

2026年  
新兴县工信商务局部门预算

# 目 录

## **第一部分 新兴县工信商务局概况**

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## **第二部分 2026年部门预算表**

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、本年支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）
- 七、一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）
- 八、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 九、政府性基金预算支出情况表
- 十、国有资本经营预算支出情况表
- 十一、部门预算基本支出预算表
- 十二、部门预算项目支出及其他支出预算表

## **第三部分 2026年部门预算情况说明**

## **第四部分 名词解释**

# 第一部分 新兴县工信商务局概况

## 一、主要职责

（一）贯彻落实国家、省关于工业和信息化、商务管理、口岸工作、对外开放、投资促进工作的有关方针政策和法律法规。拟订全县工业、信息化、商务和投资领域发展规划、计划和产业规范性文件并组织实施。研究提出全县新型工业化、信息化发展战略和优化全县工业布局、调整工业结构、建设现代化工业体系、国内外贸易、现代流通方式的政策建议。

（二）监测分析全县工业和信息化领域运行态势，进行预测预警，并做好信息发布和信息引导。综合分析全县工业和信息化领域经济运行和产业发展中的重大问题，提出对策建议。牵头负责企业情况综合工作。

（三）执行有关固定资产投资政策，促进工业投资。负责推进全县工业和信息化领域企业的技术改造和技术创新。指导全县工业和信息化领域的技术引进、消化吸收和再创新、重大技术装备国产化、重大技术装备研制工作，推进相关科研成果产业化。指导工业和信息化领域加强质量管理。

（四）负责装备工业、材料工业、消费品工业、电子信息工业、生产服务业、盐业等行业发展工作。拟订相关行业产业规划并组织实施。推进生产服务业与制造业融合发展。推进工业设计、工业电子商务应用、工业品牌、工艺美术行业发展。承担工业领域淘汰落后产能相关工作。

（五）负责全县工业园区综合协调、提质发展、扩能增效工作。贯彻执行省产业转移、产业园区发展相关规划和政策措施。

拟订全县工业园区发展规划和措施。指导全县优化园区布局、工业进园和产业集聚发展。协调解决全县工业园区发展的重大问题，提出工业园区发展政策建议。

（六）负责全县工业节能与综合利用工作。拟订全县工业和信息化领域能源节约、循环经济、资源综合利用和清洁生产促进的专项规划及措施并组织实施。推进绿色制造。协调以节能降耗为主要内容的相关重大示范工程和新产品、新技术、新设备、新材料的推广应用。

（七）推进国民经济和社会信息化工作，协调指导经济社会领域的信息化应用。协调推进全县通信管线、站点、公共通信网络等信息化基础设施的建设。推进服务信息网络的资源共享和互联互通。推进新一代信息技术和互联网的普及应用。推进软件和信息服务业发展。促进信息消费。协助做好有关无线电管理工作。

（八）负责全县数字经济和大数据产业的发展工作。拟订促进数字经济、大数据产业的发展战略、规划并组织实施。执行社会经济领域大数据收集、管理、开发应用的标准规范。推进社会经济领域大数据开放、应用和管理创新。

（九）负责全县工业互联网建设和应用工作。拟订全县工业与互联网融合发展、工业互联网创新应用、新一代信息技术与制造业融合发展等措施、专项规划并组织实施。推进工业化和信息化融合发展。

（十）负责全县民用爆炸物品生产、销售环节安全的监督管理工作。拟订全县民用爆炸物品行业发展规划和措施，组织实施民用爆炸物品生产销售环节建设项目、科技项目管理和产品质量

监管。

（十一）负责全县中小企业和民营经济发展的宏观指导和服务，综合协调有关部门拟订促进全县中小企业和民营经济发展的规划措施。协调解决全县中小企业和民营经济发展中的有关重大问题。提出相关政策建议，促进中小企业和大企业融通发展。

