

# 2024年度新兴县市场监督管理局部门决算

# 目 录

## **第一部分：新兴县市场监督管理局概况**

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

## **第二部分：新兴县市场监督管理局2024年度部门决算表**

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

## **第三部分：新兴县市场监督管理局2024年度部门决算情况说明**

## **第四部分：名词解释**

# 第一部分：新兴县市场监督管理局概况

## 一、部门主要职责

新兴县市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。拟订市场监督管理和知识产权有关规范性文件和标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册与信用监管。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管及知识产权综合执法工作。负责组织全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处市场监管违法案件，规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织负责查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关安全生产工作。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责推进公平竞争制度。推进竞争机制实施，组织实

施公平竞争审查制度。依委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责知识产权管理工作。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务制度。

（八）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的措施和质量强县有关工作。推行质量激励制度、产品和服务质量提升制度。指导全县质量基础设施建设与应用，组织开展产品质量事故调查处理、服务质量监测工作，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织开展重点产品监督检查，指导和协助产品质量的行业、区域和专业性监督。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品及食品相关产品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导规定级别食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品及食品相关产品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施特殊食品监督管理。负责监督、指导重大活动食品安全保障工作。

（十二）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全管理。组织、指导实施药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节监督检查和应急管理工作。指导药品不良反应报告和监测的管理工作。负责医疗器械不良事件监测相关工作。组织指导药品、医疗器械、化妆品抽检工作。

（十三）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。按上级授权的规定权限，配合开展特种设备安全事故调查处理工作。

（十四）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督市场计量行为。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检

验检测工作。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）完成县委、县政府和市市场监督管理局交办的其他任务。

## 二、部门机构设置

县市场监督管理局设下列内设机构：

### （一）办公室

负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开、行政后勤保障等工作。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担市场监督管理和知识产权新闻宣传、新闻发布工作，协调组织重大宣传活动。承担并指导统计工作。负责建立市场监管协调机制。承担机关预决算。承担协调机关、所属单位政府采购、国有资产、基本建设管理。负责内部审计和内部控制规范工作。承担各类资金管理 work，组织开展财政支出绩效评价。协调组织机关票据管理、罚没物资处理。指导本系统装备配备工作。

### （二）政策法规股

组织起草本部门规范性文件。负责规范性文件合法性审核工作。承担重大行政决策合法性审查和重大行政执法决定法制审核工作。负责组织开展法治教育工作。承担或参与有关行政处罚案件的审核和行政复议、行政诉讼、行政赔偿工作，组织开展行政处罚听证工作。承接市场监管执法与司法衔接工作。负责统筹推进全县市场监督管理体系建设。组织开展相关政策研究、综合分

析和市场环境评价。

（三）执法股（挂新兴县打击假冒伪劣商品违法行为办公室牌子）

拟定市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。负责查处有关违法行为和案件查办工作。承担组织查办有全县性影响的大案要案工作。负责各镇市场监管综合执法工作。协调落实跨部门联合执法工作。负责全县市场监管执法队伍建设。负责执法办案信息系统管理。承担打击制售假冒伪劣商品违法行为有关工作，指导和组织协调全县打假工作。统筹协调食品及食品相关产品、药品、医疗器械、化妆品和产品质量的安全抽检工作。

（四）行政许可与登记注册股

承担依法由本部门直接实施和审查上报的行政许可工作。指导实施市场主体统一登记注册和营业执照核发工作。指导登记注册全程电子化工作。组织推进深化商事制度改革、生产经营许可证等审批制度改革、审批标准化建设和便利营商政策措施实施。指导全县市场监督管理方面的行政许可。扶持个体私营经济发展，承担建立完善小微企业名录工作。在党委组织部门的指导下开展有关市场主体的党建工作。指导本单位派驻县行政服务中心窗口业务工作。

（五）协调与应急股

统筹协调市场监督管理和知识产权集中监督检查。统筹指导全县食品安全工作，督促检查县食品安全委员会成员单位落实成员职责。组织协调市场监督管理方面有关事故、突发事件应急处置及应急体系建设，组织编制应急预案并开展演练。统筹协调全县涉及市场监管职责的群众投诉、举报工作，指导12345投诉举报

平台工作。承担县食品安全委员会办公室日常工作。

#### （六）信用风险监督管理股

拟订并实施信用监督管理的制度措施。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作，承担企业信用信息公示系统管理工作。建立经营异常名录和“黑名单”制度，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管。协调组织“双随机、一公开”，推动事中、事后监管标准、体系、制度及机制建设工作。负责企业年报工作。统筹协调本单位的安全生产工作，协助相关主管部门对市场主体安全生产的监督管理工作，配合县有关部门开展社会治安综合治理和平安建设工作。组织开展产品、设备、装置的伤害监测和风险管理工作。承担食品安全风险监测研判、风险预警和风险交流等工作。负责市场行为风险监测、分析，建立重点领域风险监控机制。

#### （七）价格监督检查与反不正当竞争股

拟订有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的制度措施、规则指南并组织实施。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、传销、违法直销大案要案。承担监督管理直销企业、直销员及其直销活动和打击传销工作。依委托开展反垄断执法调查工作，组织实施公平竞争审查制度。指导我县企业在国外的反垄断应诉工作。组织指导公平竞争审查工作。

#### （八）知识产权管理股



组织推进知识产权、商标品牌战略规划实施和知识产权强县建设。拟订知识产权政策措施并组织实施。组织实施知识产权激励奖励制度、转化运用和交易运营政策措施。协调指导产业、园区和企事业单位知识产权工作。指导落实商标、专利、地理标志证明商标、国家地理标志产品申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议和军民融合工作。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。承担推动全县知识产权保护体系建设工作。牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制。承担指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。承担原产地地理标志、国家地理标志产品、特殊标志和奥林匹克、世界博览会标志等官方标志保护工作。组织指导查处商标印制和商标、专利代理违法行为。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。

