

2022 年
新兴县市场监督管理局 部门预算

目 录

第一部分 新兴县市场监督管理局 概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

第二部分 2022 年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

第三部分 2022 年部门预算情况说明

第四部分 名词解释

第一部分 新兴县市场监督管理局概况

一、主要职责

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。拟订市场监督管理和知识产权有关规范性文件和标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册与信用监管。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管及知识产权综合执法工作。负责组织全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处市场监管违法案件，规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织负责查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关安全生产工作。查处无照生产经营和相关无证生

产经营行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责推进公平竞争制度。推进竞争机制实施，组织实施公平竞争审查制度。依委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责知识产权管理工作。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务制度。

（八）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的措施和质量强县有关工作。推行质量激励制度、产品和服务质量提升制度。指导全县质量基础设施建设与应用，组织开展产品质量事故调查处理、服务质量监测工作，实施缺陷产品召回制度，监督

管理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织开展重点产品监督检查，指导和协助产品质量的行业、区域和专业性监督。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品及食品相关产品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导规定级别食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品及食品相关产品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施特殊食品监督管理。负责监督、指导重大活动食品安全保障工作。

（十二）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。组织、指导实施药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节监督检查和应急管理工作。指导药品不良反应报告和监测的管理工作。负责医疗器械不良事件监测相关工作。组织指导药品、医疗器械、化妆品抽检工作。

（十三）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安

全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。按上级授权的规定权限，配合开展特种设备安全事故调查处理工作。

（十四）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督市场计量行为。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）完成县委、县政府和市市场监督管理局交办的其他任务。

二、部门机构设置

县市场监督管理局设下列内设机构：

（一）办公室。负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开、行政后勤保障等工作。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担市场监督管理和知识产权新闻宣传、新闻发布工作，协调组织重大宣传活动。承担并指导统计工作。负责建立市场监管协调机制。承担机关预决算。承担协调机关、所属单位

政府采购、国有资产、基本建设管理。负责内部审计和内部控制规范工作。承担各类资金管理工作中，组织开展财政支出绩效评价。协调组织机关票据管理、罚没物资处理。指导本系统装备配备工作。

（二）政策法规股。组织起草本部门规范性文件。负责规范性文件合法性审核工作。承担重大行政决策合法性审查和重大行政执法决定法制审核工作。负责组织开展法治教育工作。承担或参与有关行政处罚案件的审核和行政复议、行政诉讼、行政赔偿工作，组织开展行政处罚听证工作。承接市场监管执法与司法衔接工作。负责统筹推进全县市场监督管理体系建设。组织开展相关政策研究、综合分析和市场环境评价。

（三）执法股（挂新兴县打击假冒伪劣商品违法行为办公室牌子）。拟定市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。负责查处有关违法行为和案件查办工作。承担组织查办有全县性影响的大案要案工作。负责各镇市场监管综合执法工作。协调落实跨部门联合执法工作。负责全县市场监管执法队伍建设。负责执法办案信息系统管理。承担打击制售假冒伪劣商品违法行为有关工作，指导和组织协调全县打假工作。统筹协调食品及食品相关产品、药品、医疗器械、化妆品和产品质量的安全抽检工作。

（四）行政许可与登记注册股。承担依法由本部门直接

实施和审查上报的行政许可工作。指导实施市场主体统一登记注册和营业执照核发工作。指导登记注册全程电子化工作。组织推进深化商事制度改革、生产经营许可等审批制度改革、审批标准化建设和便利营商政策措施实施。指导全县市场监督管理方面的行政许可。扶持个体私营经济发展，承担建立完善小微企业名录工作。在党委组织部门的指导下开展有关市场主体的党建工作。指导本单位派驻县行政服务中心窗口业务工作。

（五）协调与应急股。统筹协调市场监督管理和知识产权集中监督检查。统筹指导全县食品安全工作，督促检查县食品安全委员会成员单位落实成员职责。组织协调市场监督管理方面有关事故、突发事件应急处置及应急体系建设，组织编制应急预案并开展演练。统筹协调全县涉及市场监管职责的群众投诉、举报工作，指导12345投诉举报平台工作。承担县食品安全委员会办公室日常工作。

（六）信用风险监督管理股。拟订并实施信用监督管理的制度措施。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作，承担企业信用信息公示系统管理工作。建立经营异常名录和“黑名单”制度，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管。协调组织“双随机、一公开”，推动事中、

事后监管标准、体系、制度及机制建设工作。负责企业年报工作。统筹协调本单位的安全生产工作，协助相关主管部门对市场主体安全生产的监督管理工作，配合县有关部门开展社会治安综合治理和平安建设工作。组织开展产品、设备、装置的伤害监测和风险管理工作。承担食品安全风险监测研判、风险预警和风险交流等工作。负责市场行为风险监测、分析，建立重点领域风险监控机制。

