

2022 年度新兴县人民政府办公室 部门决算

目 录

第一部分：新兴县人民政府办公室 概况

- 一、部门 主要职责
- 二、部门 机构设置
- 三、部门决算单位构成

第二部分：新兴县人民政府办公室 2022 年度部门决 算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表
- 七、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 八、国有资本经营预算财政拨款支出决算表
- 九、财政拨款“三公”经费支出决算表

第三部分：新兴县人民政府办公室 2022 年度部门决 算情况说明

第四部分：名词解释

第一部分：新兴县人民政府办公室概况

一、部门主要职责

（一）负责各镇政府、各部门报送县政府和县政府办公室的文电处理工作；草拟、审核、印发以县政府、县政府办公室名义发布的文件；负责县政府重要会议和重大活动的组织安排。

（二）根据县政府的工作部署和县政府领导的指示，组织相关的调查研究，及时反映情况并提出建议。检查、督促县政府各项决议、决定、重要工作部署和县政府领导重要批示的贯彻执行情况，并向县政府领导报告。

（三）收集、编辑、报送省政府、市政府、县政府领导等参阅的信息资料；协调做好县政府政务活动的新闻宣传工作。

（四）根据县政府统一指挥，组织协调县政府有关部门、省和市驻县单位、驻军等关系，对有关问题提出处理意见；协助县政府领导处理由县政府直接处理的突发事件和重大事故。负责做好行政事务工作，为县政府领导服务。

（五）统筹推进全县政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全县行政审批制度改革。组织、指导、督促各镇各部门实施相关政策措施，建立健全相关工作机制，协调推动解决重点难点问题，统筹实施相关改革工作的监督检查和评估。承担县推进职能转变和“放管服”改革协调小组及其办公室日常工作的职责。

（六）办理本级和上级人大代表议案、建议及政协委员提案。

（七）负责组织、协调、指导和监督全县政府系统政府信息

公开工作；负责政府信息公开相关文件的草拟、运转和督促落实工作；组织编制并及时更新县政府、县政府办公室信息公开指南、政府信息公开目录；依法协调、受理公民、法人或者其他组织提出获取县政府信息的申请；负责县政府及县政府办公室应主动公开的政府信息的网上公开工作；协调县直各部门共同做好政府门户网站的内容保障工作，协调政府门户网站的规划、建设工作；负责收集综合整理政府政务信息；负责向市政府办公室报送有关信息，指导政府系统信息工作。

（八）负责临时因公出国申请的受理、审核、报批和证照核发工作；做好出国人员的证照资料管理工作；负责所有因公出国人员的证照签证、管理和翻译服务工作；负责对外联络和对外宣传工作；负责来访的重要外国来宾、社团和外国民间组织的接待工作；负责对外经济活动的联络、协调；负责县政府对外友好协会的日常事务。

（九）负责处理县内群众和境外人士给县委、县政府的来信，接待群众来访；及时、准确地向县委、县政府领导反映来信来访中提出的重要建议、意见和问题，承办县委、县政府领导和上级信访部门交办的信访事项，协调处理跨镇、跨部门的重要信访问题。

（十）负责起草《政府工作报告》和县政府指定的上报省、市的综合性报告、其他重要文件及县长、常务副县长的重要讲话稿；负责县政府全体会议和县经济工作会议等有关材料的撰写；

对本县中长期发展规划提供咨询意见，负责全县经济、科技和社会发展中带全局性、战略性、综合性和经济运行中重大问题的研究，为县委、县政府提供决策依据和咨询意见；对关系较大的经济体制改革方案提供咨询意见；围绕县政府各个时期的中心工作，组织专题调查研究，提出意见和建议；收集、综合全县经济运行情况和报送县政府领导参阅的信息。

（十一）组织协调金融突发事件应急工作和辖区金融秩序稳定工作，研究拟订防范化解地方金融风险的政策规定，组织开展有关金融方面的调查研究工作；研究建立地方金融风险防范、化解工作机制；组织协调地方金融机构的清理整顿工作，配合有关部门处理整顿工作中存在的有关问题；协调有关部门查处和打击欺诈、挪用、逃废金融债务等违法违规行为，以及非法金融机构和非法金融业务活动；开展金融对外交流与合作。