#### （九）网络交易与广告监督管理股

拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施。组织指导实施网络交易平台和网络经营主体的规范管理工作。协助开展网络交易价格行为的监督检查工作。协助打击网络交易侵犯知识产权行为。组织实施网络市场监测工作。依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，管理动产抵押物登记。指导全县消费环境建设。拟订实施广告监督管理的制度措施。指导广告发布登记和药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布和违法广告行为的查处，协调广告整治。指导促进广告业和公益广告发展。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。承担依法规范维护商品交易市场经

营秩序工作。

#### （十）标准化股

组织实施标准化战略规划和政策措施。协调指导和监督地方标准、团体标准、企业（联盟）标准相关工作。指导推进知识产权与标准融合发展。组织开展标准化试点示范工作。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。承担商品条码的监督检查工作。配合做好专业标准化技术委员会的管理工作。

#### （十一）质量股

组织实施国家、省和市有关质量振兴、质量强县战略的政策措施。推行产品质量诚信制度，建立质量奖励制度。承担食品相关产品质量的监管工作。协助上级部门管理工业产品生产许可证、产品质量和质量体系认证工作。拟订全县重点监督的产品目录并组织实施。组织实施产品质量监督抽查，承担产品质量风险监控工作。依法监督管理质量监督检验机构。监督管理质量仲裁检验、鉴定工作。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。负责检验检测机构监督管理工作。

#### （十二）食用农产品安全监督管理股

承担权限内食用农产品的监督管理职责，掌握分析食用农产品安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。承担全县食用农产品进入批发、零售市场后的质量安全监督管理职责。承担网络食用农产品销售的监督管理职责。承担食用农产品进入批发、零售市场后的安全风险监测工作。组织实施食用农产品市场食品安全监督检查及相关市场准入管理。在职能范围内，拟订全县农产品抽检计划并组织实施。

### （十三）食品生产安全监督管理股

负责食品（含特殊食品，下同）及食品相关产品生产环节的质量安全监督管理工作。拟订食品及食品相关产品生产监督管理和生产者落实主体责任的制度措施并组织实施。监督指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。组织食盐生产质量安全监督管理工作。拟订全县生产环节食品及食品相关产品抽检计划并组织实施。

### （十四）食品销售安全监督管理股

负责销售环节食品（含特殊食品，下同）及食品相关产品安全监督管理工作。拟定并组织实施销售环节食品及食品相关产品安全监督管理和经营者落实主体责任的制度措施。组织实施并指导开展监督检查工作。组织食盐经营质量安全监督管理工作。拟定全县销售环节食品及食品相关产品安全抽检计划并组织实施。

### （十五）食品餐饮服务安全监督管理股

负责餐饮服务环节食品（含特殊食品，下同）及食品相关产品安全监督管理工作。拟定并组织实施餐饮服务食品及食品相关产品安全监督管理和经营者落实主体责任的制度措施。组织实施并指导开展监督检查工作。组织实施县级餐饮服务食品安全量化分级评定工作。组织实施餐饮质量安全提升行动。拟定全县餐饮服务环节食品及食品相关产品安全抽检计划并组织实施。指导协调全县重大活动食品安全保障工作。

### （十六）药品安全与化妆品安全监督管理股

拟订全县药品和化妆品安全监管措施、计划并组织实施。监督实施药品和化妆品经营（零售）、使用质量管理规范。组织实施药品和化妆品经营（零售）、使用的监督检查工作。组织实施

全县药品和化妆品安全抽检计划。组织实施全县药品和化妆品不良反应监测工作。

#### （十七）医疗器械安全监督管理股

拟订全县医疗器械监管措施、计划并组织实施。监督实施医疗器械经营质量管理规范和使用质量监督管理办法。组织实施对医疗器械经营、使用的监督检查工作。组织实施全县医疗器械安全抽检计划。组织实施医疗器械不良事件监测工作。

#### （十八）特种设备安全监察股

依法组织承担锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆等特种设备的安全监察、监督和风险分析工作。组织对特种设备的生产、经营、使用、检验检测进行监督检查，监督管理特种设备生产单位。组织实施高耗能特种设备节能监管工作。按上级授权的规定权限，配合调查特种设备事故并开展统计分析。

#### （十九）计量股

统筹规划社会公用计量标准建设。承担计量基准、计量标准、计量标准物质和计量器具监督管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织宣贯计量技术规范。承担商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作。推行计量现代化管理制度。规范计量数据使用。

#### （二十）科技与信息化股

负责本部门科技发展和技术机构建设，协调检验检测技术机构整合和改革工作。负责提出质量基础设施等重大科技需求，承担科研攻关、科技普及、科技成果应用、重大技术改造和重大技术装备的管理事项。负责推进全县市场监管业务信息系统一体

化、“互联网+监管”和本部门数字化建设工作、信息化管理及维护工作。

### （二十一）人事股

1. 负责机关干部人事管理、机构编制、劳动工资和教育培训和计划生育工作。制定干部培训、素质教育规划并组织实施。组织实施本部门绩效管理。指导相关人才队伍建设工作。承担机关和指导下属单位的离退休人员服务工作。2. 负责机关党群、党建和党廉工作。

## 三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。本单位属于本级决算公开。县市场监督管理局机关编制64名，其中行政编制42名、行政执法专项编制22名。设局长1名，副局长3名（其中1名兼任县知识产权局局长）；正股级领导职数21名，副股级领导职数21名。后勤服务人员数10名。县市场监督管理局设5个市场监督管理所，核定编制34名，其中行政编制24名、行政执法专项编制10名。截止2024年12月31日，我部门在职人员105人。

第二部分：新兴县市场监督管理局2024年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：新兴县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,541.93	一、一般公共服务支出	31	2,509.38
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	0.00
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	6.31	八、社会保障和就业支出	38	772.27
	9		九、卫生健康支出	39	39.59
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	216.91
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	3,548.25	<b>本年支出合计</b>	57	3,538.14
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	16.46	年末结转和结余	59	26.56
<b>总计</b>	30	3,564.70	<b>总计</b>	60	3,564.70