（七）价格监督检查与反不正当竞争股。拟订有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的制度措施、规则指南并组织实施。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、传销、违法直销大案要案。承担监督管理直销企业、直销员及其直销活动和打击传销工作。依委托开展反垄断执法调查工作，组织实施公平竞争审查制度。指导我县企业在国外的反垄断应诉工作。组织指导公平竞争审查工作。

（八）知识产权管理股。组织推进知识产权、商标品牌战略规划实施和知识产权强县建设。拟订知识产权政策措施并组织实施。组织实施知识产权激励奖励制度、转化运用和交易运营政策措施。协调指导产业、园区和企事业单位知识产权工作。指导落实商标、专利、地理标志证明商标、国家地理标志产品申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知

知识产权无形资产评估、审查评议和军民融合工作。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。承担推动全县知识产权保护体系建设工作。牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制。承担指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。承担原产地地理标志、国家地理标志产品、特殊标志和奥林匹克、世界博览会标志等官方标志保护工作。组织指导查处商标印制和商标、专利代理违法行为。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。

（九）网络交易与广告监督管理股。拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施。组织指导实施网络交易平台和网络经营主体的规范管理工作。协助开展网络交易价格行为的监督检查工作。协助打击网络交易侵犯知识产权行为。组织实施网络市场监测工作。依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，管理动产抵押物登记。指导全县消费环境建设。拟订实施广告监督管理的制度措施。指导广告发布登记和药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布和违法广告行为的查处，协调广告整治。指导促进广告业和公益广告发展。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。承担依法规范维护商品交易市场经营秩序工作。

（十）标准化股。组织实施标准化战略规划和政策措施。

协调指导和监督地方标准、团体标准、企业（联盟）标准相关工作。指导推进知识产权与标准融合发展。组织开展标准化试点示范工作。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。承担商品条码的监督检查工作。配合做好专业标准化技术委员会的管理工作。

（十一）质量股。组织实施国家、省和市有关质量振兴、质量强县战略的政策措施。推行产品质量诚信制度，建立质量奖励制度。承担食品相关产品质量的监管工作。协助上级部门管理工业产品生产许可证、产品质量和质量体系认证工作。拟订全县重点监督的产品目录并组织实施。组织实施产品质量监督抽查，承担产品质量风险监控工作。依法监督管理质量监督检验机构。监督管理质量仲裁检验、鉴定工作。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。负责检验检测机构监督管理工作。

（十二）食用农产品安全监督管理股。承担权限内食用农产品的监督管理职责，掌握分析食用农产品安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。承担全县食用农产品进入批发、零售市场后的质量安全监督管理职责。承担网络食用农产品销售的监督管理职责。承担食用农产品进入批发、零售市场后的安全风险监测工作。组织实施食用农产品市场食品安全监督检查及相关市场准入管理。在职能

范围内，拟订全县农产品抽检计划并组织实施。

（十三）食品生产安全监督管理股。负责食品（含特殊食品，下同）及食品相关产品生产环节的质量安全监督管理工作。拟订食品及食品相关产品生产监督管理和生产者落实主体责任的制度措施并组织实施。监督指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。组织食盐生产质量安全监督管理工作。拟订全县生产环节食品及食品相关产品抽检计划并组织实施。

（十四）食品销售安全监督管理股。负责销售环节食品（含特殊食品，下同）及食品相关产品安全监督管理工作。拟定并组织实施销售环节食品及食品相关产品安全监督管理和经营者落实主体责任的制度措施。组织实施并指导开展监督检查工作。组织食盐经营质量安全监督管理工作。拟定全县销售环节食品及食品相关产品安全抽检计划并组织实施。

（十五）食品餐饮服务安全监督管理股。负责餐饮服务环节食品（含特殊食品，下同）及食品相关产品安全监督管理工作。拟定并组织实施餐饮服务食品及食品相关产品安全监督管理和经营者落实主体责任的制度措施。组织实施并指导开展监督检查工作。组织实施县级餐饮服务食品安全量化分级评定工作。组织实施餐饮质量安全提升行动。拟定全县餐饮服务环节食品及食品相关产品安全抽检计划并组织实施。指

导协调全县重大活动食品安全保障工作。

（十六）药品安全与化妆品安全监督管理股。拟订全县药品和化妆品安全监管措施、计划并组织实施。监督实施药品和化妆品经营（零售）、使用质量管理规范。组织实施药品和化妆品经营（零售）、使用的监督检查工作。组织实施全县药品和化妆品安全抽检计划。组织实施全县药品和化妆品不良反应监测工作。