（十二）完成县委、县政府和市政府办公室交办的其他任务。

二、部门机构设置

（一）内设机构

（1）秘书股

负责文电收发、拟办、分送、文印、校对和档案、印鉴、保密、会务及参与组织协调大型活动，负责县政府领导内、外事务活动的组织协调等工作。

（2）综合股

负责县政府、县政府办公室文件的起草和审核；负责镇政府

和县直单位向县政府的请示的报批工作；负责组织县政府常务会议；办理本级和上级人大代表议案、建议及政协委员提案。

（3）县政府督查室

负责县政府各项决策、决定、重要工作部署和县政府领导重要指示的贯彻落实情况的跟踪、督促检查，并将情况向县政府领导汇报。

（4）职能转变协调股

统筹推进全县政府职能转变和“放管服”改革，牵头推进全县行政审批制度改革；组织、指导、督促各镇各部门实施相关政策措施，建立健全相关工作机制，协调推动解决重点难点问题，统筹实施相关改革工作的监督检查和评估；承担县推进职能转变和“放管服”改革协调小组及其办公室日常工作的职责。

（5）政务公开和信息股

负责组织、协调、指导和监督全县政府系统政府信息公开工作；负责政府信息公开相关文件的草拟、运转和督促落实工作；组织编制并及时更新县政府、县政府办公室信息公开指南、政府信息公开目录；依法协调、受理公民、法人或者其他组织提出获取县政府信息的申请；负责县政府及县政府办公室应主动公开的政府信息的网上公开工作；协调县直各部门共同做好政府门户网站的内容保障工作，协调政府门户网站的规划、建设工作；负责收集综合整理政府政务信息；负责向市政府办公室报送有关信息，指导政府系统信息工作。

（6）事务股

负责本单位党务、纪检监察及党组的日常和中心工作；机关人员调配、考核、任免、劳动工资、职称报批、培训、人事档案及出国（境）证件保管和办理等工作；负责本单位的计划生育和工、青、妇工作；负责接待、后勤服务等工作。

（7）财务股

负责本单位的财务、资产管理等工作。

（8）外事股

负责临时因公出国申请的受理、审核、报批和证照核发工作；做好出国人员的证照资料管理工作；负责所有因公出国人员的证照签证、管理和翻译服务工作；负责对外联络和对外宣传工作；负责来访的重要外国来宾、社团和外国民间组织的接待工作；负责对外经济活动的联络、协调；负责县政府对外友好协会的日常工作。

（9）信访股

负责处理县内群众和境外人士给县委、县政府的来信，接待群众来访，接听群众来电、办理群众网上信访；及时、准确地向县委、县政府领导反映来信、来访、来电及网上信访中提出的重要建议、意见和问题；综合分析信访信息，开展调查研究，提出意见和建议；承办国家、省、市和县委、县政府领导交办的信访事项，督促检查领导有关批示件的落实情况；向各镇和各部门交办信访事项，督促检查重要信访的处理和落实；负责办理全县信

访事项复查工作，做好复查工作的业务指导，承担县信访事项复查委员会的日常工作；协调处理跨镇、跨部门的重要信访问题；协调处理群众集体来县、到市、到省进京上访和异常、突发信访事件；检查、协调、指导县党政部门信访工作；指导信访业务工作，研究、起草有关信访工作的地方规范性文件；总结推广各镇、县直各部门信访工作的经验，提出改进和加强信访工作的意见和建议；负责信访工作的宣传和信息发布；负责对全县各镇各部门信访工作考核；了解并掌握信访工作队伍建设情况，组织信访干部的培训；指导信访部门办公自动化建设；承办人大代表、政协委员向县领导直接反映情况的工作；承办县委、县政府和上级信访部门交办的其他事项。

（10）经济发展研究室

负责起草《政府工作报告》和县政府指定的上报省、市的综合性报告、其他重要文件及县长、常务副县长的重要讲话稿；负责县政府全体会议和县经济工作会议等有关材料的撰写；对本县中长期发展规划提供咨询意见，负责全县经济、科技和社会发展中带全局性、战略性、综合性和经济运行中重大问题的研究，为县委、县政府提供决策依据和咨询意见；对关系较大的经济体制改革方案提供咨询意见；围绕县政府各个时期的中心工作，组织专题调查研究，提出意见和建议；收集、综合全县经济运行情况和报送县政府领导参阅的信息。

（11）金融股（挂新兴县政府金融工作办公室牌子）

组织协调金融突发事件应急工作和辖区金融秩序稳定工作，研究拟订防范化解地方金融风险的政策规定，组织开展有关金融方面的调查研究工作；研究建立地方金融风险防范、化解工作机制；组织协调地方金融机构的清理整顿工作，配合有关部门处理整顿工作中存在的有关问题；协调有关部门查处和打击欺诈、挪用、逃废金融债务等违法违规行为，以及非法金融机构和非法金融业务活动；开展金融对外交流与合作。