（十二）指导协调全县工业、信息化领域的人才队伍建设、对外交流和合作。

（十三）负责主管全县盐业发展工作，组织实施盐业产业政策和加强行业管理等工作。

（十四）拟订全县商务和口岸发展规划、计划并组织实施。拟订市场体系建设、内外贸易发展、投资的规范措施并组织实施，加快推进现代市场体系建设，推动商贸服务平台建设。推进内外贸融合发展。优化商贸流通产业布局 and 结构。

（十五）贯彻执行有关健全和规范城乡市场发展的政策。推进市场诚信公共服务平台建设，推进商务领域信用建设。推进农村市场体系建设，配合提出城市商业网点规划、商业体系建设。促进商贸流通体制改革，协调解决商贸流通中的重大问题。推进流通标准化。

（十六）贯彻执行规范市场运行、流通秩序的政策措施。监测分析商务运行态势、商品供求，进行预测预警和信息引导。

（十七）贯彻执行会展、电子商务、商务服务等发展规划和政策措施。推进连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式发展。促进贸易增长方式转变，指导和协调贸易促进体系建设，推动电子商务服务体系和平台建设。促进商贸中小企业发展，指导商品贸易结构调整。推动流通业品牌建设。

（十八）贯彻执行流通业产业政策，提出优化产业布局、结构的措施并组织实施。负责流通行业发展工作，指导和管理再生资源回收相关工作。依法对拍卖、汽车流通和旧货流通业等进行监督管理。组织实施进出口商品目录。组织实施重要工业品、原材料和重要农产品（除粮食、棉花外）进出口计划以及进出口商品配额、关税配额计划。

（十九）贯彻执行全县服务贸易发展政策规划，负责商贸服务业（含批发、零售、家政、餐饮、住宿业等）管理、发展相关工作。指导服务贸易领域的对外开放。会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的规划、措施并组织实施。推动服务外包平台建设。

（二十）贯彻执行实施优化机电产品、高新技术产品进出口结构和对外技术贸易的政策措施。组织实施科技兴贸战略和国际品牌建设。负责监督协调机电产品国际招投标。推进进出口贸易标准化。

（二十一）负责国内外经济合作和对外援助工作。贯彻执行有关经济合作、对外投资的政策规划。负责对外投资管理和服务工作。依法管理、监督和服务对外承包工程、对外劳务合作等对外经济合作业务。指导和监督检查本县承担的对外援助相关工作。

（二十二）指导、推进全县外商投资工作，分析研究外商投资情况，贯彻执行外商投资政策和改革方案，依法管理外商投资企业和项目有关事项，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规情况并协调解决有关重大问题。指导加工贸易工作，依法监督管理本县加工贸易进出口工作。

（二十三）贯彻执行有关开发区建设发展的政策规划。负责有关开发区情况汇总、评价工作。研究分析有关开发区建设中的重大问题。

（二十四）拟订全县商务交流计划并组织实施。负责全县性商务和口岸的重要外事活动。负责本系统外事和对外交流工作。推进海外（含港澳台）经贸网络规划布局。负责粤港澳大湾区及对台经贸工作。负责国内经贸合作、协作相关工作。

（二十五）贯彻执行口岸建设和对外开放政策规划。综合协调和指导口岸管理机构的工作，负责电子口岸建设及口岸信息发布。参与协调口岸安全管理。

（二十六）承担组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他进出口公平贸易相关工作。综合协调本县有关世界贸易组织事务的具体工作。依法组织产业损害调查及其他贸易救济措施，指导协调国外对本县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

（二十七）统筹指导、管理协调和督促检查全县投资促进、招商引资工作。承办县投资促进联席会议确定的有关事项和日常工作。

（二十八）根据国家、省、市产业政策和导向，拟订有关投资促进的地方规范性文件并组织实施。负责开展投资促进情况的调查研究并提出建议。指导和督促有关工业园区制定和实施投资促进的规划制度。负责全县投资环境的宣传推广和专题推介，推动全县招商资源统筹整合和优化配置。负责策划、组织和承办县委、县政府决定开展的重大招商引资活动，配合参与全县重大区域经济合作活动的组织协调。承担重大投资项目的招商引资和推