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入决算表

部门：新兴县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,548.25	3,541.93	0.00	0.00	0.00	0.00	6.31
201	一般公共服务支出	2,509.90	2,503.58	0.00	0.00	0.00	0.00	6.31
20114	知识产权事务	31.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011409	知识产权宏观管理	31.00	31.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,478.90	2,472.58	0.00	0.00	0.00	0.00	6.31
2013801	行政运行	2,075.23	2,075.23	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	12.82	12.82	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	2.95	2.95	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	4.29	4.29	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	63.79	63.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	27.99	27.99	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	291.82	285.50	0.00	0.00	0.00	0.00	6.31
208	社会保障和就业支出	772.27	772.27	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	754.49	754.49	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	425.65	425.65	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	219.45	219.45	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	108.79	108.79	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	17.78	17.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	17.78	17.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	49.17	49.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	49.17	49.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	47.31	47.31	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
2101102	事业单位医疗	1.86	1.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	216.91	216.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	216.91	216.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	216.91	216.91	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

## 支出决算表

部门：新兴县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	3, 538. 14	3, 108. 47	429. 67	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	2, 509. 38	2, 098. 09	411. 29	0. 00	0. 00	0. 00
20114	知识产权事务	31. 00	0. 00	31. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2011409	知识产权宏观管理	31. 00	0. 00	31. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20138	市场监督管理事务	2, 478. 38	2, 098. 09	380. 29	0. 00	0. 00	0. 00
2013801	行政运行	2, 070. 10	2, 070. 10	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013805	市场秩序执法	12. 82	0. 00	12. 82	0. 00	0. 00	0. 00
2013808	信息化建设	2. 95	0. 00	2. 95	0. 00	0. 00	0. 00
2013812	药品事务	4. 29	0. 00	4. 29	0. 00	0. 00	0. 00
2013816	食品安全监管	63. 79	0. 00	63. 79	0. 00	0. 00	0. 00
2013850	事业运行	27. 99	27. 99	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2013899	其他市场监督管理事务	296. 43	0. 00	296. 43	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	772. 27	753. 89	18. 38	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	754. 49	753. 89	0. 60	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	行政单位离退休	425. 65	425. 65	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	219. 45	219. 45	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	108. 79	108. 79	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0. 60	0. 00	0. 60	0. 00	0. 00	0. 00
20808	抚恤	17. 78	0. 00	17. 78	0. 00	0. 00	0. 00
2080801	死亡抚恤	17. 78	0. 00	17. 78	0. 00	0. 00	0. 00
210	卫生健康支出	39. 59	39. 59	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011	行政事业单位医疗	39. 59	39. 59	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101101	行政单位医疗	37. 73	37. 73	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
2101102	事业单位医疗	1.86	1.86	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	216.91	216.91	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	216.91	216.91	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	216.91	216.91	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

## 财政拨款收入支出决算总表

部门：新兴县市场监督管理局

单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,541.93	一、一般公共服务支出	33	2,501.45	2,501.45	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	772.27	772.27	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	39.59	39.59	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	216.91	216.91	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>本年收入合计</b>	27	3,541.93	<b>本年支出合计</b>	59	3,530.21	3,530.21	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	12.32	年末财政拨款结转和结余	60	24.04	24.04	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	12.32		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
<b>总计</b>	32	3,554.25	<b>总计</b>	64	3,554.25	3,554.25	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：新兴县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	3, 530. 21	3, 108. 47	421. 74
201	一般公共服务支出	2, 501. 45	2, 098. 09	403. 36
20114	知识产权事务	31. 00	0. 00	31. 00
2011409	知识产权宏观管理	31. 00	0. 00	31. 00
20138	市场监督管理事务	2, 470. 45	2, 098. 09	372. 36
2013801	行政运行	2, 070. 10	2, 070. 10	0. 00
2013805	市场秩序执法	12. 82	0. 00	12. 82
2013808	信息化建设	2. 95	0. 00	2. 95
2013812	药品事务	4. 29	0. 00	4. 29
2013816	食品安全监管	63. 79	0. 00	63. 79
2013850	事业运行	27. 99	27. 99	0. 00
2013899	其他市场监督管理事务	288. 50	0. 00	288. 50
208	社会保障和就业支出	772. 27	753. 89	18. 38
20805	行政事业单位养老支出	754. 49	753. 89	0. 60
2080501	行政单位离退休	425. 65	425. 65	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	219. 45	219. 45	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	108. 79	108. 79	0. 00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0. 60	0. 00	0. 60
20808	抚恤	17. 78	0. 00	17. 78
2080801	死亡抚恤	17. 78	0. 00	17. 78
210	卫生健康支出	39. 59	39. 59	0. 00
21011	行政事业单位医疗	39. 59	39. 59	0. 00
2101101	行政单位医疗	37. 73	37. 73	0. 00
2101102	事业单位医疗	1. 86	1. 86	0. 00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
221	住房保障支出	216.91	216.91	0.00
22102	住房改革支出	216.91	216.91	0.00
2210201	住房公积金	216.91	216.91	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：新兴县市场监督管理局

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,534.65	302	商品和服务支出	144.81
30101	基本工资	446.22	30201	办公费	14.83
30102	津贴补贴	1,218.74	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	173.61	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	11.98	30204	手续费	0.02
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.67
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	219.79	30206	电费	6.50
30109	职业年金缴费	108.96	30207	邮电费	2.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.64	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	37.20	30209	物业管理费	0.19
30112	其他社会保障缴费	0.08	30211	差旅费	1.13
30113	住房公积金	216.91	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	2.58
30199	其他工资福利支出	94.51	30214	租赁费	0.00
303	对个人和家庭的补助	428.03	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	424.34	30217	公务接待费	2.30
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	1.30	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	24.58
30307	医疗费补助	2.38	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	10.00
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00



