

2022 年  
新兴县商务局部门预算

# 目 录

## 第一部分 新兴县商务局概况

- 一、主要职责
- 二、部门机构设置
- 三、部门预算构成

## 第二部分 2022年部门预算表

- 一、收支总体情况表
- 二、收入总体情况表
- 三、支出总体情况表
- 四、财政拨款收支总体情况表
- 五、一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）
- 六、一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）
- 七、财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表
- 八、政府性基金预算支出情况表
- 九、国有资本经营预算支出情况表

## 第三部分 2022年部门预算情况说明

## 第四部分 名词解释

# 第一部分 新兴县商务局概况

## 一、主要职责

主要负责对外贸易、经济合作、口岸管理、招商引资、商贸流通管理、经济协作职责。

（一）贯彻执行国家、省商务管理、口岸工作、对外开放、投资促进工作的有关方针政策和法律法规，起草规范性文件并组织实施；研究国内外贸易、现代流通方式的发展趋势并提出政策建议。

（二）拟订全县商务和口岸发展战略、规划、计划并组织实施；拟订市场体系建设、内外贸易发展、投资的规范性文件并组织实施，加快推进现代市场体系建设，推动商贸服务平台建设；推进内外贸融合发展；优化商贸流通产业布局 and 结构。

（三）贯彻执行有关健全和规范城乡市场发展的政策；建立市场诚信公共服务平台，推动商务领域信用建设；推进农村市场体系建设，指导批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设；促进商贸流通体制改革，协调解决商贸流通中的重大问题；推进流通标准化。

（四）拟订并组织实施规范市场运行、流通秩序的规范性文件；监测分析商务运行态势、商品供求，进行预测预警和信息引导。

（五）拟订并组织实施会展、电子商务、商务服务等

发展规划；推进连锁经营、商业特许经营、物流配送等现代流通方式发展；促进贸易增长方式转变，指导和协调贸易促进体系建设，推动电子商务服务体系和平台建设；促进商贸中小企业发展，指导商品贸易结构调整；推动流通业品牌建设。

（六）组织实施流通业产业政策，提出优化产业布局、结构的政策建议并组织实施；负责流通行业发展工作，指导和管理再生资源回收相关工作；依法对拍卖、汽车流通和旧货流通业等进行监督管理；组织实施进出口商品目录；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品（除粮食、棉花外）进出口计划以及进出口商品配额、关税配额计划。

（七）拟订全县服务贸易发展计划，负责商贸服务业（含批发、零售、家政、餐饮、住宿业等）管理、发展相关工作；指导服务贸易领域的对外开放；会同有关部门制定促进服务出口和服务外包发展的规划并组织实施；推动服务外包平台建设。

（八）拟订并组织实施优化机电产品、高新技术产品进出口结构和对外技术贸易的规范性文件；组织实施科技兴贸战略和国际品牌建设；负责监督协调机电产品国际招投标；推进进出口贸易标准化。

（九）组织实施有关经济合作的政策措施和管理办法；拟订本县对外投资规划、计划并组织实施；负责对外投资管理和服务工作；依法管理、监督和服务对外承包工程、对外劳务合作等对外经济合作业务；指导和监督检查本县承担的对外援助相关

工作。

（十）指导、推进全县外商投资工作，分析研究外商投资情况，组织实施外商投资政策和改革方案，依法管理外商投资企业和项目有关事项，依法监督检查外商投资企业执行有关法律法规情况并协调解决有关重大问题；指导加工贸易工作，依法监督管理本县加工贸易进出口工作。

（十一）拟订全县商务交流计划并组织实施；负责全县性商务和口岸的重要外事活动；推进海外（含港澳台）经贸网络规划布局；负责粤港澳大湾区及对台经贸工作；负责国内经贸合作、协作相关工作。

（十二）承担组织协调反倾销、反补贴、保障措施及其他进出口公平贸易相关工作；依法组织产业损害调查及其他贸易救济措施，指导协调国外对本县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施的应诉工作。