（十七）医疗器械安全监督管理股。拟订全县医疗器械监管措施、计划并组织实施。监督实施医疗器械经营质量管理规范和使用质量监督管理办法。组织实施对医疗器械经营、使用的监督检查工作。组织实施全县医疗器械安全抽检计划。组织实施医疗器械不良事件监测工作。

（十八）特种设备安全监察股。依法组织承担锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆等特种设备的安全监察、监督和风险分析工作。组织对特种设备的生产、经营、使用、检验检测进行监督检查，监督管理特种设备生产单位。组织实施高耗能特种设备节能监管工作。按上级授权的规定权限，配合调查特种设备事故并开展统计分析。

（十九）计量股。统筹规划社会公用计量标准建设。承担计量基准、计量标准、计量标准物质和计量器具监督管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织宣贯计量技

术规范。承担商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作。推行计量现代化管理制度。规范计量数据使用。

（二十）科技与信息化股。负责本部门科技发展和技术机构建设，协调检验检测技术机构整合和改革工作。负责提出质量基础设施等重大科技需求，承担科研攻关、科技普及、科技成果应用、重大技术改造和重大技术装备的管理事项。负责推进全县市场监管业务信息系统一体化、“互联网+监管”和本部门数字化建设工作、信息化管理及维护工作。

（二十一）人事股。1. 负责机关干部人事管理、机构编制、劳动工资和教育培训和计划生育工作。制定干部培训、素质教育规划并组织实施。组织实施本部门绩效管理。指导相关人才队伍建设工作。承担机关和指导下属单位的离退休人员服务工作。2. 负责机关党群、党建和党廉工作。

截止 2021 年 12 月底，我局单位编制共 150 名，实有在编在职人员 149 人，退休人员 83 人。

三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

第二部分 2022年部门预算表

表 1

收支总体情况表

单位名称： 新兴县市场监督管理

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	4465.61	一、一般公共服务支出	3339.50
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	708.27
		九、卫生健康支出	102.79
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

收支总体情况表

单位名称：新兴县市场监督管理

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	315.05
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	4465.61	本年支出合计	4465.61

收支总体情况表

单位名称：新兴县市场监督管理

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	4465.61	支出总计	4465.61

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。

收入总体情况表

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
20805	行政事业单位养老支出	708.37	708.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	355.75	355.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	235.01	235.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	117.51	117.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	102.79	102.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	102.79	102.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	102.79	102.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	315.05	315.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	315.05	315.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	315.05	315.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表中各功能分类科目，已根据实际预算编制情况编制。

支出总体情况表

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	4465.61	4228.41	237.20	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	3339.50	3102.30	237.20	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	3339.50	3102.30	237.20	0.00	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	3102.30	3102.30	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	15.00	0.00	15.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	3.00	0.00	3.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	5.00	0.00	5.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	65.00	0.00	65.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	149.20	0.00	149.20	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	708.27	708.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	708.27	708.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	355.75	355.75	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

支出总体情况表

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	235.01	235.01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	117.51	117.51	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	102.79	102.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	102.79	102.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	102.79	102.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	315.05	315.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	315.05	315.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	315.05	315.05	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表中各功能分类科目，已根据实际预算编制情况编制。

财政拨款收支总体情况表

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	4465.61	一、一般公共服务支出	3339.50
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	708.27
		九、卫生健康支出	102.79
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

财政拨款收支总体情况表

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	315.05
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	4465.61	本年支出合计	4465.61
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	4465.61	支出总计	4465.61

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 新兴县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	4465.61	4228.41	237.20
[201]一般公共服务支出	3339.50	3102.30	237.20
[20138]市场监督管理事务	3339.50	3102.30	237.20
[2013801]行政运行	3102.30	3102.30	0.00
[2013805]市场秩序执法	15.00	0.00	15.00
[2013808]信息化建设	3.00	0.00	3.00
[2013812]药品事务	5.00	0.00	5.00
[2013816]食品安全监管	65.00	0.00	65.00
[2013899]其他市场监督管理事务	149.20	0.00	149.20
[208]社会保障和就业支出	708.27	708.27	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	708.27	708.27	0.00
[2080501]行政单位离退休	355.75	355.75	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	235.01	235.01	0.00

一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	117.51	117.51	0.00
[210]卫生健康支出	102.79	102.79	0.00
[21011]行政事业单位医疗	102.79	102.79	0.00
[2101101]行政单位医疗	102.79	102.79	0.00
[221]住房保障支出	315.05	315.05	0.00
[22102]住房改革支出	315.05	315.05	0.00
[2210201]住房公积金	315.05	315.05	0.00

注：本表已如实公开 2022 年有关数据。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	4228.41
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	3567.97
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	581.54
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	2178.25
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	49.68
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	235.01
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	117.51
[30111]公务员医疗补助缴费	[50102]社会保障缴费	90.93
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	0.00
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	315.05
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	0.00
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	292.82