人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	17.09
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	56.42
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	6.50
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.98
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.98
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	2,962.67		公用经费合计	145.80

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：新兴县市场监督管理局

单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。  
本表本年度无发生额。

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：新兴县市场监督管理局

单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。  
本表本年度无发生额。

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：新兴县市场监督管理局

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费				小计	公务用车购 置费	公务用车运 行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
19.73	0.00	17.44	0.00	17.44	2.30	19.73	0.00	17.44	0.00	17.44	2.30

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

# 第三部分：新兴县市场监督管理局2024年度 部门决算情况说明

## 一、2024年度收入支出决算总体情况说明

### （一）年度收入总体情况

新兴县市场监督管理局2024年度总收入3,564.7万元，其中本年收入3,548.25万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入3,541.93万元，比上年决算数减少112.89万元，下降3.1%。主要变动情况：一是新兴县财政局关于严格落实过“紧日子”要求，推进党政机关厉行节约，严控一般性支出。

2. 政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入0万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入0万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入6.31万元，比上年决算数减少22.67万元，下降78.2%。主要变动情况：一是其他收入拨款减少。

### （二）年度支出总体情况

新兴县市场监督管理局2024年度总支出3,564.7万元，其中本年支出3,538.14万元。具体情况如下：

1. 基本支出3,108.47万元，比上年决算数减少27.51万元，下降0.9%。主要变动情况：一是新兴县财政局关于严格落实过“紧日子”要求，推进党政机关厉行节约，严控一般性支出。

2. 项目支出429.67万元，比上年决算数减少112.7万元，下降20.8%。主要变动情况：一是原需要在2024年进行支付的直接支付项目延续到2025年支付，导致2024年专项支出相对减少。

3. 上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出0万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

## **二、2024年度财政拨款收入支出总表说明**

### **（一）2024年度财政拨款收入说明**

新兴县市场监督管理局2024年度财政拨款收入合计3,541.93万元。其中：一般公共预算财政拨款收入3,541.93万元，比上年决算数减少112.89万元，下降3.1%；主要变动情况：新兴县财政局关于严格落实过“紧日子”要求，推进党政机关厉行节约，严控一般性支出；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长/%；主要变动情况：与上年数持平，无增减变化；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长/%；主要变动情况：与上年数持平，无增减变化。

### **（二）2024年度财政拨款支出说明**

新兴县市场监督管理局2024年度财政拨款支出合计3,530.21万元。其中：一般公共预算财政拨款支出3,530.21万元，比年初预算数增加171.38万元，增长5.1%；主要变动情况：一是增加人员，人员经费增加；二是追加经费；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长/%；主要变动情况：与

上年数持平，无增减变化；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长/%；主要变动情况：与上年数持平，无增减变化。

### 三、2024年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

#### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

新兴县市场监督管理局2024年度“三公”经费财政拨款支出决算为19.73万元，完成全年预算19.73万元的100%，比上年决算数减少10.82万元，下降35.4%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的/%，比上年决算数增加0万元，增长/%；公务用车购置及运行维护费支出决算为17.44万元，完成预算17.44万元的100%，比上年决算数减少11.07万元，下降38.8%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的/%，比上年决算数增加0万元，增长/%；公务用车运行维护费支出决算为17.44万元，完成预算17.44万元的100%，比上年决算数减少11.07万元，下降38.8%；公务接待费支出决算为2.3万元，完成预算2.3万元的100%，比上年决算数增加0.26万元，增长12.7%。

2024年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出等于预算数。

2024年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支。

#### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2024年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出17.44万



元，占88.4%；公务接待费支出2.3万元，占11.6%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出17.44万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出17.44万元，公务用车保有量为17辆，主要用于执法执勤。

3.公务接待费支出2.3万元，主要用于上级单位检查及相关单位交流工作等方面的接待，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待28次，接待人数共175人。主要包括上级单位检查及相关单位交流工作等方面的接待。

#### **四、其他重要事项的情况说明**

##### **（一）机关运行经费支出情况**

2024年度本部门机关运行经费支出145.8万元，比上年决算数减少11.85万元，下降7.5%。主要增减变动情况是：新兴县财政局关于严格落实过“紧日子”要求，推进党政机关厉行节约，严控一般性支出。

##### **（二）政府采购支出情况说明**

2024年度本部门政府采购支出总额26.37万元，其中：政府采购货物支出10.31万元、政府采购工程支出2.52万元、政府采购服务支出13.53万元。授予中小企业合同金额26.37万元，占政府采购支出总额的100%，其中：授予小微企业合同金额21.45万元，占授予中小企业合同金额的81.3%；货物采购授予中小企业合同金额

占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的100%。

### **（三）国有资产占用情况说明**

截至2024年12月31日，本部门共有车辆17辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车14辆、特种专业技术用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

### **（四）2024年度绩效评价情况的说明**

**绩效评价工作开展情况。** 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2024年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目39个，二级项目39个，共涉及资金364.02万元，占一般公共预算项目支出总额的84.72%；组织对2024年度0个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占政府性基金预算项目支出总额的/%；组织对2024年度0个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金0万元，占国有资本经营预算项目支出总额的/%。

共组织对0个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出0万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。

组织单位整体支出绩效自评（含下属单位0个），涉及一般公共预算支出3538.14万元，政府性基金预算支出0万元，国有资本经营预算支出0万元。从评价情况来看，我部门各项目立项依据充分，绩效指标设置符合部门职责和相关管理规定，项目实施顺利，基本全部达到了年初设定的各项工作目标，绩效情况较为理想。