（十三）指导、管理协调和督促检查全县投资促进、招商引资工作；承办县投资促进联席会议确定的有关事项和日常工作。

（十四）根据国家、省、市产业政策和导向，拟订并组织实施有关地方规范性文件；负责开展投资促进情况的调查研究并提出建议；指导和督促有关工业园区制定和实施投资促进的规划制度；负责全县投资环境的宣传推广和专题推介，推动全县招商资源统筹整合和优化配置；负责策划、组织和承办县委、县

政府决定开展的重大招商引资活动；承担重大投资项目的招商引资和推进服务工作。

（十五）拟订全县招商引资目标计划，负责编制投资指南和招商目录；负责规范全县招商引资秩序；负责建立全县投资促进工作综合评价体系，组织实施全县投资促进工作考核办法。

（十六）负责投资促进信息化建设，收集和发布全县招商引资项目信息。

（十七）负责组织实施全县投资促进人才队伍建设规划和教育培训计划，指导有关工业园区加强投资促进队伍建设。

（十八）完成县委、县政府和市商务局、市投资促进局交办的其他任务。

#### （十九）职能转变

1. 深入推进简政放权、完善公共服务管理体制；优化行政审批；配合做好自贸区经验复制推广工作；引导企业抱团出海，积极应对贸易摩擦；推动电商进农村，大力发展农村物流；做好政策法规宣传贯彻落实，推动外贸、外资稳步发展，促进消费。

2. 强化事中事后监管；强化商务专项监督检查；不断完善体制机制；提高干部职工法治观念；提升依法行政水平。

## 二、部门机构设置

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。新兴县商务局内设机构3个，县商务局设下列内设机构：

### （一）办公室

1. 负责文电、会务、机要、档案等机关日常运转工作；承担信息、对外宣传、安全保密、信访、政务公开工作；承担机关财务、资产管理、内部审计等工作；负责局机关人事、劳动工资、劳动和医疗保险、离退休干部职工管理工作；负责局机关的党务、政治思想教育、普法教育和工、青、妇、计划生育等工作；负责机关信息化建设工作；负责落实本部门法律法规学习教育工作；协助有关部门办理因公出国出境人员护照、港澳地区通行证申领工作。

2. 负责起草有关规范性文件；承担有关规范性文件的合法性审核；承办有关行政复议和行政应诉工作。

3. 协调各职能股室研究提出与商务工作有关的财税、金融、价格等政策建议；协调各职能股室会同有关部门贯彻落实涉及商务领域的外汇、财税、金融、价格、保险等政策；协调各职能股室会同有关部门管理专项资金。

### （二）内贸管理与电子商务股

1. 负责拟订有关健全和规范商品市场体系的规范性文件；指导批发市场规划和城市商业网点规划、商业体系建设；指导社区商业发展，推进农村市场和农产品等重要商品流通体系建设；拟订并组织实施规范市场运行、流通秩序的规范性文件；推进流通标准化；推行连锁经营、商业特许经营等

现代流通方式，深化商贸流通体制改革，协调解决商贸流通中的重大问题；推动流通业品牌建设；制定全县物流业发展规划、计划并组织实施；承担茧丝绸协调工作。

2. 承担整顿和规范市场秩序的相关协调工作；推动商务领域信用建设，指导商业信用销售，建立市场诚信公共服务平台；监测分析市场运行态势、商品供求情况，调查分析商品价格信息，进行预测预警和信息引导；承担重要生产资料流通相关工作。

3. 承担商贸服务业（含批发、零售、家政、餐饮、住宿业等）管理、发展相关工作；提出促进商贸中小企业发展的政策建议。

4. 负责流通行业发展工作；依法对拍卖、租赁、汽车流通和旧货流通业等进行监督管理；推进再生资源回收利用体系建设，指导和管理再生资源回收工作。

5. 拟订有关电子商务发展规划、计划并组织实施；推动电子商务服务体系和平台建设；促进电子商务推广与应用；促进网络零售、电子商务服务业等多业态发展。

（三）外贸与投资促进股（挂新兴县人民政府口岸办公室牌子）

1. 负责编报和组织实施对外开放、商务和口岸发展战略、中长期发展规划和年度指导性计划，监测分析商务和口岸宏观运行情况；组织研究对外开放、商务和口岸发展趋势及重大问题，拟订相关政策建议；承担有关统计和综合性材

