2025年度新兴县市场监督管理局部门决算

目 录

第一部分：新兴县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

二、部门机构设置

三、部门决算单位构成

第二部分：新兴县市场监督管理局2025年度部门决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：新兴县市场监督管理局2025年度部门决算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：新兴县市场监督管理局概况

一、部门主要职责

新兴县市场监督管理局的主要职责是：

（一）负责市场综合监督管理和知识产权管理。拟订市场监督管理和知识产权有关规范性文件和标准，组织实施质量强县战略、食品安全战略、标准化战略、知识产权战略。拟订并组织实施有关规划，规范和维护市场秩序，营造诚实守信、公平竞争的市场环境。

（二）负责市场主体统一登记注册与信用监管。组织指导全县各类企业、农民专业合作社和从事经营活动的单位、个体工商户等市场主体的登记注册工作。建立市场主体信息公示和共享机制，依法公示和共享有关信息，加强信用监管，推动市场主体信用体系建设。

（三）负责组织和指导市场监管及知识产权综合执法工作。负责组织全县市场监管综合执法队伍建设，推动实行统一的市场监管。组织查处市场监管违法案件，规范市场监管和知识产权行政执法行为。

（四）负责监督管理市场秩序。依法监督管理市场交易、网络商品交易及有关服务的行为。组织负责查处价格收费违法违规、不正当竞争、违法直销、传销、侵犯商标专利知识产权和制售假冒伪劣行为。指导广告业发展，监督管理广告活动。负责全县市场监管相关安全生产工作。查处无照生产经营和相关无证生产经营行为。指导县消费者权益保护委员会开展消费维权工作。

（五）负责推进公平竞争制度。推进竞争机制实施，组织实

施公平竞争审查制度。依委托开展垄断协议、滥用市场支配地位和滥用行政权力排除、限制竞争等反垄断执法调查工作。

（六）负责统一管理标准化工作。依法协调指导和监督地方标准、团体标准制修订工作。组织制定并实施标准化激励政策，规范标准化活动。

（七）负责知识产权管理工作。拟订并实施知识产权激励奖励制度、知识产权转化运用和交易运营政策措施。指导落实商标、专利、原产地地理标志申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议工作。指导和促进知识产权服务业发展。指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。拟订并实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。研究提出知识产权保护体系建设方案并组织实施，推动建设知识产权保护体系。指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。拟订并实施鼓励新领域、新业态、新模式创新的知识产权保护、管理和服务制度。

（八）负责宏观质量管理。拟订并实施全县质量发展的措施和质量强县有关工作。推行质量激励制度、产品和服务质量提升制度。指导全县质量基础设施建设与应用，组织开展产品质量事故调查处理、服务质量监测工作，实施缺陷产品召回制度，监督管理产品防伪工作。

（九）负责产品质量安全监督管理。组织实施产品质量监督抽查、风险监控和伤害监测工作。组织开展重点产品监督检查，指导和协助产品质量的行业、区域和专业性监督。组织实施质量分级制度、质量安全追溯制度。实施工业产品生产许可管理。

（十）负责食品安全监督管理综合协调。统筹指导全县食品及食品相关产品安全工作。负责食品安全应急体系建设，组织指导规定级别食品安全事件应急处置和调查处理工作。建立健全食品安全重要信息直报制度。承担县食品安全委员会日常工作。

（十一）负责食品安全监督管理。建立覆盖食品及食品相关产品生产、流通、消费全过程的监督检查制度和隐患排查治理机制并组织实施，防范区域性、系统性食品安全风险。推动建立食品生产经营者落实主体责任的机制，健全食品安全追溯体系。组织开展食品安全监督抽检、风险监测研判、核查处置和风险预警、风险交流工作。依法组织实施特殊食品监督管理。负责监督、指导重大活动食品安全保障工作。

（十二）负责药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节质量安全监督管理。组织、指导实施药品、医疗器械、化妆品经营和使用环节监督检查和应急管理工作。指导药品不良反应报告和监测的管理工作。负责医疗器械不良事件监测相关工作。组织指导药品、医疗器械、化妆品抽检工作。

（十三）负责特种设备安全监督管理。综合管理特种设备安全监察、监督、风险防范和伤害监测工作。监督检查高耗能特种设备节能标准和锅炉产品环境保护标准的执行情况。按上级授权的规定权限，配合开展特种设备安全事故调查处理工作。

（十四）负责统一管理计量工作。推行国家法定计量单位和国家计量制度，依职责管理计量器具及量值传递和比对工作。规范、监督市场计量行为。

（十五）负责统一管理认证认可与检验检测工作。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检

验检测工作。

（十六）负责市场监督管理、知识产权领域科技和信息化建设、新闻宣传、交流与合作。按规定承担技术性贸易措施有关工作。

（十七）完成县委、县政府和市市场监督管理局交办的其他任务。

二、部门机构设置

县市场监督管理局设下列内设机构：

（一）办公室

负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作。承担信息、安全、保密、信访、政务公开、行政后勤保障等工作。承担重要综合性文件、文稿的起草工作。承担市场监督管理和知识产权新闻宣传、新闻发布工作，协调组织重大宣传活动。承担并指导统计工作。负责建立市场监管协调机制。承担机关预决算。承担协调机关、所属单位政府采购、国有资产、基本建设管理。负责内部审计和内部控制规范工作。承担各类资金管理工作，组织开展财政支出绩效评价。协调组织机关票据管理、罚没物资处理。指导本系统装备配备工作。

（二）政策法规股

组织起草本部门规范性文件。负责规范性文件合法性审核工作。承担重大行政决策合法性审查和重大行政执法决定法制审核工作。负责组织开展法治教育工作。承担或参与有关行政处罚案件的审核和行政复议、行政诉讼、行政赔偿工作，组织开展行政处罚听证工作。承接市场监管执法与司法衔接工作。负责统筹推进全县市场监督管理体系建设。组织开展相关政策研究、综合分

析和市场环境评价。

（三）执法股（挂新兴县打击假冒伪劣商品违法行为办公室牌子）

拟定市场监管综合执法及稽查办案的制度措施并组织实施。负责查处有关违法行为和案件查办工作。承担组织查办有全县性影响的大案要案工作。负责各镇市场监管综合执法工作。协调落实跨部门联合执法工作。负责全县市场监管执法队伍建设。负责执法办案信息系统管理。承担打击制售假冒伪劣商品违法行为有关工作，指导和组织协调全县打假工作。统筹协调食品及食品相关产品、药品、医疗器械、化妆品和产品质量的安全抽检工作。

