、								
	4、								
	5、								
	6、								
	7、								
	8、								
	9、								
	10、								
	11、								
	12、								
	(以上按合同书中的支出科目填写)								
各类匹配资金是否按计划到位		□ 是 □ 否							
项目联系人	姓 名								
	电 话		传 真						
	E-mail								

制表人：(签字)

财务负责人：(签字)

(单位财务专用章)

201 年 月 日

四、项目试验示范基地建设情况表

序号	试验示范基地名称	示范地点	示范规模 (亩)	合作建设单位

五、附件

- 1、立项的项目合同
- 2、取得的科技成果、奖励、专利、新品种权等证明材料；
- 3、示范基地图片资料等；
- 4、其他相关证明材料。

六、项目执行情况评价意见

[illegible]

附件 5:

2018 年林业科技创新项目汇总表

推荐单位: (盖章)

序号	项目类别	申请类型	项目分类号	申报项目名称	申报单位	参与单位	项目负责人	申请专项资金(万元)	配套和自筹资金(万元)	示范规模(亩)或平台建设主要指标

注: (1) 项目类别按重点项目、面上项目、平台项目、年度拨款项目填写; (2) 申请类型按继续申请、新设申请填写; (3) 项目分类号按指南中的填写。

填表人:

联系电话:

填表时间: 年 月

公开方式：主动公开

广东省林业厅办公室

2017 年 9 月 25 日印发