进服务工作。

（二十九）拟订全县招商引资目标计划，负责编制投资指南和招商目录。负责规范全县招商引资秩序。负责建立全县投资促进工作综合评价体系，组织实施全县投资促进工作考核办法。

（三十）负责投资促进信息化建设，收集和发布全县招商引资项目信息。

（三十一）负责组织实施全县投资促进人才队伍建设规划和教育培训计划，指导有关工业园区加强投资促进队伍建设。

（三十二）完成县委、县政府和市工业和信息化局、市商务局、市投资促进局交办的其他任务。

## 二、部门机构设置

### （一）办公室

负责文电、会务、保密机要、档案等机关日常运作工作。承担信息、安全、政务公开、宣传、内部信息化建设、机关财务、资产管理和后勤保障等工作。起草重要文件、文稿和规范性文件，协调各股室拟订有关规范性文件和规章制度。

### （二）工业运行股

贯彻执行国家、省、市的工业产业政策，拟订工业领域相关发展规划、计划和产业措施并组织实施。监测分析工业运行态势，研究工业领域经济运行和产业发展中的重大问题，提出工业领域近期主要经济预测指标和有关对策建议。承担工业企业数据分析、报告等企业情况综合工作，进行预测预警，并做好信息发布和信息引导。承担工业领域淘汰落后产能相关工作。指导工业领域的交流与合作。

拟订工业园区发展规划并组织实施，贯彻落实有关产业共建和产业转移的政策措施，承担工业园区综合协调、提质发展、扩能增效工作，指导全县优化园区布局、工业进园和产业集聚发展。协调解决工业园区发展中的重大问题，提出政策建议。

协调推动装备制造、材料工业重点项目建设，推进重大技术装备创新及应用。指导引进重大技术装备的消化创新，推进重大技术装备国产化。

承担装备工业、材料工业、消费品工业、电子信息工业、盐业等相关行业管理工作，执行有关钢铁、有色、稀土、石化（不含炼油）、化工（不含煤制燃料和燃料乙醇）、建材、医药（含生物医药）、轻工、纺织服装、食品、家电、电子信息等工业产业政策并协调落实，指导行业结构调整。

负责全县民用爆炸物品生产、销售环节安全的监督管理工作。拟订全县民用爆炸物品行业发展规划和措施，组织实施民用爆炸物品生产销售环节建设项目、科技项目管理和产品质量监管。承担民用爆炸物品生产销售行业经济运行监测分析工作。

拟订工业领域生产服务业发展规划和措施并组织实施，承担生产服务业相关行业管理工作，促进服务型制造发展，推动有关工业生产服务业模式创新。推进工业设计、工业电子商务应用、工业品牌、工艺美术行业发展。促进供应链管理技术推广应用。

### （三）工业促进股

执行有关固定资产投资政策，协调推进重大工业项目建设，分析工业项目建设中的重大问题并提出对策建议。拟订工业领域企业技术改造、技术创新等专项资金年度投资计划并组织实施，审核、上报和办理需经国家、省和市审批、核准、备案的企业技

术改造、技术创新投资项目，促进工业投资和工业技术改造投资。

执行相关产业技术规范和标准。指导工业企业品牌培育、质量管理和标准化工作。指导工业领域及相关新兴产业的技术进步、技术创新、技术引进、消化吸收和再创新工作，推进相关产学研用联合和创新成果产业化。指导工业领域新产品、新材料、新设备、新技术的推广应用。

拟订工业和信息化领域能源节约、循环经济、资源综合利用和清洁生产促进的专项规划及措施并组织实施，协调以节能降耗为主要内容的相关重大示范工程，推进绿色制造。

#### （四）信息化发展股

拟订电子信息工业、软件和信息服务业等信息化领域产业规划和措施并协调落实，拟订制造业与互联网融合发展、工业互联网创新应用、新一代信息技术与制造业融合发展、促进数字经济和大数据产业的相关发展规划、产业措施并组织实施，承担软件和信息服务业等信息化领域相关行业管理工作。监测电子信息工业、软件和信息服务业等信息化领域运行情况，分析有关重大问题并提出近期主要经济预测指标和政策建议。