料起草等工作；综合协调有关自由贸易区事务工作。

2. 负责拟订商贸服务、服务贸易发展规划、计划，会同有关部门拟订促进服务贸易进出口规划并组织实施；承担服务贸易进出口管理、统计工作；拟订服务外包发展规划，推动服务外包平台建设。

3. 组织实施机电产品以外的进出口商品目录；承担企业申请限制类商品进出口经营资质相关工作；组织实施重要工业品、原材料和重要农产品（除粮食、棉花外）进出口计划以及进出口商品配额、关税配额计划；协调供应港澳的配额商品工作。

4. 负责制订对外贸易发展和国际市场开拓规划、计划并组织实施；落实对外贸易促进政策，指导协调全县对外贸易促进体系建设，优化对外贸易发展环境；调整对外贸易商品结构，促进对外贸易发展方式转变；指导和监督各类交易会、展览会以及赴外举行展销会、洽谈会等活动；指导、协调、推进外贸品牌建设工作；承担机电和高新技术产品贸易促进工作；管理机电产品进口目录；监督协调机电产品国际招投标工作。

5. 指导和协调对本县出口商品的反倾销、反补贴、保障措施调查的应诉及相关工作；参与对进口产品的反倾销、反补贴、保障措施调查，依法组织产业损害调查及其他贸易救济措施；指导和协调国外贸易壁垒应对工作；组织县内产业竞争力调查及影响评估，指导协调本县产业安全应对工作。

6. 参与拟订外商投资规范性文件；拟订年度外商投资指导计划并组织实施；依法对外商投资项目相关活动进行监督管理；依法检查外商投资企业执行法律法规和合同、章程的情况并协调解决有关问题；承担外商投资统计工作；指导加工贸易转型升级工作，依法监督管理本县加工贸易进出口和统计工作；指导外商投资企业协会工作。

7. 拟订并组织实施有关对外经济合作的规划和管理办法；拟订本县对外投资规划、计划并组织实施；负责对外投资管理和服务工作；依法管理、监督和服务对外承包工程、对外劳务合作等对外经济合作业务；承办外派劳务和境外就业人员权益保护相关工作；承担对外承包工程、对外劳务合作和境外就业统计工作。

8. 拟订全县商务交流计划并组织实施；参与全县性商务和口岸的重要外事活动；收集和发布有关经济合作交流信息；推进海内外（含港澳台）经贸网络的建设与管理，协调驻外经贸代表机构有关工作；负责融入粤港澳大湾区经贸建设相关工作；负责区域经贸合作、协作相关工作；承担我县对台经贸相关工作。

9. 承担口岸开放有关规划、计划工作；承担口岸开放的协调服务工作；负责口岸查验配套设施规划、建设和通关协调服务工作；负责口岸运行数据综合统计分析；组织推进口岸查验方法、监管模式改革创新；负责检查、督促本县口岸执行相关政策、法规、安全生产的情况，统筹推进电子口岸

建设和口岸信息化工作。

10. 负责拟订全县投资促进、招商引资的制度、规划和计划；指导、督促有关工业园区制定和实施投资促进的制度；负责起草相关业务的综合性文稿；负责调研和分析全县招商引资资源禀赋；负责建立健全全县投资促进工作综合评价体系，拟订并组织实施全县投资促进绩效考核办法和奖惩制度，规范全县招商引资工作秩序；负责编报并下达全县招商引资指导性目标计划，汇总通报全县投资促进综合统计报表。