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30201]办公费	[50201]办公经费	154.76
[30202]印刷费	[50201]办公经费	0.00
[30204]手续费	[50201]办公经费	0.00
[30205]水费	[50201]办公经费	0.00
[30206]电费	[50201]办公经费	0.00
[30207]邮电费	[50201]办公经费	0.00
[30209]物业管理费	[50201]办公经费	0.00
[30211]差旅费	[50201]办公经费	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30212]因公出国（境）费用	[50207]因公出国（境）费用	0.00
[30213]维修（护）费	[50209]维修（护）费	0.00
[30215]会议费	[50202]会议费	0.00
[30216]培训费	[50203]培训费	0.00
[30217]公务接待费	[50206]公务接待费	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30226] 劳务费	[50205] 委托业务费	0.00
[30227] 委托业务费	[50205] 委托业务费	0.00
[30228] 工会经费	[50201] 办公经费	0.00
[30229] 福利费	[50201] 办公经费	0.00
[30231] 公务用车运行维护费	[50208] 公务用车运行维护费	52.20
[30239] 其他交通费用	[50201] 办公经费	85.86
[30299] 其他商品和服务支出	[50299] 其他商品和服务支出	0.00
[303] 对个人和家庭的补助	[509] 对个人和家庭的补助	367.62
[30301] 离休费	[50905] 离退休费	0.00
[30302] 退休费	[50905] 离退休费	355.75
[30304] 抚恤金	[50901] 社会福利和救助	0.00
[30307] 医疗费补助	[50901] 社会福利和救助	11.86
[30399] 其他对个人和家庭的补助	[50999] 其他对个人和家庭的补助	0.00
[310] 资本性支出	[503] 机关资本性支出（一）	0.00

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 新兴县市场监督管理局

单位： 万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[31002]办公设备购置	[50306]设备购置	0.00
[31007]信息网络及软件购置更新	[50306]设备购置	0.00
[31013]公务用车购置	[50303]公务用车购置	0.00
[31022]无形资产购置	[50399]其他资本性支出	0.00
[31099]其他资本性支出	[50399]其他资本性支出	0.00

注： 本表已如实公开 2022 年有关数据。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	292.82	292.82	0.00	0.00
“三公”经费	64.20	64.20	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	52.20	52.20	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	52.20	52.20	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	12.00	12.00	0.00	0.00

注：一、行政经费是指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括办公费、印刷费、水电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

二、“三公”经费包括因公出国（境）经费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）经费指市直行政单位、事业单位工作人员公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费指市直行政单位、事业单位公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费指市直行政单位、事业单位按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。

政府性基金预算支出情况表

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本级无政府性基金预算支出。

国有资本经营预算支出情况表

单位名称：新兴县市场监督管理局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00

注： 本级无国有资产经营预算支出。

第三部分 2022年部门预算情况说明

一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算4465.61万元,比上年增加13.56万元,增长0.3%,主要原因是2022年工资福利支出增加;支出预算4465.61万元,比上年增加13.56万元,增长0.3%,主要原因是2022年工资福利支出增加。

二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费64.20万元,比上年减少0.24万元,下降0.37%,主要原因是单位人员减少导致公务接待费减少。其中:因公出国(境)费0万元,比上年增加0万元,增长/%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务用车购置及运行费52.20万元(公务用车购置费0万元,比上年增加0万元;公务用车运行维护费52.20万元,比上年增加0万元。)比上年增加0万元,增长0%,主要原因是与上年持平,无增减变化;公务接待费12万元,比上年减少0.24万元,下降1.96%,主要原因是单位人员减少导致公务接待费减少。

三、机关运行经费安排情况

行政经费(机关运行经费)指用于维持行政(参公)单位机关运行的经费。具体包括:办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国(境)费用、维修(护)费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医

疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022年，本部门机关运行经费安排 292.82 万元，比上年减少 4.22 万元，下降 1.42%，主要原因是单位人员减少导致机关运行经费减少。

四、政府采购情况

2022 年本部门政府采购安排 481.85 万元，其中：货物类采购预算 68.95 万元，工程类采购预算 100 万元，服务类采购预算 312.90 万元等。

五、国有资产占有使用情况

截至 2021 年 12 月 31 日，本部门固定资产金额 3601.58 万元，分布构成情况为：房屋 13806.18 平方米，车辆 29 辆，单价在 100 万元以上的设备 0 台等。本年度拟购置固定资产 68.95 万元，主要是多功能一体机、碎纸机、空调机、办公家具、台式计算机等。

六、重点项目预算绩效目标情况

2022 年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	0.00	无

注：2022 年本部门无重点项目。

第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

九、行政经费（机关运行经费）：指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

十、“三公”经费：指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。