三、部门决算单位构成

我部门没有下属单位，按照部门决算编报要求，单独编制本部门决算。

县政府办公室机关行政编制 38 名。设主任 1 名，副主任 4 名；正股级领导职数 11 名，副股级领导职数 11 名。

后勤服务人员数 6 名。

第二部分：新兴县人民政府办公室 2022 年度部门决算表

表 1

收入支出决算总表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	1, 593. 19	一、一般公共服务支出	31	1, 242. 23
二、政府性基金预算财政拨款收入	2	0. 00	二、外交支出	32	0. 00
三、国有资本经营预算财政拨款收入	3	0. 00	三、国防支出	33	0. 00
四、上级补助收入	4	0. 00	四、公共安全支出	34	0. 00
五、事业收入	5	0. 00	五、教育支出	35	0. 00
六、经营收入	6	0. 00	六、科学技术支出	36	0. 00
七、附属单位上缴收入	7	0. 00	七、文化旅游体育与传媒支出	37	0. 00
八、其他收入	8	0. 00	八、社会保障和就业支出	38	232. 01
	9		九、卫生健康支出	39	13. 52
	10		十、节能环保支出	40	0. 00

表 1

收入支出决算总表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	11		十一、城乡社区支出	41	0.00
	12		十二、农林水支出	42	0.00
	13		十三、交通运输支出	43	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息等支出	44	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	45	0.00
	16		十六、金融支出	46	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	47	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象等支出	48	0.00
	19		十九、住房保障支出	49	107.16
	20		二十、粮油物资储备支出	50	0.00
	21		二十一、国有资本经营预算支出	51	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急管理支出	52	0.00
	23		二十三、其他支出	53	0.00

表 1

收入支出决算总表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
	24		二十四、债务还本支出	54	0.00
	25		二十五、债务付息支出	55	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安排的支出	56	0.00
本年收入合计	27	1,593.19	本年支出合计	57	1,594.92
使用非财政拨款结余	28	0.00	结余分配	58	0.00
年初结转和结余	29	2.03	年末结转和结余	59	0.30
总计	30	1,595.22	总计	60	1,595.22

注：1. 本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。

2. 本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

表 2

收入决算表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1, 593. 19	1, 593. 19	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
201	一般公共服务支出	1, 240. 50	1, 240. 50	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 240. 50	1, 240. 50	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010301	行政运行	995. 00	995. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010308	信访事务	191. 14	191. 14	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	54. 36	54. 36	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
208	社会保障和就业支出	232. 01	232. 01	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20805	行政事业单位养老支出	195. 85	195. 85	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080501	行政单位离退休	82. 71	82. 71	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

表 2

收入决算表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1, 593. 19	1, 593. 19	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72. 18	72. 18	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36. 09	36. 09	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080599	其他行政事业单位养老支出	4. 87	4. 87	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
20808	抚恤	36. 15	36. 15	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2080801	死亡抚恤	36. 15	36. 15	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
210	卫生健康支出	13. 52	13. 52	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
21011	行政事业单位医疗	13. 52	13. 52	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2101101	行政单位医疗	13. 52	13. 52	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
221	住房保障支出	107. 16	107. 16	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
22102	住房改革支出	107. 16	107. 16	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

表 2

收入决算表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年收入合计	财政拨款收入	上级补助收入	事业收入	经营收入	附属单位上缴收入	其他收入
功能分类 科目编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
	合计	1, 593. 19	1, 593. 19	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00
2210201	住房公积金	107. 16	107. 16	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00	0. 00

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。

表 3

支出决算表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1,594.92	1,310.93	283.99	0.00	0.00	0.00
201	一般公共服务支出	1,242.23	996.73	245.50	0.00	0.00	0.00
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1,242.23	996.73	245.50	0.00	0.00	0.00
2010301	行政运行	996.73	996.73	0.00	0.00	0.00	0.00
2010308	信访事务	191.14	0.00	191.14	0.00	0.00	0.00
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	54.36	0.00	54.36	0.00	0.00	0.00
208	社会保障和就业支出	232.01	193.52	38.48	0.00	0.00	0.00
20805	行政事业单位养老支出	195.85	193.52	2.33	0.00	0.00	0.00
2080501	行政单位离退休	82.71	82.71	0.00	0.00	0.00	0.00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72.18	72.18	0.00	0.00	0.00	0.00