推进国民经济和社会信息化工作。拟订社会信息化应用促进措施，负责工业互联网平台建设及应用推广工作，推进信息化和工业化融合发展，培育融合发展新业态、新模式。推进新一代信息技术和互联网的普及应用。推进信息消费发展。协调推进全县通信管线、站点、公共通信网络等信息化基础设施建设。推动面向社会服务的信息网络的资源共享和互联互通。协助推进重点信息化工程。协助推动工业和信息化领域电子商务应用与发展。

执行社会经济领域大数据收集、管理、开发、应用等标准规范。指导推进社会经济领域大数据开发、应用和管理创新。推动数字经济创业创新，引导大数据产业集聚发展。

协助无线电主管部门做好有关无线电管理工作。

#### （五）中小企业股

贯彻落实有关中小企业发展各项政策法规，拟订促进全县中小企业、民营经济发展的规划和措施并组织实施，对中小企业和民营经济促进工作进行宏观指导、综合协调，协调解决有关重大问题，提出相关政策建议，推动中小企业上规模，培育民营骨干企业，推进中小企业和民营企业梯度培育，指导中小企业与大企业融通发展。统筹中小企业服务体系建设，推进中小企业技术推广、人才培养、管理培训、市场开拓、政策信息等公共服务平台建设，推动建立中小企业合法权益保护机制。指导各类服务机构为中小企业提供规范服务。组织实施中小企业管理人员培训。推动中小企业对外交流合作。落实省、市促进中小企业和民营企业融资政策措施，协调推进各类金融机构扩大对中小企业的融资规模，推进拓宽中小企业融资渠道，促进各类融资服务机构和平台服务中小企业和民营企业。

#### （六）商贸股

贯彻执行市场布局、开拓及有关健全和规范商品市场体系的政策规划。配合提出城市商业网点规划，指导商业体系建设。指导社区商业发展，推进农村市场和农产品等重要商品流通体系建设。贯彻执行规范市场运行、流通秩序的政策规划。推进流通标准化。推行连锁经营、商业特许经营等现代流通方式，深化商贸流通体制改革，协调解决商贸流通中的重大问题。推动流通业品

牌建设。制定全县物流业发展规划、计划并组织实施。承担茧丝绸协调工作。

承担整顿和规范市场秩序相关协调工作。推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，推进市场诚信公共服务平台建设。监测分析市场运行态势、商品供求情况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导。承担重要生产资料流通相关工作。

承担商贸服务业（含批发、零售、家政、餐饮、住宿业等）管理、发展相关工作。提出促进商贸中小企业发展的政策建议。

负责流通行业发展工作。依法对拍卖、租赁、汽车流通和旧货流通业等进行监督管理。推进再生资源回收利用体系建设，指导和管理再生资源回收工作。

贯彻执行有关电子商务发展政策规划。推动电子商务服务体系和平台建设。促进电子商务推广与应用。促进网络零售、电子商务服务业等多业态发展。承担电商统计分析相关工作。指导并推进现代商务服务信息公共平台建设。

#### （七）外贸股

负责编报和组织实施对外开放、商务和口岸发展中长期发展规划和年度指导性计划，监测分析商务和口岸宏观运行情况。组织研究对外开放、商务和口岸发展趋势及重大问题，拟订相关政策建议。承担有关统计和综合性材料起草等工作。综合协调有关自由贸易区事务工作。

贯彻执行商贸服务、服务贸易发展政策规划，会同有关部门拟订促进服务贸易进出口规划并组织实施。承担服务贸易进出口管理、统计工作。贯彻执行服务外包发展规划和政策，推动服务外包平台建设。承担跨境电子商务相关工作。