**绩效自评结果。** 我单位今年开展了部门整体支出及办公办案经费等39个项目绩效自评。自评结果为优。

单位整体支出绩效自评情况：全年预算数3959.88万元，执行数3959.88万元，完成预算的100%。单位整体支出绩效目标完成情况主要是：一是持续优化营商环境，当好“放管服”改革先行者；二是围绕“三品一特”，当好安全底线守护者；三是夯实发展基础，当好高质量发展的践行者；四是紧盯监管重点，当好市场秩序维护者。五是坚持党建引领，当好党的建设先锋者。发现的问题及原因主要是：一是执法监管力量不足问题日益凸显；二是联合监管发力不均衡问题日益凸显；三是新业态存在监管漏洞问题日益凸显。下一步改进措施主要是：一是聚焦“营商环境”，持续提升市场主体发展质量；二是聚焦“夯实责任”，持续规范民生领域市场秩序；三是聚焦“强化支撑”，持续赋能产业体系建设四是聚焦“党的建设”，持续赋能党建引领高质量发展。

办公办案经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为40万元，执行数为40万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：严厉打击和查处各类经济违法违规行为，认真履行市场监管职责，保障市场监管日常工作正常开展。

党委党建工作经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为0.90万元，执行数为0.89万元，完成预算的98.89%。项目绩效目标完成情况主要是进一步完善党员阵地的软硬件设施，设立党员活动室1间，宣传栏5幅；开展党员思想教育活动4场等活动，已完成2024年工作。下一步工作计划主要是：加强对党建活动的策划和组织，注重创新活动形式和内容，提高活动的针对性和实效

性，充分调动党员的积极性和主动性。

办案经费项目绩效自评情况：项目全年预算数为1.8万元，执行数为1.8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年立案查处各类违法案件234宗，结案354宗（含去年立案的、乡镇的）。发现的问题及原因主要是：今年以来，我局收到举报投诉线索、协助调查和查办的各种违法行为较多，人手不足，工作进度较慢。下一步改进措施主要是增加人员，增加培训学习。

离退休干部党组织书记工作补贴绩效自评情况：项目全年预算数0.6万元，执行数0.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成2024年工作。发现的问题及原因主要是：激励效果未能有效评估，由于补贴标准偏低、固定发放，没有考核指标，未能充分发挥激励离退休干部党组织书记履职尽责、担当作为的积极作用，一定程度上影响了工作热情和队伍稳定性。下一步工作计划主要是：强化经费保障，规范发放程序，确保补贴发放公平、规范、有效，切实发挥补贴的激励作用，提升工作积极性。

缉私打假专项经费绩效自评情况：项目全年预算数2.7万元，执行数2.54万元，完成预算的94.07%。项目绩效目标完成情况主要是：我局共出动执法人员330人次，车辆165台次，检查冻库40个次，加油站26户次，废品站10户次、集贸市场110个次，餐饮店300家次，流通企业370家次，有效地遏制了辖区内的走私活动。发现的问题及原因主要是：一是执法人员不足，部门履职不充分；二是专业人才缺乏，执法水平不够高。下一步工作计划主要是：一是加强培训，提高执法成效；二是加强监管，狠抓规范；

三是加强宣传，强化沟通。

食品安全综合监管经费绩效自评情况：项目全年预算数10万元，执行数10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年组织开展重点时段、重点环节食品安全监管工作和联合检查，主要以旅游景区沿线和人员密集地方的农贸市场、商超、餐饮等为重点区域，以节日期间消费量大的畜禽肉、水产品、食用油、熟食、果蔬、酒饮等食品为对象展，以生产企业、学校食堂等重点领域开联合检查。发现的问题及原因主要是：食品安全基层监管人员不足，监管工作存在困难。下一步工作计划主要是：强化重点环节食品监管。健全企业食品安全档案，持续开展食品安全风险隐患排查整治，深挖区域性、行业性的风险隐患。及时完成食品安全风险监测工作和处置不合格食品。

实施标准化战略项目经费绩效自评情况：项目全年预算数1万元，执行数1万元，完成预算的100%。部门整体支出绩效目标完成情况主要是：截至2024年12月31日，我县共资金资助实施标准化项目5个，已完成2024年的资助项目任务。发现的问题及原因主要是：资助资金偏少，未能有效提升企业参与制修订标准化项目实施的积极性。下一步工作计划主要是：深入开展实施标准化战略宣传，鼓励和支持企业、行业协会、科研单位和大专院校等社会各界积极参与国家推行实施标准化战略项目和制修订国际标准、国家标准、行业标准、地方标准、团体标准和融入创新科技等标准化活动，激发企业在标准、技术服务及管理互动发展方面的创新活力，培育一批以标准为引领高质量发展的先导型、创新型行业标杆企业，助力新兴经济高质量发展和社会进步。按照通过审核申报主体数量任务，开展实施标准化资金资助工作，确保按时

完成。

省药品稽查执法及综合监管资金绩效自评情况：项目全年预算数2.82万元，执行数2.82万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年，药品案件立案20宗，办结20宗，罚没1.5万元，移送公安案件1宗。加强对药品经营企业和使用单位的检查力度，深入排查药品质量安全风险隐患，检查药品经营企业和使用单位486家次，限期整改140家次。发现的问题及原因主要是：基层药品监管人员能力和经验有限，难以发现重大案件、刑事案件。部分系统权限不足，导致查办案件效率下降，例如药品追溯码查询权限不足等。下一步改进措施主要是：通过交流学习等方式提升监管人员执法能力和经验。开放办案人员系统权限，提升案件查办效率。

县市场监管局支增加新开办个体企业免费刻章服务经费绩效自评情况：项目全年预算数5万元，执行数5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：实行刻章“企业免费、政府买单”模式，新办企业可免费刻章4枚，个体工商户可免费刻章1枚。开办企业环节包括商事登记、刻制印章等全流程环节所有事项均实现免费，开办企业零成本。2022年为市场主体免费刻章6374枚，共为市场主体减轻负担159.35万元。发现的问题及原因主要是：因财政资金紧缺，不能按月度及时向刻章机构支付资金。下一步工作计划主要是：提供开办企业“一窗通办、一窗通取”一站式服务，进一步优化营商环境，减少企业开办环节，提高企业开办效率，促进市场主体增量提质。