（四）行政许可与登记注册股

承担依法由本部门直接实施和审查上报的行政许可工作。指导实施市场主体统一登记注册和营业执照核发工作。指导登记注册全程电子化工作。组织推进深化商事制度改革、生产经营许可等审批制度改革、审批标准化建设和便利营商政策措施实施。指导全县市场监督管理方面的行政许可。扶持个体私营经济发展，承担建立完善小微企业名录工作。在党委组织部门的指导下开展有关市场主体的党建工作。指导本单位派驻县行政服务中心窗口业务工作。

（五）协调与应急股

统筹协调市场监督管理和知识产权集中监督检查。统筹指导全县食品安全工作，督促检查县食品安全委员会成员单位落实成员职责。组织协调市场监督管理方面有关事故、突发事件应急处置及应急体系建设，组织编制应急预案并开展演练。统筹协调全县涉及市场监管职责的群众投诉、举报工作，指导12345投诉举报

平台工作。承担县食品安全委员会办公室日常工作。

（六）信用风险监督管理股

拟订并实施信用监督管理的制度措施。组织指导对市场主体登记注册行为的监督检查工作。组织指导信用分类管理和信息公示工作，承担企业信用信息公示系统管理工作。建立经营异常名录和“黑名单”制度，承担市场主体监督管理信息和公示信息归集共享、联合惩戒的协调联系工作。负责商标抢注、非正常专利申请等行为的信用监管。协调组织“双随机、一公开”，推动事中、事后监管标准、体系、制度及机制建设工作。负责企业年报工作。统筹协调本单位的安全生产工作，协助相关主管部门对市场主体安全生产的监督管理工作，配合县有关部门开展社会治安综合治理和平安建设工作。组织开展产品、设备、装置的伤害监测和风险管理工作。承担食品安全风险监测研判、风险预警和风险交流等工作。负责市场行为风险监测、分析，建立重点领域风险监控机制。

（七）价格监督检查与反不正当竞争股

拟订有关价格收费监督检查、反不正当竞争、直销监管及禁止传销的制度措施、规则指南并组织实施。组织实施商品价格、服务价格以及国家机关、事业性收费的监督检查工作。组织指导查处价格收费违法违规、不正当竞争、传销、违法直销大案要案。承担监督管理直销企业、直销员及其直销活动和打击传销工作。依委托开展反垄断执法调查工作，组织实施公平竞争审查制度。指导我县企业在国外的反垄断应诉工作。组织指导公平竞争审查工作。

（八）知识产权管理股

组织推进知识产权、商标品牌战略规划实施和知识产权强县建设。拟订知识产权政策措施并组织实施。组织实施知识产权激励奖励制度、转化运用和交易运营政策措施。协调指导产业、园区和企事业单位知识产权工作。指导落实商标、专利、地理标志证明商标、国家地理标志产品申请的审查、确权相关前置服务工作。指导知识产权无形资产评估、审查评议和军民融合工作。统筹指导知识产权公共服务体系建设，推动知识产权信息传播利用。组织实施严格保护商标、专利、原产地地理标志等知识产权制度措施。承担推动全县知识产权保护体系建设工作。牵头建立知识产权保护协调和执法协作机制。承担指导知识产权争议处理、维权援助和纠纷调处工作。承担原产地地理标志、国家地理标志产品、特殊标志和奥林匹克、世界博览会标志等官方标志保护工作。组织指导查处商标印制和商标、专利代理违法行为。组织指导知识产权预警和涉外保护工作。

（九）网络交易与广告监督管理股

拟订实施网络商品交易及有关服务监督管理的制度措施。组织指导实施网络交易平台和网络经营主体的规范管理工作。协助开展网络交易价格行为的监督检查工作。协助打击网络交易侵犯知识产权行为。组织实施网络市场监测工作。依法组织实施合同、拍卖行为监督管理，管理动产抵押物登记。指导全县消费环境建设。拟订实施广告监督管理的制度措施。指导广告发布登记和药品、保健食品、医疗器械、特殊医学用途配方食品广告审查工作。组织指导监测各类媒介广告发布和违法广告行为的查处，协调广告整治。指导促进广告业和公益广告发展。指导广告审查机构和广告行业组织的工作。承担依法规范维护商品交易市场经

营秩序工作。

（十）标准化股

组织实施标准化战略规划和政策措施。协调指导和监督地方标准、团体标准、企业（联盟）标准相关工作。指导推进知识产权与标准融合发展。组织开展标准化试点示范工作。协调指导单位和个人参与国内外标准化活动。承担商品条码的监督检查工作。配合做好专业标准化技术委员会的管理工作。

（十一）质量股

组织实施国家、省和市有关质量振兴、质量强县战略的政策措施。推行产品质量诚信制度，建立质量奖励制度。承担食品相关产品质量的监管工作。协助上级部门管理工业产品生产许可证、产品质量和质量体系认证工作。拟订全县重点监督的产品目录并组织实施。组织实施产品质量监督抽查，承担产品质量风险监控工作。依法监督管理质量监督检验机构。监督管理质量仲裁检验、鉴定工作。指导协调全县认证认可与检验检测行业发展。依法监督管理认证认可与检验检测工作。负责检验检测机构监督管理工作。

（十二）食用农产品安全监督管理股

承担权限内食用农产品的监督管理职责，掌握分析食用农产品安全形势、存在问题并提出完善制度机制和改进工作的建议。承担全县食用农产品进入批发、零售市场后的质量安全监督管理职责。承担网络食用农产品销售的监督管理职责。承担食用农产品进入批发、零售市场后的安全风险监测工作。组织实施食用农产品市场食品安全监督检查及相关市场准入管理。在职能范围内，拟订全县农产品抽检计划并组织实施。

（十三）食品生产安全监督管理股

负责食品（含特殊食品，下同）及食品相关产品生产环节的质量安全监督管理工作。拟订食品及食品相关产品生产监督管理和生产者落实主体责任的制度措施并组织实施。监督指导食品生产企业建立健全食品安全追溯体系。组织食盐生产质量安全监督管理工作。拟订全县生产环节食品及食品相关产品抽检计划并组织实施。