组织实施机电产品以外的进出口商品目录。承担企业申请限制类商品进出口经营资质相关工作。组织实施重要工业品、原材料和重要农产品（除粮食、棉花外）进出口计划以及进出口商品配额、关税配额计划。协调供应港澳的配额商品工作。

负责制订对外贸易发展和国际市场开拓规划、计划并组织实施。贯彻执行对外贸易促进政策规划，指导协调全县对外贸易促进体系建设，优化对外贸易发展环境。调整对外贸易商品结构，促进对外贸易发展方式转变。负责管理会展业。指导和监督各类交易会、展览会以及赴外举行展销会、洽谈会等活动。指导、协调、推进外贸品牌建设工作。承担机电和高技术产品贸易促进工作。管理机电产品进口目录。监督协调机电产品国际招投标工作。

指导和协调对本县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施调查的应诉及相关工作。参与对进口产品的反倾销、反补贴、保障措施调查，依法组织产业损害调查及其他贸易救济措施。指导和协调国外贸易壁垒应对工作。组织县内产业竞争力调查及影响评估，指导协调本县产业安全应对工作。综合协调本县有关世界贸易组织事务的具体工作。

贯彻执行外商投资政策措施。拟订年度外商投资指导计划并组织实施。依法对外商投资项目相关活动进行监督管理。依法监督检查外商投资企业执行法律法规和合同、章程的情况并协调解决有关问题。承担外商投资统计工作。贯彻执行有关开发区建设发展的政策规划。负责有关开发区情况汇总、评价工作。研究分析有关开发区建设中的重大问题。指导加工贸易转型升级工作，依法监督管理本县加工贸易进出口和统计工作。指导外商投资企业

业协会工作。

贯彻执行有关对外经济合作、对外投资的政策规划。负责对外投资管理和服务工作。依法管理、监督和服务对外承包工程、对外劳务合作等对外经济合作业务。承办外派劳务和境外就业人员权益保护相关工作。承担对外承包工程、对外劳务合作和境外就业统计工作。

拟订全县商务交流计划并组织实施。参与全县性商务和口岸的重要外事活动。负责本系统外事和对外交流工作。收集和发布有关经济合作交流信息。推进海内外（含港澳台）经贸网络的建设与管理，协调驻外经贸代表机构有关工作。负责融入粤港澳大湾区经贸建设相关工作。负责区域经贸合作、协作相关工作。承担我县对台经贸相关工作。

贯彻执行口岸开放有关政策规划。承担口岸开放的协调服务工作。负责口岸查验配套设施规划、建设和通关协调服务工作。负责口岸运行数据综合统计分析。组织推进口岸查验方法、监管模式改革创新。负责检查、督促本县口岸执行相关政策、法规、安全生产的情况，统筹推进电子口岸建设和口岸信息化工作。

#### （八）投资促进股

负责拟订全县投资促进、招商引资的地方规范性文件并组织实施。指导、督促有关工业园区制定和实施投资促进的制度。负责起草相关业务的综合性文稿；负责开展投资促进情况的调查研究并提出建议。负责建立健全全县投资促进工作综合评价体系，拟订并组织实施全县投资促进绩效考核办法和奖惩制度，规范全县招商引资工作秩序。负责编报并下达全县招商引资指导性目标计划，汇总通报全县投资促进综合统计报表。

统筹指导和管理协调全县投资促进、招商引资工作。配合参与全县重大区域经济合作活动的组织协调。指导和参与全县重点招商引资项目洽谈、协调工作。负责策划、组织和承办县委、县政府决定开展的重大招商引资活动。参与各类投资推广活动。负责全县投资环境的宣传推广和专题推介，编制投资指南和招商目录。负责收集和发布全县招商引资项目信息，推动全县招商资源统筹整合和优化配置。

负责引进、对接、跟踪县级产业类重点招商引资项目，推动项目落地。协调实施招商引资项目的布局、准入、选址和流转，并管理和维护全县招商项目数据库。负责签约项目落地、开工、建设、开业、投产、达产等推进过程中的跟踪、协调和提供优质服务工作。负责研究分析全县重大招商引资项目推进过程中的矛盾和问题，并提出解决意见和建议。