新兴县市场监督管理局巡查员工资绩效自评情况：项目全年预算数39.6万元，执行数39.6万元，完成预算的100%。项目绩效

目标完成情况主要是：我局通过开展日常食品药品质量巡查、抽验等形式的监管，及时发现、降低和消除不合格食品药品导致的安全风险。截至2024年12月31日，没有发生重大食品药品安全事故。发现的问题及原因主要是：食品药品巡查员工资偏低，不利于队伍的稳定。下一步工作计划主要是：继续深入开展食品药品日常监督检查和安全风险隐患排查等工作，进一步提高群众对食品药品安全的满意度，确保辖区无食品药品事故的发生。

流通领域产品抽查及安全监管经费绩效自评情况：项目全年预算数2万元，执行数0.96万元，完成预算的48%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年，我县共抽查4批次流通领域重点工业产品，已如期实现预期总体目标。发现的问题及原因主要是：每批次产品检验费用较高，抽查产品数量少。下一步工作计划主要是：继续加大工业产品监管力度和监督抽查力度，争取推广应用快检筛查方式，提高抽查产品种类的覆盖率。

药品执法检查基本装备达标建设资金绩效自评情况：项目全年预算数10万元，执行数10万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：基本装备购置推进了县级监管队伍装备配备标准化，满足了药品监管工作需要，提升基层药品监管保障能力，满足县级药品监管系统监督执法、应急处置等工作实际需要，构建基本满足药品监管要求的职业化、专业化药品监管队伍体系，利用智能化执法装备，提高监管效能。

消费者权益保护经费绩效自评情况：项目全年预算数4.5万元，执行数4.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成2024年工作。下一步工作计划主要是：深入开展“315”宣传活动，不断提高消费者自我保护意识，加强执法力

度，保障市场消费环境。

打假办专项打假经费绩效自评情况：项目全年预算数3.6万元，执行数3.54万元，完成预算的98.33%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年以来，各双打成员单位通过不断深化完善“政府领导、部门联合、多方参与、密切协作”，坚持“严打击、抓整治、重规范、促发展”，全县没有出现因制售假冒伪劣商品而引起的重大恶性事故，无行业性、区域性的制售假冒伪劣商品和侵犯知识产权的违法犯罪行为发生，完成了县委、县政府、市双打办下达的各项目标任务，在双打工作取得了一定的成效。发现的问题及原因主要是：一是执法人员不足；二是执法人员业务水平有待提高。机构改革后，职能整合，执法涉及的法律法规很多，执法人员全面掌握相关法律法规需要不断的学习和实践；三是综合执法改革后，县局与乡镇政府的工作关系难以理顺，上令下达梗阻严重。下一步改进措施主要是：一是提升双打执法队伍素质；二是继续加大双打力度；三是加强舆论监督和深化宣传教育。

电梯监督抽查服务绩效自评情况：项目全年预算数1.8万元，执行数1.79万元，完成预算的99.44%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年，我县共监督抽查电梯17台，已完成2024年的抽查计划。发现的问题及原因主要是：电梯安全形势持续好转，但少数电梯使用单位仍然存在安全意识淡薄，安全管理制度不健全，岗位责任不明确，电梯安全知识和事故案例培训次数较少等问题。下一步工作计划主要是：加大安全监察工作力度，确保全县特种设备安全。按照云浮市市场监督管理局制定的年度特种设备监督检查计划，加大对各特种设备使用单位的监督检查力度，加



强特种设备专项监督检查和整治工作，加强特种设备安全知识宣传教育工作。

重点设备抽查绩效自评情况：项目全年预算数1.8万元，执行数1.8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年，我县共抽查重点设备16台，已完成2024年的抽查计划。发现的问题及原因主要是：特种设备安全形势持续好转，但少数企业仍然存在安全主体责任落实不到位，安全教育培训工作流于形式，作业人员证件逾期不参加复审等问题。下一步工作计划主要是：加大安全监察工作力度，确保全县特种设备安全。按照云浮市市场监督管理局制定的年度特种设备监督检查计划，加大对各特种设备使用单位的监督检查力度，加强特种设备专项监督检查和整治工作，加强特种设备安全知识宣传教育工作。

2024年市场监管所标准化规范化建设项目绩效自评情况：项目全年预算数15万元，执行数15万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过开展标准化规范化建设工作，新兴县市场监督管理局车岗市场监督管理所于2024年2月被广东省市场监督管理局评为“四星市场监督管理所”。下一步工作计划主要是：持续扎实推进市场监管所标准化规范化建设。

食品安全监督抽检经费绩效自评情况：项目全年预算数111.36万元，执行数0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况主要是：截止到2023年12月，新兴县食品安全监督抽检任务共完成1340批次，合格产品1321批次，不合格产品19批次，合格率98.58%，不合格率1.42%。发现的问题及原因主要是：支出进度慢，不能及时按时支付。下一步改进措施主要是：加强与县财政局的沟通，争取及时支付资金。

知识产权保护工作经费绩效自评情况：项目全年预算数2万元，执行数1.13万元，完成预算的56.5%。项目绩效目标完成情况主要是：一是深入企业开展调研走访，做好知识产权保护工作，了解企业的实际需求，为企业解决实际问题；二是印发宣传资料，在新兴县文化广场、筠城国际广场等场所开展一系列的宣传教育活动，现场向企业和群众派发有关宣传资料及宣传知识产权保护相关知识；三是购买知识产权业务书籍，提高工作人员的业务水平和专业执法水平，推进“尊重知识、崇尚创新、诚信守法”的知识产权文化建设，努力培育知识产权文化、促进社会创新发展，使全县广大企业和市民进一步增强知识产权保护意识，更好地在全县形成尊重知识产权和保护知识产权的良好氛围；四是通过参加2024年知识产权行政保护技术调查官能力提升培训暨行政保护研讨会等培训班，提升知识产权股工作人员的业务能力和服务质量。发现的问题及原因主要是：企业和社会公众的知识产权保护意识有待进一步提高，其维权的意识均有待提升企业和社会公众的知识产权保护意识有待进一步提高，其维权的意识均有待提升。下一步工作计划主要是：我局将持续强化知识产权宣传教育，实现知识产权保护宣传与科技成果创新相连接，提升企业经营者以及社会个体的知识产权保护意识，抓好从事知识产权工作人员队伍建设和业务技能提升工作。