表 3

支出决算表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位补助支出
功能分类科目编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	1,594.92	1,310.93	283.99	0.00	0.00	0.00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36.09	36.09	0.00	0.00	0.00	0.00
2080599	其他行政事业单位养老支出	4.87	2.54	2.33	0.00	0.00	0.00
20808	抚恤	36.15	0.00	36.15	0.00	0.00	0.00
2080801	死亡抚恤	36.15	0.00	36.15	0.00	0.00	0.00
210	卫生健康支出	13.52	13.52	0.00	0.00	0.00	0.00
21011	行政事业单位医疗	13.52	13.52	0.00	0.00	0.00	0.00
2101101	行政单位医疗	13.52	13.52	0.00	0.00	0.00	0.00
221	住房保障支出	107.16	107.16	0.00	0.00	0.00	0.00
22102	住房改革支出	107.16	107.16	0.00	0.00	0.00	0.00
2210201	住房公积金	107.16	107.16	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度各项支出情况。

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	1,593.19	一、一般公共服务支出	33	1,242.23	1,242.23	0.00	0.00
二、政府性基金预算财政拨款	2	0.00	二、外交支出	34	0.00	0.00	0.00	0.00
三、国有资本经营预算财政拨款	3	0.00	三、国防支出	35	0.00	0.00	0.00	0.00
	4		四、公共安全支出	36	0.00	0.00	0.00	0.00
	5		五、教育支出	37	0.00	0.00	0.00	0.00
	6		六、科学技术支出	38	0.00	0.00	0.00	0.00
	7		七、文化旅游体育与传媒支出	39	0.00	0.00	0.00	0.00
	8		八、社会保障和就业支出	40	232.01	232.01	0.00	0.00
	9		九、卫生健康支出	41	13.52	13.52	0.00	0.00
	10		十、节能环保支出	42	0.00	0.00	0.00	0.00
	11		十一、城乡社区支出	43	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	12		十二、农林水支出	44	0.00	0.00	0.00	0.00
	13		十三、交通运输支出	45	0.00	0.00	0.00	0.00
	14		十四、资源勘探工业信息 等支出	46	0.00	0.00	0.00	0.00
	15		十五、商业服务业等支出	47	0.00	0.00	0.00	0.00
	16		十六、金融支出	48	0.00	0.00	0.00	0.00
	17		十七、援助其他地区支出	49	0.00	0.00	0.00	0.00
	18		十八、自然资源海洋气象 等支出	50	0.00	0.00	0.00	0.00
	19		十九、住房保障支出	51	107.16	107.16	0.00	0.00
	20		二十、粮油物资储备支出	52	0.00	0.00	0.00	0.00
	21		二十一、国有资本经营预 算支出	53	0.00	0.00	0.00	0.00
	22		二十二、灾害防治及应急 管理支出	54	0.00	0.00	0.00	0.00
	23		二十三、其他支出	55	0.00	0.00	0.00	0.00

表 4

财政拨款收入支出决算总表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经营 预算财政拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
	24		二十四、债务还本支出	56	0.00	0.00	0.00	0.00
	25		二十五、债务付息支出	57	0.00	0.00	0.00	0.00
	26		二十六、抗疫特别国债安 排的支出	58	0.00	0.00	0.00	0.00
本年收入合计	27	1,593.19	本年支出合计	59	1,594.92	1,594.92	0.00	0.00
年初财政拨款结转和结余	28	2.03	年末财政拨款结转和结 余	60	0.30	0.30	0.00	0.00
一般公共预算财政拨款	29	2.03		61				
政府性基金预算财政拨 款	30	0.00		62				
国有资本经营预算财政 拨款	31	0.00		63				
总计	32	1,595.22	总计	64	1,595.22	1,595.22	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

表 5

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	1, 594. 92	1, 310. 93	283. 99
201	一般公共服务支出	1, 242. 23	996. 73	245. 50
20103	政府办公厅（室）及相关机构事务	1, 242. 23	996. 73	245. 50
2010301	行政运行	996. 73	996. 73	0. 00
2010308	信访事务	191. 14	0. 00	191. 14
2010399	其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出	54. 36	0. 00	54. 36
208	社会保障和就业支出	232. 01	193. 52	38. 48
20805	行政事业单位养老支出	195. 85	193. 52	2. 33
2080501	行政单位离退休	82. 71	82. 71	0. 00
2080505	机关事业单位基本养老保险缴费支出	72. 18	72. 18	0. 00
2080506	机关事业单位职业年金缴费支出	36. 09	36. 09	0. 00
2080599	其他行政事业单位养老支出	4. 87	2. 54	2. 33