11. 指导和管理协调全县投资促进、招商引资工作；指导和参与全县重点招商引资项目洽谈、协调工作；负责策划、组织和承办县委、县政府决定开展的重大招商引资活动；参与各类投资推广活动；负责全县投资环境的宣传推广和专题推介，编制投资指南和招商目录；负责收集和发布全县招商引资项目信息，推动全县招商资源统筹整合和优化配置。

12. 负责引进、对接、跟踪县级产业类重点招商引资项目，推动项目落地；协调实施招商引资项目的布局、准入、选址和流转，并管理和维护全县招商项目数据库；负责签约项目落地、开工、建设、开业、投产、达产等推进过程中的跟踪、协调和提供优质服务工作；负责研究分析全县重大招商引资项目推进过程中的矛盾和问题，并提出解决意见和建议。

13. 参与组织协调区域经济合作；负责全县承接国内产

业转移的招商引资工作。

机关编制 10 名，工勤编制 2 名。其中正局长 1 名，副局长 2 名，办公室 3 人，内贸管理与电子商务股 2 人，外贸与投资促进股 4 名。

### **三、部门预算构成**

本部门无下属单位，部门预算为本级预算。

## 第二部分 2022年部门预算表

表 1

### 收支总体情况表

单位名称： 新兴县商务局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、预算拨款	336.65	一、一般公共服务支出	275.35
二、财政专户拨款	0.00	二、外交支出	0.00
三、其他资金	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	28.33
		九、卫生健康支出	7.03
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00

## 收支总体情况表

单位名称： 新兴县商务局

单位： 万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	25.94
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	336.65	本年支出合计	336.65

## 收支总体情况表

单位名称：新兴县商务局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
四、上级补助收入	0.00	二十四、对附属单位补助支出	0.00
五、附属单位上缴收入	0.00	二十五、上缴上级支出	0.00
六、用事业基金弥补收支差额	0.00	二十六、结转下年	0.00
收入总计	336.65	支出总计	336.65

注：财政拨款收支情况包括一般公共预算、政府性基金预算、国有资本经营预算拨款收支情况。



## 收入总体情况表

单位名称：新兴县商务局

单位：万元

功能分类科目		合计	财政拨款收入			财政专户拨款收入		其他资金收入			上级补助收入	附属单位上缴收入	用事业基金弥补收支差额
科目编码	科目名称		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	教育收费	其他专户收入拨款	事业收入	经营收入	其他收入			
21011	行政事业单位医疗	7.03	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.03	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	25.94	25.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	25.94	25.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	25.94	25.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本部门按照实际预算编制情况填列

## 支出总体情况表

单位名称：新兴县商务局

单位：万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支出	对附属单位补助支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
	合计	336.65	306.65	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	275.35	245.35	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20113	商贸事务	275.35	245.35	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011301	行政运行	245.35	245.35	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2011308	招商引资	30.00	0.00	30.00	0.00	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	28.33	28.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	28.33	28.33	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位养老保险缴费支出	18.89	18.89	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	9.44	9.44	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	7.03	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	7.03	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	7.03	7.03	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

## 支出总体情况表

单位名称： 新兴县商务局

单位： 万元

功能分类科目		合计	基本支出	项目支出	事业单位经营支 出	对附属单位补助 支出	上缴上级支出	结转下年
科目编码	科目名称							
221	住房保障支出	25.94	25.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	25.94	25.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	25.94	25.94	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注： 本部门按照实际预算编制情况填列

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：新兴县商务局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
一、一般公共预算	336.65	一、一般公共服务支出	275.35
二、政府性基金预算	0.00	二、外交支出	0.00
三、国有资本经营预算	0.00	三、国防支出	0.00
		四、公共安全支出	0.00
		五、教育支出	0.00
		六、科学技术支出	0.00
		七、文化旅游体育与传媒支出	0.00
		八、社会保障和就业支出	28.33
		九、卫生健康支出	7.03
		十、节能环保支出	0.00
		十一、城乡社区支出	0.00
		十二、农林水支出	0.00
		十三、交通运输支出	0.00