（十四）食品销售安全监督管理股

负责销售环节食品（含特殊食品，下同）及食品相关产品安全监督管理工作。拟定并组织实施销售环节食品及食品相关产品安全监督管理和经营者落实主体责任的制度措施。组织实施并指导开展监督检查工作。组织食盐经营质量安全监督管理工作。拟定全县销售环节食品及食品相关产品安全抽检计划并组织实施。

（十五）食品餐饮安全监督管理股

负责餐饮服务环节食品（含特殊食品，下同）及食品相关产品安全监督管理工作。拟定并组织实施餐饮服务食品及食品相关产品安全监督管理和经营者落实主体责任的制度措施。组织实施并指导开展监督检查工作。组织实施县级餐饮服务食品安全量化分级评定工作。组织实施餐饮质量安全提升行动。拟定全县餐饮服务环节食品及食品相关产品安全抽检计划并组织实施。指导协调全县重大活动食品安全保障工作。

（十六）药品安全与化妆品安全监督管理股

拟订全县药品和化妆品安全监管措施、计划并组织实施。监督实施药品和化妆品经营（零售）、使用质量管理规范。组织实施药品和化妆品经营（零售）、使用的监督检查工作。组织实施

全县药品和化妆品安全抽检计划。组织实施全县药品和化妆品不良反应监测工作。

（十七）医疗器械安全监督管理股

拟订全县医疗器械监管措施、计划并组织实施。监督实施医疗器械经营质量管理规范和使用质量监督管理办法。组织实施对医疗器械经营、使用的监督检查工作。组织实施全县医疗器械安全抽检计划。组织实施医疗器械不良事件监测工作。

（十八）特种设备安全监察股

依法组织承担锅炉、压力容器（含气瓶）、压力管道、电梯、起重机械、客运索道、大型游乐设施、场（厂）内专用机动车辆等特种设备的安全监察、监督和风险分析工作。组织对特种设备的生产、经营、使用、检验检测进行监督检查，监督管理特种设备生产单位。组织实施高耗能特种设备节能监管工作。按上级授权的规定权限，配合调查特种设备事故并开展统计分析。

（十九）计量股

统筹规划社会公用计量标准建设。承担计量基准、计量标准、计量标准物质和计量器具监督管理工作，组织量值传递溯源和计量比对工作。组织宣贯计量技术规范。承担商品量、市场计量行为、计量仲裁检定和计量技术机构及人员监督管理工作。推行计量现代化管理制度。规范计量数据使用。

（二十）科技与信息化股

负责本部门科技发展和技术机构建设，协调检验检测技术机构整合和改革工作。负责提出质量基础设施等重大科技需求，承担科研攻关、科技普及、科技成果应用、重大技术改造和重大技术装备的管理事项。负责推进全县市场监管业务信息系统一体

化、“互联网＋监管”和本部门数字化建设工作、信息化管理及维护工作。

（二十一）人事股

1.负责机关干部人事管理、机构编制、劳动工资和教育培训和计划生育工作。制定干部培训、素质教育规划并组织实施。组织实施本部门绩效管理。指导相关人才队伍建设工作。承担机关和指导下属单位的离退休人员服务工作。2.负责机关党群、党建和党廉工作。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。本单位属于本级决算公开。县市场监督管理局机关编制64名，其中行政编制42名、行政执法专项编制22名。设局长1名，副局长3名（其中1名兼任县知识产权局局长）；正股级领导职数21名，副股级领导职数21名。后勤服务人员数10名。县市场监督管理局设5个市场监督管理所，核定编制34名，其中行政编制24名、行政执法专项编制10名。截止2025年12月31日，我部门在职人员102人。

第二部分：新兴县市场监督管理局2025年度部门决算表

表1

收入支出决算总表

部门：新兴县市场监督管理局　　单位：万元

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	3,741.39	一、一般公共服务支出	31	2,668.78
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0.00	二、外交支出	32	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0.00	三、国防支出	33	0.00
四、上级补助收入	4	0.00	四、公共安全支出	34	1.35
五、事业收入	5	0.00	五、教育支出	35	0.00
六、经营收入	6	0.00	六、科学技术支出	36	0.00
七、附属单位上缴收入	7	0.00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0.00
八、其他收入	8	1.25	八、社会保障和就业支出	38	803.26
	9		九、卫生健康支出	39	40.18
	10		十、节能环保支出	40	0.00
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	229.62
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00

收入			支出		
项目	行次	决算数	项目	行次	决算数
栏次		1	栏次		2
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	3,742.64	**本年支出合计**	57	3,743.19
使用非财政拨款结余（含专用结余）	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	24.05	年末结转和结余	59	23.50
总计	30	3,766.69	**总计**	60	3,766.69

注：1.本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。
2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表2

收入决算表

部门：新兴县市场监督管理局　　单位：万元

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
	合计	3,742.64	3,741.39	0.00	0.00	0.00	0.00	1.25
201	一般公共服务支出	2,669.21	2,667.96	0.00	0.00	0.00	0.00	1.25
20114	知识产权事务	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	6.00	6.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,663.21	2,661.96	0.00	0.00	0.00	0.00	1.25
2013801	行政运行	2,182.77	2,182.77	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	8.34	8.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	2.68	2.68	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	2.17	2.17	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	60.86	60.86	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	60.78	60.78	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	345.62	344.37	0.00	0.00	0.00	0.00	1.25
204	公共安全支出	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20499	其他公共安全支出	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2049999	其他公共安全支出	1.35	1.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	803.55	803.55	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	769.21	769.21	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	430.48	430.48	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	225.42	225.42	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	112.71	112.71	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.60	0.60	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	34.34	34.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	34.34	34.34	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

项目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类科目编码	科目名称							
	栏次	1	2	3	4	5	6	7
210	卫生健康支出	38.90	38.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	38.90	38.90	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	37.52	37.52	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.38	1.38	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	229.62	229.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	229.62	229.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	229.62	229.62	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表3