一般公共预算财政拨款支出决算表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

项 目		本年支出合计	基本支出	项目支出
功能分类 科目编码	科目名称			
栏次		1	2	3
	合计	1, 594. 92	1, 310. 93	283. 99
20808	抚恤	36. 15	0. 00	36. 15
2080801	死亡抚恤	36. 15	0. 00	36. 15
210	卫生健康支出	13. 52	13. 52	0. 00
21011	行政事业单位医疗	13. 52	13. 52	0. 00
2101101	行政单位医疗	13. 52	13. 52	0. 00
221	住房保障支出	107. 16	107. 16	0. 00
22102	住房改革支出	107. 16	107. 16	0. 00
2210201	住房公积金	107. 16	107. 16	0. 00

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
301	工资福利支出	1,166.90	302	商品和服务支出	54.27
30101	基本工资	326.69	30201	办公费	7.69
30102	津贴补贴	511.82	30202	印刷费	0.00
30103	奖金	89.51	30203	咨询费	0.00
30106	伙食补助费	0.00	30204	手续费	0.00
30107	绩效工资	0.00	30205	水费	0.01
30108	机关事业单位基本养老保险缴费	72.18	30206	电费	0.04
30109	职业年金缴费	36.09	30207	邮电费	0.08
30110	职工基本医疗保险缴费	13.52	30208	取暖费	0.00
30111	公务员医疗补助缴费	0.00	30209	物业管理费	0.00
30112	其他社会保障缴费	2.54	30211	差旅费	0.51
30113	住房公积金	107.16	30212	因公出国（境）费用	0.00
30114	医疗费	0.00	30213	维修（护）费	0.00
30199	其他工资福利支出	7.39	30214	租赁费	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
303	对个人和家庭的补助	89.76	30215	会议费	0.00
30301	离休费	0.00	30216	培训费	0.00
30302	退休费	76.64	30217	公务接待费	0.00
30303	退职（役）费	0.00	30218	专用材料费	0.00
30304	抚恤金	0.00	30224	被装购置费	0.00
30305	生活补助	0.90	30225	专用燃料费	0.00
30306	救济费	0.00	30226	劳务费	1.50
30307	医疗费补助	5.17	30227	委托业务费	0.00
30308	助学金	0.00	30228	工会经费	9.11
30309	奖励金	0.00	30229	福利费	0.00
30310	个人农业生产补贴	0.00	30231	公务用车运行维护费	4.47
30311	代缴社会保险费	0.00	30239	其他交通费用	28.32
30399	其他对个人和家庭的补助	7.04	30240	税金及附加费用	0.00
			30299	其他商品和服务支出	2.54
			307	债务利息及费用支出	0.00

表 6

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			30701	国内债务付息	0.00
			30702	国外债务付息	0.00
			310	资本性支出	0.00
			31001	房屋建筑物购建	0.00
			31002	办公设备购置	0.00
			31003	专用设备购置	0.00
			31005	基础设施建设	0.00
			31006	大型修缮	0.00
			31007	信息网络及软件购置更新	0.00
			31008	物资储备	0.00
			31009	土地补偿	0.00
			31010	安置补助	0.00
			31011	地上附着物和青苗补偿	0.00
			31012	拆迁补偿	0.00
			31013	公务用车购置	0.00

一般公共预算财政拨款基本支出决算明细表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

人员经费			公用经费		
经济分类 科目编码	科目名称	金额	经济分类 科目编码	科目名称	金额
			31019	其他交通工具购置	0.00
			31021	文物和陈列品购置	0.00
			31022	无形资产购置	0.00
			31099	其他资本性支出	0.00
			399	其他支出	0.00
			39907	国家赔偿费用支出	0.00
			39908	对民间非营利组织和群众性自治组织补贴	0.00
			39909	经常性赠与	0.00
			39910	资本性赠与	0.00
			39999	其他支出	0.00
	人员经费合计	1,256.66		公用经费合计	54.27

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况。

本部门本年度无一般公共预算财政拨款基本支出。

表 7

政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

项 目		年初结转和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
	合计	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

注：本表反映部门本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转结余情况。

本表本年度无发生额。

表 8

国有资本经营预算财政拨款支出决算表

部门 ： 新兴县人民政府办公室

单位： 万元

项 目		本年支出		
功能分类 科目编码	科目名称	小计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
	合计	0.00	0.00	0.00