## 财政拨款收支总体情况表

单位名称：新兴县商务局

单位：万元

收 入		支 出	
项 目	预算	项 目	预算
		十四、资源勘探工业信息等支出	0.00
		十五、商业服务业等支出	0.00
		十六、金融支出	0.00
		十七、援助其他地区支出	0.00
		十八、自然资源海洋气象等支出	0.00
		十九、住房保障支出	25.94
		二十、粮油物资储备支出	0.00
		二十一、国有资本经营预算支出	0.00
		二十二、灾害防治及应急管理支出	0.00
		二十三、其他支出	0.00
本年收入合计	336.65	本年支出合计	336.65
		二十四、结转下年	0.00
收入总计	336.65	支出总计	336.65

注：表中功能分类科目，根据各部门实际预算编制情况编制。

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称： 新兴县商务局

单位： 万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
合 计	336.65	306.65	30.00
[201]一般公共服务支出	275.35	245.35	30.00
[20113]商贸事务	275.35	245.35	30.00
[2011301]行政运行	245.35	245.35	0.00
2011308	30.00	0.00	30.00
208 社会保障和就业支出	28.33	28.33	0.00
20805 行政事业单位养老支出	28.33	28.33	0.00
2080505 机关事业单位基本养老保险缴费支出	18.89	18.89	0.00
2080506 机关事业单位职业年金缴费支出	9.44	9.44	0.00
210 卫生健康支出	7.03	7.03	0.00
21011 行政事业让位医疗	7.03	7.03	0.00
2011101 行政单位医疗	7.03	7.03	0.00
221 住房保障支出	25.94	25.94	0.00
22102 住房改革支出	25.94	25.94	0.00

## 一般公共预算支出情况表（按功能分类科目）

单位名称：新兴县商务局

单位：万元

功能科目名称	一般公共预算支出		
	小计	其中：基本支出	项目支出
2210201 住房公积金	25.94	25.94	0.00

注：本部门按照实际预算编制情况填列

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称：新兴县商务局

单位：万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
	合 计	306.65
[301]工资福利支出	[501]机关工资福利支出	285.45
[30101]基本工资	[50101]工资奖金津补贴	50.67
[30102]津贴补贴	[50101]工资奖金津补贴	163.00
[30103]奖金	[50101]工资奖金津补贴	3.43
[30106]伙食补助费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30108]机关事业单位基本养老保险缴费	[50102]社会保障缴费	18.89
[30109]职业年金缴费	[50102]社会保障缴费	9.44
[30112]其他社会保障缴费	[50102]社会保障缴费	7.03
[30113]住房公积金	[50103]住房公积金	25.94
[30114]医疗费	[50199]其他工资福利支出	0.00
[30199]其他工资福利支出	[50199]其他工资福利支出	7.06
[302]商品和服务支出	[502]机关商品和服务支出	21.19
[30201]办公费	[50201]办公经费	12.37

## 一般公共预算基本支出情况表（按经济分类款级科目）

单位名称： 新兴县商务局

单位： 万元

部门预算支出经济科目	政府预算支出经济科目	预算
[30231]公务用车运行维护费	[50208]公务用车运行维护费	1.80
[30239]其他交通费用	[50201]办公经费	7.02

注： 本部门按照实际预算编制情况填列

## 财政拨款安排的行政经费及“三公”经费预算表

单位名称：新兴县商务局

单位：万元

项 目	合计	一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算
行政经费	21.19	21.19	0.00	0.00
“三公”经费	2.76	2.76	0.00	0.00
其中：（一）因公出国（境）支出	0.00	0.00	0.00	0.00
（二）公务用车购置及运行维护支出	1.80	1.80	0.00	0.00
1. 公务用车购置	0.00	0.00	0.00	0.00
2. 公务用车运行维护费	1.80	1.80	0.00	0.00
（三）公务接待费支出	0.96	0.96	0.00	0.00

注： 本部门按照实际预算编制情况填列

## 政府性基金预算支出情况表

单位名称：新兴县商务局

单位：万元

功能分类科目		政府性基金预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
229	其他支出	0.00	0.00	0.00
22960	彩票公益金安排的支出	0.00	0.00	0.00
2296003	用于体育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00
2296004	用于教育事业的彩票公益金支出	0.00	0.00	0.00