支出决算表

部门：新兴县市场监督管理局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	3,743.19	3,279.40	463.79	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	2,668.78	2,241.28	427.50	0.00	0.00	0.00
20114	知识产权事务	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
2011499	其他知识产权事务支出	6.00	0.00	6.00	0.00	0.00	0.00
20138	市场监督管理事务	2,662.78	2,241.28	421.50	0.00	0.00	0.00
2013801	行政运行	2,180.50	2,180.50	0.00	0.00	0.00	0.00
2013805	市场秩序执法	8.34	0.00	8.34	0.00	0.00	0.00
2013808	信息化建设	2.68	0.00	2.68	0.00	0.00	0.00
2013812	药品事务	2.17	0.00	2.17	0.00	0.00	0.00
2013816	食品安全监管	60.86	0.00	60.86	0.00	0.00	0.00
2013850	事业运行	60.78	60.78	0.00	0.00	0.00	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	347.45	0.00	347.45	0.00	0.00	0.00
204	公共安全支出	1.35	0.00	1.35	0.00	0.00	0.00
20499	其他公共安全支出	1.35	0.00	1.35	0.00	0.00	0.00
2049999	其他公共安全支出	1.35	0.00	1.35	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	803.26	768.31	34.94	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	768.91	768.31	0.60	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	430.48	430.48	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	225.22	225.22	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	112.61	112.61	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.60	0.00	0.60	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	34.34	0.00	34.34	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	34.34	0.00	34.34	0.00	0.00	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
	栏次	1	2	3	4	5	6
210	卫生健康支出	40.18	40.18	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	40.18	40.18	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	38.80	38.80	0.00	0.00	0.00	0.00
2101102	事业单位医疗	1.38	1.38	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	229.62	229.62	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	229.62	229.62	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	229.62	229.62	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表4

财政拨款收入支出决算总表

部门：新兴县市场监督管理局　　单位：万元

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	3,741.39	一、一般公共服务支出	33	2,665.70	2,665.70	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	1.35	1.35	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	803.26	803.26	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	40.18	40.18	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	229.62	229.62	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00

收入			支出					
项目	行次	金额	项目	行次	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
栏次		1	栏次		2	3	4	5
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	3,741.39	**本年支出合计**	59	3,740.11	3,740.11	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	21.64	年末财政拨款结转和结余	60	22.92	22.92	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	21.64		61				
政府性基金预算财政拨款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政拨款	31	0.00		63				
总计	32	3,763.03	**总计**	64	3,763.03	3,763.03	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：新兴县市场监督管理局　　单位：万元

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
	合计	3,740.11	3,279.40	460.71
201	一般公共服务支出	2,665.70	2,241.28	424.42
20114	知识产权事务	6.00	0.00	6.00
2011499	其他知识产权事务支出	6.00	0.00	6.00
20138	市场监督管理事务	2,659.70	2,241.28	418.42
2013801	行政运行	2,180.50	2,180.50	0.00
2013805	市场秩序执法	8.34	0.00	8.34
2013808	信息化建设	2.68	0.00	2.68
2013812	药品事务	2.17	0.00	2.17
2013816	食品安全监管	60.86	0.00	60.86
2013850	事业运行	60.78	60.78	0.00
2013899	其他市场监督管理事务	344.37	0.00	344.37
204	公共安全支出	1.35	0.00	1.35
20499	其他公共安全支出	1.35	0.00	1.35
2049999	其他公共安全支出	1.35	0.00	1.35
208	社会保障和就业支出	803.26	768.31	34.94
20805	行政事业单位养老支出	768.91	768.31	0.60
2080501	行政单位离退休	430.48	430.48	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	225.22	225.22	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	112.61	112.61	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	0.60	0.00	0.60
20808	抚恤	34.34	0.00	34.34
2080801	死亡抚恤	34.34	0.00	34.34
210	卫生健康支出	40.18	40.18	0.00

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类科目编码	科目名称			
	栏次	1	2	3
21011	行政事业单位医疗	40.18	40.18	0.00
2101101	行政单位医疗	38.80	38.80	0.00
2101102	事业单位医疗	1.38	1.38	0.00
221	住房保障支出	229.62	229.62	0.00
22102	住房改革支出	229.62	229.62	0.00
2210201	住房公积金	229.62	229.62	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：新兴县市场监督管理局　　单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	2,678.61	302	商品和服务支出	166.79
30101	基本工资	538.54	30201	办公费	2.45
30102	津贴补贴	865.91	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	521.31	30204	手续费	0.01
30106	伙食补助费	1.14	30205	水费	0.86
30107	绩效工资	30.94	30206	电费	7.68
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	225.22	30207	邮电费	15.34
30109	职业年金缴费	112.61	30208	取暖费	0.00
30110	职工基本医疗保险缴费	6.00	30209	物业管理费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	38.18	30211	差旅费	1.32
30112	其他社会保障缴费	0.36	30212	因公出国（境）费用	0.00
30113	住房公积金	229.62	30213	维修(护)费	0.00
30114	医疗费	0.00	30214	租赁费	0.00
30199	其他工资福利支出	108.78	30215	会议费	0.00
303	对个人和家庭的补助	432.49	30216	培训费	0.00
30301	离休费	0.00	30217	公务接待费	1.76
30302	退休费	429.18	30218	专用材料费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30224	被装购置费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30225	专用燃料费	0.00
30305	生活补助	1.30	30226	劳务费	31.55
30306	救济费	0.00	30227	委托业务费	0.00
30307	医疗费补助	2.00	30228	工会经费	10.00
30308	助学金	0.00	30229	福利费	10.10
30309	奖励金	0.00	30231	公务用车运行维护费	24.34

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
30310	个人农业生产补贴	0.00	30239	其他交通费用	56.09
30311	代缴社会保险费	0.00	30240	税金及附加费用	0.00
30399	其他对个人和家庭的补助	0.00	30299	其他商品和服务支出	5.28
			307	债务利息及费用支出	0.00
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	1.51
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	1.39
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.12
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00

人员经费			公用经费		
经济分类科目编码	科目名称	金额	经济分类科目编码	科目名称	金额
	人员经费合计	3,111.10		公用经费合计	168.29

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

表7

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：新兴县市场监督管理局　　单位：万元

项目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
	栏次	1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。
本表本年度无发生额。

表8

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门：新兴县市场监督管理局　　单位：万元

项目		本年支出		
功能分类科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
	栏次	1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。
本表本年度无发生额。

表9

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：新兴县市场监督管理局　　单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费	合计	因公出国（境）费	公务用车购置及运行维护费			公务接待费
		小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费				小计	公务用车购置费	公务用车运行维护费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
26.18	0.00	24.41	0.00	24.41	1.76	26.18	0.00	24.41	0.00	24.41	1.76