千家市场快筛快检资金绩效自评情况：项目全年预算数20万元，执行数14.52万元，完成预算的72.6%。项目绩效目标完成情况主要是：我县共快检食用农产品21488批次，已完成2024年的快检任务。发现的问题及原因主要是：支出进度慢，不能及时按时支付。下一步工作计划主要是：加强与县财政局的沟通，争取及

时支付资金。

产品质量监督抽查经费绩效自评情况：项目全年预算数9万元，执行数9万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：我县共抽查44批次工业产品，已如期实现预期总体目标。发现的问题及原因主要是：由于抽检经费有限，每批次产品检验费用较高，抽查产品数量少。下一步工作计划主要是：继续加大工业产品监管力度和监督抽查力度，争取推广应用快检筛查方式，提高抽查产品种类的覆盖率。

网络市场监管经费绩效自评情况：项目全年预算数3万元，执行数2.155万元，完成预算的71.67%。项目绩效目标完成情况主要是：共监测网络广告18088条次，监测处理涉嫌违法广告线索12条，切实维护辖区内互联网广告市场秩序，保护消费者合法权益，构建权责明确、公平竞争、规范经营、有序发展的互联网广告市场营商环境。发现的问题及原因主要是：网络市场监管人员不足，网络和广告监管业务培训缺乏。下一步改进措施主要是：增强网络和广告监管业务培训。

订购证照经费绩效自评情况：项目全年预算数5.944万元，执行数0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况主要是：不断优化营商环境，为促进地方经济高质量发展做出积极贡献。截至2024年12月底，新兴县登记在册经营主体31395户，增长4.63%，其中，各类企业6629户，个体工商户24091户，农民专业合作社675户。2024年全县新登记市场主体共计4325户。发现的问题及原因主要是：支出进度慢，不能及时按时支付。下一步改进措施主要是：加强与县财政局的沟通，争取及时支付资金。

新兴县市场监督管理局机关事业单位工作人员及离退休人员

一次性抚恤金绩效自评情况：项目全年预算数17.78万元，执行数17.78万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：本项目在2024年度成功完成了对1名去世退休干部的一次性抚恤金发放工作。

质量强县经费绩效自评情况：项目全年预算数1.8万元，执行数1.8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：我县已开展一场2024年全国“质量月”系列宣传活动，如期实现预期总体目标。发现的问题及原因主要是：监管人员不足，质量强县宣传力度有待加强。下一步工作计划主要是：继续通过开展全国“质量月”等活动，不断加大宣传教育力度，着力提升市场监管服务水平，提高消费者满意度。

防范和处置非法集资工作经费绩效自评情况：项目全年预算数2万元，执行数2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：多措并举，积极营造我县宣传氛围，宣传活动共派发宣传资料约25000份，切实提高群众对非法集资的甄别能力和防范意识。发现的问题及原因主要是：一是对处非工作重视不够，部门之间协同配合力度不够，宣传工作单一，齐抓共管、综合治理的工作格局未形成；二是人手不足、经验不足的矛盾较为突出，处非机构人员配置不到位，无法采取更加有效的手段进行处置，监管难度大、风险处置效果不明显；三是存量案件较多且处置进度慢。新型金融、非法集资犯罪活动层出不穷、手段隐蔽。下一步改进措施主要是：加强县政府金融办或县金融监管支局在非法集资监管方面的专业能力和人员配备；建立健全跨部门协作机制，形成合力，共同应对非法集资活动的挑战。

执法制服绩效自评情况：项目全年预算数2.56万元，执行数

2.56万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：已完成县市场监督管理局9个编制执法人员执法制服的定制工作。发现的问题及原因主要是：在编制执法制服采购预算时，未能准确预计工作人员的变动情况。下一步改进措施主要是：在预算编制阶段，充分考虑人员变动、制服更新周期等因素，提高预算的准确性和合理性。

药品抽检及监管经费绩效自评情况：项目全年预算数5万元，执行数4.29万元，完成预算的85.8%。项目绩效目标完成情况主要是：我县共抽检药品70批次，已完成2024年的抽检任务。发现的问题及原因主要是：药品基层监管人员不足，监管工作存在困难。抽检工作要求高，专业知识欠缺。下一步工作计划主要是：深入开展药品日常监督检查和安全风险隐患排查等专项工作。开展药品抽检工作，确保按时按质完成。

无证无照经营综合治理工作和年报宣传工作绩效自评情况：项目全年预算数1万元，执行数1万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：全县共查处无证无照经营92户（无证经营82户、无照经营10户），其中立案查处无证无照经营40户（无证经营39户、无照经营1户）。截至2024年6月30日止，我局年报完成率情况：企业完成率93.45%；农民专业合作社完成率86.41%；个体工商户完成率79%。发现的问题及原因主要是：一是经营者法律法规意识淡薄；二是个别部门不够重视，打击力度不够；三是职权下放，查无工作力度有待加强。下一步工作计划主要是：一是继续深化落实商改后续监管工作；二是加强宣传和形成不断增强社会合力新格局。

食品生产、食品流通、餐饮食品抽检经费绩效自评情况：项

目全年预算数50万元，执行数49.37万元，完成预算的98.74%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年，新兴县市场监督管理局食品安全监督抽检共完成1430批次。发现的问题及原因主要是：在全年抽检任务中，虽然能完成全年的任务，但在抽检过程中农产品的问题发现率较低，而且抽检品种覆盖面不够广泛，常常会因为样品量不足导致有些品种抽检不到。下一步工作计划主要是：加强日常食品安全监督抽检力度的同时，联合农业农村部门开展农兽药治理工作，加强农药兽药使用管理和指导，构建从源头到餐桌的食品安全防护网，防止不合格产品流入市场，保障群众的饮食安全。