注：本表本年无发生额。

### 国有资本经营预算支出情况表

单位名称： 新兴县商务局

单位： 万元

功能分类科目		国有资本经营预算支出		
科目编码	科目名称	小计	其中：基本支出	项目支出
	合 计	0.00	0.00	0.00
223	国有资本经营预算支出	0.00	0.00	0.00
22301	解决历史遗留问题及改革成本支出	0.00	0.00	0.00
2230101	厂办大集体改革支出	0.00	0.00	0.00

注： 本表本年无发生额。

## 第三部分 2022年部门预算情况说明

### 一、部门预算收支增减变化情况

2022年本部门收入预算 336.65 万元，比上年增加 6.14 万元，增长 1.86%，主要原因是增加是行政运行支出收入；支出预算 336.65 万元，比上年增加 6.14 万元，增长 1.86%，主要原因是增加了行政运行支出。

### 二、“三公”经费安排情况

2022年本部门财政拨款安排“三公”经费 2.76 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。其中：因公出国（境）费 0 万元，比上年增加 0 万元，增长/%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务用车购置及运行费 1.8 万元（公务用车购置费 0 万元，比上年增加 0 万元；公务用车运行维护费 1.8 万元，比上年增加 0 万元。）比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化；公务接待费 0.96 万元，比上年增加 0 万元，增长 0%，主要原因是与上年持平，无增减变化。

### 三、机关运行经费安排情况

行政经费（机关运行经费）指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医

疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。2022年，本部门机关运行经费安排21.19万元，比上年减少0.42万元，下降1.94%，主要原因是由于人员变动，减少了办公经费及其他交通费用。

#### 四、政府采购情况

2022年本部门政府采购安排24.9万元，其中：货物类采购预算7.9万元，工程类采购预算0万元，服务类采购预算17万元等。

#### 五、国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，本部门固定资产金额25.33万元，分布构成情况为：房屋0平方米，车辆1辆，单价在100万元以上的设备0台等。本年度拟购置固定资产0万元，主要是没有购置计划等。

#### 六、重点项目预算绩效目标情况

2022年，本部门重点项目绩效目标情况如下：

项目	预算数	绩效目标
无	无	无

注：2022年，本部门无预算重点项目

## 第四部分 名词解释

一、**财政拨款收入**：指预算单位从本级财政部门取得的财政预算资金收入。

二、**事业收入**：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

三、**经营收入**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

四、**其他收入**：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。主要是非本级财政拨款、存款利息收入、事业单位固定资产出租收入等。

五、**用事业基金弥补收支差额**：指事业单位在用当年的“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”、“其他收入”不足以安排当年支出的情况下，使用以前年度积累的事业基金（事业单位当年收支相抵后按国家规定提取、用于弥补以后年度收支差额的基金）弥补本年度收支缺口的资金。

六、**基本支出**：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

七、**项目支出**：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

八、**经营支出**：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

**九、行政经费（机关运行经费）：**指用于维持行政（参公）单位机关运行的经费。具体包括：办公费、印刷费、水费、电费、邮电费、取暖费、物业管理费、差旅费、因公出国（境）费用、维修（护）费、租赁费、会议费、培训费、公务接待费、专用材料费、被装购置费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、医疗费补助、办公设备购置、专用设备购置、信息网络及软件购置更新、公务用车购置、其他交通工具购置经济科目对应的预算资金。

**十、“三公”经费：**指省直行政（参公）单位、事业单位用于因公出国（境）、公务用车购置及运行维护、公务接待的经费。其中：因公出国（境）经费具体包括公务出国（境）的住宿费、差旅费、伙食补助费、杂费、培训费等支出；公务用车购置及运行维护费具体包括公务用车购置费、公务用车租用费、燃料费、维修费、过桥过路费、保险费等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（外宾接待）费用。