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：新兴县市场监督管理局2025年度部门决算情况说明

一、2025年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

新兴县市场监督管理局2025年度总收入3,766.69万元，其中本年收入3,742.64万元。具体情况如下：

1.一般公共预算财政拨款收入3,741.39万元，比上年决算数增加199.46万元，增长5.6%。主要变动情况：一是人员增加导致工资薪金增加，二是部分2024年项目经费于2025年才支出。

2.政府性基金预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

3.国有资本经营预算财政拨款收入0万元，与上年决算数持平。

4.上级补助收入0万元，与上年决算数持平。

5.事业收入0万元，与上年决算数持平。

6.经营收入0万元，与上年决算数持平。

7.附属单位上缴收入0万元，与上年决算数持平。

8.其他收入1.25万元，比上年决算数减少5.07万元，下降80.2%。主要变动情况：一是新兴县退伍军人事务局拨入座谈会经费6700元，二是原食品药品监督管理局巡察后退款5772元。

（二）年度支出总体情况

新兴县市场监督管理局2025年度总支出3,766.69万元，其中本年支出3,743.19万元。具体情况如下：

1.基本支出3,279.4万元，比上年决算数增加170.93万元，增长5.5%。主要变动情况：人员增加导致工资福利支出增加。

2.项目支出463.79万元，比上年决算数增加34.12万元，增长7.9%。主要变动情况：部分2024年项目经费于2025年才支出。

3.上缴上级支出0万元，与上年决算数持平。

4.经营支出0万元，与上年决算数持平。

5.对附属单位补助支出0万元，与上年决算数持平。

二、2025年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2025年度财政拨款收入说明

新兴县市场监督管理局2025年度财政拨款收入合计3,741.39万元。其中：一般公共预算财政拨款收入3,741.39万元，比上年决算数增加199.46万元，增长5.6%；主要变动情况：一是人员增加导致工资福利支出增加，二是部分2024年项目经费于2025年才支出；政府性基金预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长/%；国有资本经营预算财政拨款收入0万元，比上年决算数增加0万元，增长/%。

（二）2025年度财政拨款支出说明

按照党政机关习惯过紧日子有关要求，新兴县市场监督管理局坚持厉行节约办一切事业，严控一般性支出。同时坚持有保有压，优化支出结构，提高资金使用效率，合理保障工资福利支出、日常运行等重点支出，体现在有关支出科目中。按照支出功能分类，工资福利支出方面的支出规模较大，主要是津贴补贴，2025年度决算数为865.91万元，占财政拨款支出的23%，主要用于发放职工津贴补贴。

新兴县市场监督管理局2025年度财政拨款支出合计3,740.11万元。其中：一般公共预算财政拨款支出3,740.11万元，比年初预算数增加373.99万元，增长11.1%；主要变动情况：2025年新增

4名公务员导致工资福利支出增加；政府性基金预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长/%；国有资本经营预算财政拨款支出0万元，比年初预算数增加0万元，增长/%。

三、2025年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

新兴县市场监督管理局2025年度“三公”经费财政拨款支出决算为26.18万元，完成全年预算26.18万元的100%，比上年决算数增加6.44万元，增长32.7%。其中：因公出国（境）费支出决算为0万元，完成预算0万元的/%，比上年决算数增加0万元，增长/%；公务用车购置及运行维护费支出决算为24.41万元，完成预算24.41万元的100%，比上年决算数增加6.98万元，增长40%；其中：公务用车购置支出决算为0万元，完成预算0万元的/%，比上年决算数增加0万元，增长/%；公务用车运行维护费支出决算为24.41万元，完成预算24.41万元的100%，比上年决算数增加6.98万元，增长40%；公务接待费支出决算为1.76万元，完成预算1.76万元的100%，比上年决算数减少0.53万元，下降23.2%。

2025年度“三公”经费支出决算等于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出与预算一致。

2025年度“三公”经费支出决算大于上年决算数的主要情况：执法车辆残旧，车辆维修成本上升，公务用车运行维护费相比去年有所增加。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2025年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出24.41万

元，占93.3%；公务接待费支出1.76万元，占6.7%。具体情况如下：

1.因公出国（境）费支出0万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组0个、累计0人次。

2.公务用车购置及运行维护费支出24.41万元，其中：公务用车购置支出为0万元，公务用车购置数0辆。公务用车运行维护费支出24.41万元，公务用车保有量为17辆，主要用于执法执勤。

3.公务接待费支出1.76万元，主要用于上级单位来访调研接待开支，共接待国外、境外来访团组0个，来访外宾0人次；发生国内接待19次，接待人数共141人。主要包括上级省市单位来访调研。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2025年度本部门机关运行经费支出168.29万元，比上年决算数增加22.5万元，增长15.4%。主要增减变动情况是：人员增加导致公用经费支出增加。

（二）政府采购支出情况说明

2025年度本部门政府采购支出总额224.72万元，其中：政府采购货物支出16.91万元、政府采购工程支出33.71万元、政府采购服务支出174.11万元。授予中小企业合同金额132.18万元，占政府采购支出总额的58.8%，其中：授予小微企业合同金额34.69万元，占授予中小企业合同金额的26.2%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的46.8%。

（三）国有资产占用情况说明

截至2025年12月31日，本部门共有车辆17辆，其中，机要通信用车1辆、应急保障用车1辆、执法执勤用车14辆、特种专业技术用车1辆；单位价值100万元以上设备（不含车辆）0台（套）。

（四）2025年度绩效评价情况的说明

绩效评价工作开展情况。 根据预算绩效管理要求，我单位组织对2025年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目31个，二级项目31个，共涉及资金443.73万元，占一般公共预算项目支出总额的96.3%。

组织单位整体支出绩效自评（含下属单位0个），涉及一般公共预算财政拨款支出3740.11万元，政府性基金预算财政拨款支出0万元，国有资本经营预算财政拨款支出0万元。从评价情况来看，我部门各项目立项依据充分，绩效指标设置符合部门职责和相关管理规定，项目实施顺利，基本全部达到了年初设定的各项工作目标，绩效情况较为理想。