参与组织协调区域经济合作。负责全县承接国内产业转移的招商引资工作。

### （九）人事股

承担规范性文件的合法性审查工作，组织协调落实本部门执法责任制工作，推进依法行政和职能转变相关工作。承担公平竞争审查、行政应诉有关工作。负责局机关的党群党务、人事管理、机构编制、队伍建设、普法教育培训、工、青、妇、民兵、乡村振兴、信访维稳、应急管理、离退休人员管理服务等工作。负责本单位及企业的普法工作。指导工业、商贸服务业、信息化领域的人才建设工作。承担内部审计等相关工作。

## 三、部门预算构成

本部门无下属单位，部门预算为局本级预算。

## 第二部分 2026年部门预算表

表1

### 收支总体情况表

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、预算拨款	1,076.84	一、一般公共服务支出	703.76
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、事业收入	0.00	三、国防支出	0.00
四、事业单位经营收入	0.00	四、公共安全支出	0.00
五、其他收入	0.00	五、教育支出	0.00
六、上级补助收入	0.00	六、科学技术支出	0.00
七、附属单位上缴收入	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	286.26
		九、卫生健康支出	12.81
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	74.00
		二十、国有资本经营预算支出	0.00
		二十一、粮油物资储备支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十三、其他支出	0.00
		二十四、对附属单位补助支出	0.00
		二十五、上缴上级支出	0.00
本年收入合计	1,076.84	本年支出合计	1,076.84
上年结转结余	0.00	结转结余下年	0.00
收入总计	1,076.84	支出总计	1,076.84

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。  
本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 收入总体情况表

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

单位名称	合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	上年结转结余
		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	事业单位经营收入	其他收入			
合计	1,076.84	1,076.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
新兴县工信商务局	1,076.84	1,076.84	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：无。

## 本年支出总体情况表

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出
科目编码	科目名称						
	合计	1,076.84	1,046.84	30.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	703.76	673.76	30.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	703.76	673.76	30.00	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	673.76	673.76	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	286.26	286.26	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	286.26	286.26	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	182.84	182.84	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.75	68.75	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	34.37	34.37	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.30	0.30	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	12.81	12.81	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	12.81	12.81	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	12.81	12.81	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	74.00	74.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	74.00	74.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	74.00	74.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编列。

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
一、一般公共预算	1,076.84	一、一般公共服务支出	703.76
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	286.26
		九、卫生健康支出	12.81
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	74.00
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	1,076.84	本年支出合计	1,076.84

收入		支出	
项目	预算	项目	预算
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	1,076.84	支出总计	1,076.84

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合计	1,076.84	1,046.84	30.00
[201]一般公共服务支出	703.76	673.76	30.00
[20113]商贸事务	703.76	673.76	30.00
[2011301]行政运行	673.76	673.76	0.00
[2011308]招商引资	30.00	0.00	30.00
[208]社会保障和就业支出	286.26	286.26	0.00
[20805]行政事业单位养老支出	286.26	286.26	0.00
[2080501]行政单位离退休	182.84	182.84	0.00
[2080505]机关事业单位基本养老保险缴费支出	68.75	68.75	0.00
[2080506]机关事业单位职业年金缴费支出	34.37	34.37	0.00
[2080599]其他行政事业单位养老支出	0.30	0.30	0.00
[210]卫生健康支出	12.81	12.81	0.00
[21011]行政事业单位医疗	12.81	12.81	0.00
[2101101]行政单位医疗	12.81	12.81	0.00
[221]住房保障支出	74.00	74.00	0.00
[22102]住房改革支出	74.00	74.00	0.00
[2210201]住房公积金	74.00	74.00	0.00