知识产权专项资金下放市县新兴县任务绩效自评情况：项目全年预算数31万元，执行数31万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成2024年的16个绩效目标。下一步工作计划主要是：继续加强知识产权项目管理工作，大力组织实施各项知识产权项目，进一步完善财务管理制度，协调指导各项目承担单位做好项目实施，全面提升我县知识产权创造、管理、运用和保护水平，为全县强化知识产权工作和经济发展提供有力地支撑。

食品安全宣传工作经费绩效自评情况：项目全年预算数4.5万元，执行数4.42万元，完成预算的98.22%。项目绩效目标完成情况主要是：完成2024年工作任务。发现的问题及原因主要是：宣传活动的覆盖层面不够广泛，讲解内容不够丰富多样。下一步改进措施主要是：持之以恒深入开展食品安全监管工作，广泛开展法律法规宣讲、科学知识普及、技术技能培训等主题活动，动员各方力量，加强食品安全宣传教育，增强社会公众对食品安全的

参与意识，营造良好的社会氛围。

省药品医疗器械化妆品抽检资金绩效自评情况：项目全年预算数2.8万元，执行数2.8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：我县共抽检药品70批次，已完成2024年的抽检任务。发现的问题及原因主要是：抽检工作要求较高，药品抽检人员业务水平不足，难以高效开展抽检工作。下一步改进措施主要是：加强药品抽检人员队伍能力培训，提高药品抽检人员综合水平。

停车场租金绩效自评情况：项目全年预算数4万元，执行数0万元，完成预算的0%。项目绩效目标完成情况主要是：因原租赁私营停车场已于2022年底租用到期，且停车场目前因装修重建不再提供租赁服务，因此该专项经费无支出使用。下一步改进措施主要是：一是对单位停车场车位重新合理规划，进行划线，规范车辆停放。社会公众对食品安全的参与意识，营造良好的社会氛围；二是继续寻找周边合适的停车场进行租赁。

集贸市场与基层医疗卫生单位计量器具免费检定服务绩效自评情况：项目全年预算数5万元，执行数5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成我县40家集贸市场和基层医疗卫生单位2289台（件）计量器具的检定工作。发现的问题及原因主要是：计量基层监管人员不足，监管工作存在困难。下一步工作计划主要是：深入开展计量器具日常监督检查和作弊风险隐患排查等专项工作。按照上级下发的检定任务，组织开展计量器具强制检定工作，确保按时完成工作任务。

“一窗通办”业务经费绩效自评情况：项目全年预算数30万元，执行数9.46万元，完成预算的31.53%。项目绩效目标完成情

况主要是：实行刻章“企业免费、政府买单”模式，新办企业可免费刻章4枚，个体工商户可免费刻章1枚。开办企业环节包括商事登记、刻制印章等全流程环节所有事项均实现免费，开办企业零成本。2024年为市场主体免费刻章5888枚，共为市场主体减轻负担147.20万元。发现的问题及原因主要是：支出进度慢，不能及时支付。下一步改进措施主要是：加强与县财政局的沟通，争取及时支付资金。

2024年实施标准化战略项目经费绩效自评情况：项目全年预算数10.2万元，执行数10.2万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年实施标准化战略项目经费项目6个，已完成2024年的资助项目任务。发现的问题及原因主要是：资助资金偏少。下一步工作计划主要是：深入开展实施标准化战略宣传，鼓励和支持企业、行业协会、科研单位和大专院校等社会各界积极参与国家推行实施标准化战略项目和制修订国际标准、国家标准、行业标准、地方标准、团体标准和融入创新科技等标准化活动，激发企业在标准、技术服务及管理互动发展方面的创新活力，培育一批以标准为引领高质量发展的先导型、创新型行业标杆企业，助力新兴经济高质量发展和社会进步。按照通过审核申报主体数量任务，开展实施标准化资金资助工作，确保确保按时完成。

移动执法系统网络建设绩效自评情况：项目全年预算数3万元，执行数2.95万元，完成预算的98.33%。项目绩效目标完成情况主要是：县局中心机房设置10条vpn虚拟网路及完善移动网络设备升级，已完成2024年的网络建设任务。发现的问题及原因主要是：现有网络设备老化在客观上加大了维护难度。我局中心机房



有部分网络设备服役时间超过10年，由于缺乏专项信息化建设经费保障，一直没有建立一套完善的网络安全体系，存在网络安全隐患，致使出现异常后难以及时溯源追踪。下一步改进措施主要是：加大数字政府经费投入，加强专职人员力量做好网络维护工作，切实把全系统网络安全责任落到实处，不断加强软硬件防护措施，持续做好我局网络安全工作。

打击传销专项经费绩效自评情况：项目全年预算数1.8万元，执行数0.09万元，完成预算的5%。项目绩效目标完成情况主要是：2024年我县打传办强化组织领导、增强执法合力、扩大宣传声势、加大打击力度，深入开展打击传销工作，取得了显著成效。我县共受理涉嫌传销举报3宗，开展检查涉嫌传销窝点5个，出动执法人员23人次，组织人员进学校进社区进企业开展宣传活动5次，向市民发放印有打击传销内容宣传资料1500余份，利用各种媒体，公益短信、拍摄专题宣传片、微视频等宣传标语约10多种，创建“无传销社区(村)”，有效维护市场经济秩序和社会安定稳定。发现的问题及原因主要是：一方面是部分市民对传销的认识不足，难以自觉抵制诱惑；另一方面是传销活动的形式越来越多样化，欺骗性隐蔽性越来越大，传销组织者的反侦能力越来越强，给案件查处带来了一定的难度。下一步改进措施主要是：一是继续加强宣传教育；二是重拳出击，保持高压态势；三是深化部门协作。

## 第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。