绩效自评结果。 我单位今年开展了部门整体支出及食品生产、食品流通、餐饮食品抽检经费等31个项目绩效自评。

单位整体支出绩效自评情况：自评结论是优。全年一般公共预算财政拨款预算数3740.11万元，执行数3740.11万元，完成预算的100%；部门整体支出绩效目标完成情况主要是：2025年，新兴县市场监管局坚持党建引领、履职尽责，聚焦优环境、提质量、守安全、强执法主责主业，全面提升市场监管治理效能。一、持续优化营商环境。全面推行市场主体登记“一网通办、一窗通取”和涉企事项集成办理，全县现有经营主体33084户、同比增长5.38%，新登记4495户、同比增长3.93%。优化“双随机、一

公开”和信用监管，落实包容审慎执法。严查不正当竞争行为，严格落实公平竞争审查。深化放心消费创建，全年办结消费诉求4173宗、办结率100%，为群众挽回经济损失92万元。二、稳步提升质量发展水平。深入推进质量强县建设，多家企业斩获市级质量奖项，全面落实首席质量官制度，助推企业质量管理提质升级。知识产权量质齐升，成功承办全国知识产权交流活动，有效发明专利保有量稳步增长，实现知识产权质押融资3.38亿元。积极参与各级标准制修订，建成一批省市级标准化试点平台，标准化建设成效显著。三、坚决筑牢市场安全底线。严格落实食品安全“两个责任”，抓实校园餐、农村食品等专项整治，食品抽检合格率保持高位。常态化开展药品、医疗器械、化妆品全链条监管。发现的问题及原因主要是一、监管执法力量不足。随着市场主体数量的不断增长和监管领域的不断拓展，市场监管任务日益繁重，特别是县原划转下放的市场监管事权回收后的基层监管，凸显市场监管人员配备严重不足，难以满足日益增长的市场监管需求。二、新业态监管面临挑战。随着市场经济的快速发展和互联网技术的广泛应用，新业态给监管工作带来了很大的挑战。例如，网络购物中的虚假宣传、假冒伪劣商品等问题日益突出；直播带货等新型电商消费模式也引发了许多消费维权诉求。三、部门协同监管机制有待完善。市场监管涉及多个部门，虽然建立了一些部门协同监管机制，但在实际工作中，仍存在信息共享不及时、协同配合不够紧密等问题，导致监管合力尚未充分形成。下一步改进措施主要是聚焦市场主体，着力营造优质高效的营商环境；聚焦“三品一特”，着力营造安全放心的消费环境；聚焦“两大战略”，着力营造活力充盈的创新环境；聚焦党建引领，

着力营造忠诚干净担当的干事环境。

药品抽检及监管经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为4.5万元，执行数为2.17万元，完成预算的48.22%。项目绩效目标完成情况主要是：药品安全抽检数量70批次，加强药品管理，保证药品质量，保障公众用药安全和合法权益，保护和促进公众健康，加强药品管理，保证药品质量，保障公众用药安全和合法权益，保护和促进公众健康。发现的问题及原因主要是：药品基层监管人员不足，监管工作存在困难。抽检工作要求高，专业知识欠缺。下一步改进措施主要是：深入开展药品日常监督检查和安全风险隐患排查等专项工作。开展药品抽检工作，确保按时按质完成。

产品质量监督抽查及质量强县经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为11.5万元，执行数为11.13万元，完成预算的96.78%。项目绩效目标完成情况主要是：加强重点工业产品监管，保证工业产品质量，倒逼生产经营企业落实质量安全主体责任，及时消除风险隐患。通过开展年度质量强县工作，形成政府重视质量、企业追求质量、社会崇尚质量、人人关心质量的良好氛围，加快推进质量强县建设。发现的问题及原因主要是：由于抽检经费有限，每批次产品检验费用较高，抽查产品数量少；监管人员不足，质量强县宣传力度有待加强。下一步改进措施主要是：继续加大工业产品监管力度和监督抽查力度，争取推广应用快检筛查方式，提高抽查产品种类的覆盖率，通过开展全国“质量月”等活动，不断加大宣传教育力度，着力提升市场监管服务水平，提高消费者满意度。

网络市场监管经费项目绩效自评情况：自评结论是良。项目

全年一般公共预算财政拨款预算数为2.7万元，执行数为2.67万元，完成预算的98.89%。项目绩效目标完成情况主要是：2025年监测网络广告3205条次，加强网络交易市场广告监管，加大监测力度，打击网络违法广告。发现的问题及原因主要是：网络市场监管人员不足，网络和广告监管业务培训缺乏。下一步改进措施主要是：加强网络市场监管人员队伍能力培训，提高网络市场监管人员综合水平。

证照专项经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为5万元，执行数为4.91万元，完成预算的98.2%。项目绩效目标完成情况主要是：确保执照的统一性、严肃性，严格执行条形码管理，确保一证一码；切实加强执照管理，执照保管登记要指定专人负责，在交付、使用、报废执照时，要认真核对执照编号，并做好使用登记和销毁记录。

知识产权专项资金下放市县新兴县任务项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：推动知识产权纠纷多元化解决，促进知识产权纠纷行政裁决效能提升，强化对重点领域关键环节的知识产权保护，加强地理标志保护，强化数据知识产权宣传推广，加快数据知识产权登记增量。

公平竞争审查工作经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为6万元，执行数为6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过开展年度公平竞争审查工作，规范公平竞争审查工作，促进市场公平竞争，优化营商环境，建设全国统一大市场，提升人民群众对公

平竞争审查工作满意度。发现的问题及原因主要是：1.审查能力参差不齐：部分成员单位审查人员专业能力不足，"不会审、审不准"的现象仍然存在。2.存量政策清理涉及面广、协调难度大，部分妨碍公平竞争的存量政策未能得到及时彻底清理。3.社会参与度有待提高。下一步改进措施主要是：1.持续深化制度落实。严格落实《条例》和《实施办法》，持续健全公平竞争审查工作确保制度落实落细。2.着力提升审查能力。重点加强对审查标准的精准理解和典型案例的分析研判，不断提升审查人员专业素养。3.深入开展宣传引导。以“统一大市场，公平竞未来”为主题，推动形成全社会共同参与、共同维护的良好局面。4.加大监督保障力度。常态化开展公平竞争审查抽查工作，对重点部门和重点领域进行专项督查，为市场主体营造统一开放、竞争有序的政策环境。

药品执法检查基本装备达标资金项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为1万元，执行数为1万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：推进各级监管队伍装备配备标准化，提升粤东西北地区药品执法检查装备水平。

省药品稽查执法及综合监管资金项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为3.76万元，执行数为3.76万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：严查一批违法违规行为，重大案件查办率达到100%，严厉打击药品安全违法犯罪，切实保障人民群众身体和生命安全。