注：表中功能分类科目，根据部门实际预算编制情况编制。

一般公共预算基本支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	1,046.84
[301]工资福利支出	815.08
[30101]基本工资	155.25
[30102]津贴补贴	273.24
[30103]奖金	167.45
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	68.75
[30109]职业年金缴费	34.37
[30110]职工基本医疗保险缴费	12.81
[30113]住房公积金	74.00
[30199]其他工资福利支出	29.20
[302]商品和服务支出	48.62
[30201]办公费	22.14
[30207]邮电费	3.80
[30217]公务接待费	2.16
[30231]公务用车运行维护费	3.24
[30239]其他交通费用	17.28
[303]对个人和家庭的补助	183.14
[30302]退休费	182.28
[30305]生活补助	0.86

注：表中部门经济支出分类，根据部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算项目支出情况表（按经济分类科目）

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

部门预算支出经济科目	预算
合计	30.00
[302]商品和服务支出	30.00
[30299]其他商品和服务支出	30.00

注：表中部门经济支出分类，根据部门实际预算编制情况编列。

财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

项目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	48.62	48.62	0.00	0.00
“三公”经费	5.40	5.40	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	3.24	3.24	0.00	0.00
1. 公务用车购置费	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	3.24	3.24	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	2.16	2.16	0.00	0.00

注：无。

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

## 部门预算基本支出预算表

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金
		合计	一般公共预算	政府性基金预算		
合计	1,046.84	1,046.84	1,046.84	0.00	0.00	0.00
新兴县工信商务局	1,046.84	1,046.84	1,046.84	0.00	0.00	0.00
工资和福利支出	815.08	815.08	815.08	0.00	0.00	0.00
商品和服务支出	48.62	48.62	48.62	0.00	0.00	0.00
对个人和家庭的补助	183.14	183.14	183.14	0.00	0.00	0.00

注：表中部门经济支出分类，根据部门实际预算编制情况编制。

## 部门预算项目支出及其他支出预算表

单位名称：新兴县工信商务局

单位：万元

支出项目类别（资金使用单位）	总计	财政拨款			财政专户拨款	其他资金	绩效目标
		合计	一般公共预算	政府性基金预算			
合计	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	
新兴县工信商务局	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	
招商经费	30.00	30.00	30.00	0.00	0.00	0.00	用于招商引资活动、会议安排，项目的对接和考察的费用。

注：无。

## 第三部分 2026年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2026年本部门收入预算1,076.84万元，比上年增加82.23万元，增长8.3%，主要原因是预算人员比上年增加了2人，预算收入也相应增加了；支出预算1,076.84万元，比上年增加82.23万元，增长8.3%，主要原因是预算人员比上年增加了2人，预算支出也相应增加了。

### 二、“三公”经费安排情况

2026年本部门财政拨款安排“三公”经费5.4万元，比上年增加0.14万元，增长2.7%，主要原因是预算人员比上年增加了2人，“三公”经费也相应增加了。其中：因公出国（境）费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行维护费3.24万元（公务用车购置费0万元，比上年增加0万元；公务用车运行维护费3.24万元，比上年增加0万元。）比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费2.16万元，比上年增加0.14万元，增长6.9%，主要原因是预算人员比上年增加了2人，公务接待费预算也相应增加了。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料

费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2026年，本部门机关运行经费安排48.62万元，比上年增加3.49万元，增长7.7%，主要原因是预算人员比上年增加了2人，机关运行经费预算也相应增加了。

#### 四、政府采购情况

2026年本部门政府采购安排28.57万元，其中：货物类采购预算26.57万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算2万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2026年2月1日，本部门固定资产金额428.79万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆2辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产25.52万元，主要是空调、办公用设备及电梯等。

#### 六、委托业务费安排情况

2026年本部门一般公共预算安排委托业务费0万元，比上年增加0万元，增长0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

#### 七、重点项目预算绩效目标情况

2026年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数（单位：万元）	绩效目标
无	无	无

注：本年度无重点项目。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

**二、事业收入：**指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

**三、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**四、其他收入：**指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

**五、用事业基金弥补收支差额：**指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

**六、基本支出：**指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**七、项目支出：**指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

**八、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费

用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**“三公”经费指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费反映公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费反映按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）费用。