防范和处置非法集资工作经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为1.8万元，执行数

为1.76万元，完成预算的97.78%。项目绩效目标完成情况主要是：开展防范和处置非法集资日常监督管理和查处工作，坚决打击整治非法集资经营行为，维持社会稳定，营造良好社会环境。多渠道宣传，普及知识，有效增强群众防范意识。发现的问题及原因主要是：1.对处非工作重视不够，部门之间协同配合力度不够，宣传工作单一，齐抓共管、综合治理的工作格局未形成。2.人手不足、经验不足的矛盾较为突出，处非机构人员配置不到位，无法采取更加有效的手段进行处置，监管难度大、风险处置效果不明显。3.存量案件较多且处置进度慢。新型金融、非法集资犯罪活动层出不穷、手段隐蔽。下一步改进措施主要是：建议县处非办调整至县政府金融办或县金融监管支局承接，负责处非日常工作，统筹协调全县非法集资活动的预防和打击工作；同时建议加强县政府金融办或县金融监管支局在非法集资监管方面的专业能力和人员配备；建立健全跨部门协作机制，形成合力，共同应对非法集资活动的挑战。

市场监管领域综合执法经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为7.5万元，执行数为7.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：查处生产、销售假冒伪劣商品违法行为，实行统一领导、分工负责、社会监督、打防结合、综合治理的原则，坚持日常监管与专项查处相结合，重点查处食品、药品等与人体健康、生命安全密切相关的假冒伪劣商品。加强市场监管，引导生产者、销售者诚信经营，维护市场经济秩序，保护生产者、销售者、用户和消费者的合法权益。发现的问题及原因主要是：1.工作方法有待创新突破。现有工作模式较为单一，在创新思维运用和改革举措推进方

面存在不足，需要进一步营造开拓进取的工作氛围，切实提升工作的时代性和创新性。2.工作效率有待提高。今年以来，我局受理的举报投诉线索、协助调查及案件查办工作量显著增加，但由于执法人员力量不足，导致案件办理进度有所滞后。下一步改进措施主要是：1.强化重点产品质量安全执法，开展电动车及其配件产品质量安全专项执法行动，依法严厉打击不符合强制性标准和强制性认证要求违法行为，推动省内生产、销售的电动自行车及配件符合国家标准要求。2.加大食品药品安全领域执法力度，开展中小学校园食品安全突出问题专项整治行动，做好制止餐饮浪费违法典型案例发布和重大食品安全违法案件组织查处、挂牌督办和跟进指导工作。3.加强特种设备执法办案工作，重点查处非法充装达到报废条件、超期未检验或未在本单位登记的气瓶等违法行为，强化气瓶检测机构执法。4.持续推进规范涉企行政执法工作，组织开展规范涉企行政执法专项行动，深入推进严格规范公正文明执法。探索推行服务型执法模式，将服务元素有效融入执法办案全过程。

新兴县市场监督管理局机关事业单位工作人员及离退休人员一次性抚恤金项目绩效自评情况：自评结论是良。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为34.34万元，执行数为34.34万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：发放退休人员一次性抚恤金，促进社会和谐发展。

移动执法系统网络建设项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为2.7万元，执行数为2.68万元，完成预算的99.26%。项目绩效目标完成情况主要是：保障单位内部网络连接畅通，使工作顺利进行。发现的问题及原因主

要是：现有网络设备老化在客观上加大了维护难度。我局中心机房有部分网络设备服役时间超过10年，由于缺乏专项信息化建设经费保障，一直没有建立一套完善的网络安全体系，特别需要购买硬件防火墙预算资金缺口比较大，容易存在网络安全隐患，致使出现异常后难以及时溯源追踪。下一步改进措施主要是：加大数字政府经费投入，加强专职人员力量做好网络维护工作。

实施标准化战略经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为1万元，执行数为1万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：推进我县技术标准战略的实施，鼓励社会各方积极参与，促进技术创新，提升企业竞争力。

停车场专用资金项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为4万元，执行数为2.79万元，完成预算的69.75%。项目绩效目标完成情况主要是：保障新兴县市场监督管理局停车场整体费用支出。

2024年第二批中央缉私补助资金（反走私综合治理补助经费）项目绩效自评情况：自评结论是良。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为2万元，执行数为1.35万元，完成预算的67.5%。项目绩效目标完成情况主要是：贯彻落实中央领导批示有关精神，进一步加强广东反走私工作，严厉打击走私违法犯罪活动，坚决遏制走私高发势头。加强反走私普法宣传教育。发现的问题及原因主要是：1、执法人员不足。2、执法人员业务水平有待提高。机构改革后，职能整合，执法涉及的法律法规很多，执法人员全面掌握相关法律法规需要不断的学习和实践。3、综合执法改革后，县局与乡镇政府的工作关系难以理顺，上令下达梗阻

严重。下一步改进措施主要是：1.充实基层执法力量。2.强化常态业务培训。3.厘清县乡权责边界。

省药品医疗器械化妆品抽检资金项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为2.8万元，执行数为2.8万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：2025年药品抽检批次数70批次，加强药品管理，保证药品质量，保障公众用药安全和合法权益，保护和促进公众健康，加强药品管理，保证药品质量，保障公众用药安全和合法权益，保护和促进公众健康。发现的问题及原因主要是：资金使用范围太局限，实际抽检需要使用的装备无法使用抽检资金支出，例如抽样所需使用的打印机。下一步改进措施主要是：建议根据实际工作需求申请资金。

市场监管所标准化规范化建设项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为40万元，执行数为40万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：完成标准化规范化建设的市场监管所5个，整体施工质量验收合格率达100%，加强基层市场监督管理所能力建设，进一步提升广东省市场监管所基础设施整体水平，不断改善基层办公环境和执法条件，消除安全隐患，达到员工满意度≥95%的效果目标。

食品安全宣传及综合监管经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为13.05万元，执行数为10.42万元，完成预算的79.85%。项目绩效目标完成情况主要是：通过开展年度食品安全宣传工作，不断提高公众食品安全科学素养，提升人民群众对食品安全工作满意度。通过统筹开展食品安全集中监督检查，全面排查食品安全风险隐患，保障我县食

品消费安全。发现的问题及原因主要是：宣传活动的覆盖层面不够广泛，讲解内容不够丰富多样。基层监管力量薄弱、专业能力不足，加之经营主体点多面广，日常检查存在监管盲区与排查不彻底的问题。下一步改进措施主要是：1.充分响应全国食品安全宣传周的号召，持之以恒深入开展食品安全监管工作，广泛开展法律法规宣讲、科学知识普及、技术技能培训等主题活动，动员各方力量，加强食品安全宣传教育，增强社会公众对食品安全的参与意识，营造良好的社会氛围。2.强化各环节各领域食品监管。深化各项专项治理工作，持续开展食品安全风险隐患排查整治，深挖区域性、行业性的风险隐患，严厉打击各种食品安全违法违规行为。

重点设备及电梯监督抽查服务项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为3.24万元，执行数为3.23万元，完成预算的99.69%。项目绩效目标完成情况主要是：2026年实际电梯监督抽查15台，重点特种设备抽查46台。发现的问题及原因主要是：使用单位存在安全主体责任落实不到位，事故案例培训学习次数较少，安全教育培训工作流于形式的问题。下一步改进措施主要是：加强执法人员培训，加强对特种设备使用单位的宣传指导和监督检查力度。

食品安全监督抽检经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为111.36万元，执行数为111.36万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：食品安全抽检1340批次。

集贸市场与基层医疗卫生单位计量器具免费检定服务项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预

算数为4.5万元，执行数为4.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：依法强制检定的计量器具数量2261台件。发现的问题及原因主要是：计量基层监管人员不足，监管工作存在困难。下一步改进措施主要是：加强计量监管人员队伍能力培训，提高计量监管人员综合水平。

党委党建工作经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为0.9万元，执行数为0.9万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：进一步完善党员阵地的软硬件设施，开展党员思想教育等活动。发现的问题及原因主要是：1.经费预算编制不够科学合理，部分项目预算执行率较低。2.党建活动的创新性和实效性有待进一步提高，活动形式和内容还不能完全满足党员的需求。下一步改进措施主要是：1.加强经费预算管理，提高预算编制的科学性和准确性，加强预算执行的跟踪和监控，确保经费合理使用。2.加强对党建活动的策划和组织，注重创新活动形式和内容，提高活动的针对性和实效性，充分调动党员的积极性和主动性。

无证无照经营综合治理工作和年报宣传工作项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为1万元，执行数为0.98万元，完成预算的98%。项目绩效目标完成情况主要是：持续扎实开展无证无照经营查处工作，坚决打击整治无证无照经营行为，积极营造有序市场场环境、便捷营商环境、安全消费环境。多渠道、多形式针对不同类别的市场主体开展年报宣传和政策解读，营造声势，普及知识。发现的问题及原因主要是：监管人员不足，监管工作存在困难。下一步改进措施主要是：加强监管人员队伍能力培训，提高监管人员综合水平。

离退休干部党组织书记工作补贴项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为0.6万元，执行数为0.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：向离退休干部党组织书记发放工作补贴，用于补助书记开展工作发生的交通、通讯等费用，每人每月250元。新兴县市场监督管理局退休党支部书记2人。

“一窗通办”业务经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为30万元，执行数为32.5万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：在全县推进落实开办个体企业“一窗通办”服务模式，让有资质的刻章企业进驻县行政服务中心为新办的个体企业提供刻章服务，2025年共刻章1926枚。

打击传销专项经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为1.62万元，执行数为1.62万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过开展年度打击传销宣传工作，不断提高公众食品安全科学素养，提升人民群众对打击传销工作满意度，2025年受理排查群众举报投诉涉嫌传销活动线索3宗。发现的问题及原因主要是：1.传销活动呈现网络化、隐蔽化新特点，监测查处难度增大；2.部分群众防范意识仍待提高；3.部门间信息共享与联动效率需进一步提升。下一步改进措施主要是：1.进一步加强宣传教育，提高市民对传销危害性的认识；2.加强部门之间的协作配合，形成打击合力；3.加强技术手段的应用，提高打击效果。

千家市场快筛快检资金项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为18万元，执行数为15.72

万元，完成预算的87.33%。项目绩效目标完成情况主要是：2025年食用农产品快检21374批次。发现的问题及原因主要是：监管人员不足，监管工作存在一定困难。下一步改进措施主要是：持续加强食用农产品快速检测工作，按照上级下发的食用农产品快速检测工作任务，开展食用农产品快检工作，确保按时按质完成。

办公办案经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为40万元，执行数为40万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：严厉打击和查处各类经济违法违规行为，认真履行市场监管职责，保障市场监管日常工作正常开展。发现的问题及原因主要是：经费不足，影响工作正常开展。下一步改进措施主要是：积极与财政局沟通，争取尽快下达经费。

新兴县市场监督管理局巡查员工资项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为39.6万元，执行数为39.6万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：保障新兴县市场监督管理局11名食品药品巡查员的工资及社保费。

食品生产、食品流通、餐饮食品抽检经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为50万元，执行数为50.44万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：食品安全抽检数量1414批次。发现的问题及原因主要是：在全年抽检任务中，虽然能完成全年的任务，但在抽检过程中农产品的问题发现率较低，而且抽检品种覆盖面不够广泛，常常会因为样品量不足导致有些品种抽检不到。下一步改进措施主要是：1.加强日常食品安全监督抽检力度，同时联合农业农村

部门开展农兽药治理工作，加强农药兽药使用管理和指导，构建从源头到餐桌的食品安全防护网，防止不合格产品流入市场，保障群众的饮食安全。2.认真分析抽检数据，结合本县食品安全实际状况和食品监管具体要求，统筹制定下一年度抽样检验方案，切实加大抽检覆盖面、强化均衡抽检。做到早部署早招标早实施，确保食品抽检工作顺利均衡推进。

消费者权益保护经费项目绩效自评情况：自评结论是优。项目全年一般公共预算财政拨款预算数为4.05万元，执行数为4.05万元，完成预算的100%。项目绩效目标完成情况主要是：通过开展315消费维权宣传工作，不断提高消费者消费维权意识，提升消费者对消费维权的工作满意度。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余（含专用结余）：指事业单位按照预算管理要求使用非财政拨款结余弥补收支差额的金额，以及使用专用结余安排支出的金额。

年初结转和结余：指单位以前年度尚未完成、结转到本年仍按原规定用途继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金，或项目已完成等产生的结余资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。