注： 本表反映部门本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

本表本年度无发生额。

表 9

财政拨款“三公”经费支出决算表

部门：新兴县人民政府办公室

单位：万元

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行维护费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行维护 费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
8.68	0.00	5.40	0.00	5.40	3.28	5.60	0.00	4.47	0.00	4.47	1.12

注：本表反映部门本年度财政拨款“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

第三部分：新兴县人民政府办公室 2022 年度部门决算情况说明

一、2022 年度收入支出决算总体情况说明

（一）年度收入总体情况

新兴县人民政府办公室 2022 年度总收入 1,595.22 万元，其中本年收入 1,593.19 万元。具体情况如下：

1. 一般公共预算财政拨款收入 1,593.19 万元，比上年决算数增加 87.29 万元，增长 5.8%。主要变动情况：是根据相关政策，人员调整调动后公用经费及人员工资福利的浮动，另外信访维稳方面任务较重，需要追加群众信访事项支出，以及信访超市的修缮支出费用。

2. 政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

3. 国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，与上年决算数持平。

4. 上级补助收入 0 万元，与上年决算数持平。

5. 事业收入 0 万元，与上年决算数持平。

6. 经营收入 0 万元，与上年决算数持平。

7. 附属单位上缴收入 0 万元，与上年决算数持平。

8. 其他收入 0 万元，与上年决算数持平。

（二）年度支出总体情况

新兴县人民政府办公室 2022 年度总支出 1,595.22 万元，其

中本年支出 1,594.92 万元。具体情况如下：

1. 基本支出 1,310.93 万元，比上年决算数增加 35.66 万元，增长 2.8%。主要变动情况：根据相关政策，人员调整调动后公用经费及人员工资福利的浮动。

2. 项目支出 283.99 万元，比上年决算数增加 58.48 万元，增长 25.9%。主要变动情况：本年度信访项目经费增加。

3. 上缴上级支出 0 万元，与上年决算数持平。

4. 经营支出 0 万元，与上年决算数持平。

5. 对附属单位补助支出 0 万元，与上年决算数持平。

二、2022 年度财政拨款收入支出总表说明

（一）2022 年度财政拨款收入说明

新兴县人民政府办公室 2022 年度财政拨款收入合计 1,593.19 万元。其中：一般公共预算财政拨款收入 1,593.19 万元，比上年决算数增加 87.29 万元，增长 5.8%；主要变动情况：是根据相关政策，人员调整调动后公用经费及人员工资福利的浮动，另外信访维稳方面任务较重，需要追加群众信访事项支出，以及信访超市的修缮支出费用；政府性基金预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款收入 0 万元，比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

（二）2022 年度财政拨款支出说明

新兴县人民政府办公室 2022 年度财政拨款支出合计 1,594.92 万元。其中：一般公共预算财政拨款支出 1,594.92 万元，比年初预算数增加 78.71 万元，增长 5.2%；主要变动情况：根据相关政策，人员调整调动后公用经费及人员工资福利的浮动，另外信访维稳方面任务较重，需要追加群众信访事项支出，以及信访超市的修缮支出费用；政府性基金预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平；国有资本经营预算财政拨款支出 0 万元，比年初预算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；主要变动情况：与上年决算数持平。

三、2022 年度财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

新兴县人民政府办公室 2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算为 5.6 万元，完成全年预算 8.68 万元的 64.5%，比上年决算数减少 2.66 万元，下降 32.2%。其中：因公出国（境）费支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的--%（基数为 0，不可比），比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；公务用车购置及运行维护费支出决算为 4.47 万元，完成预算 5.4 万元的 82.8%，比上年决算数减少 0.93 万元，下降 17.2%；其中：公务用车购置支出决算为 0 万元，完成预算 0 万元的--%（基数为 0，不可比），比上年决算数增加 0 万元，增长--（基数为 0，不可比）；公务用车运行维护费支出决算为 4.47 万元，完成预

算 5.4 万元的 82.8%，比上年决算数减少 0.93 万元，下降 17.2%；公务接待费支出决算为 1.12 万元，完成预算 3.28 万元的 34.3%，比上年决算数减少 1.73 万元，下降 60.7%。

2022 年度“三公”经费支出决算小于预算数的主要情况：认真贯彻落实中央八项规定精神和厉行节约的要求，从严控制“三公”经费开支，全年实际支出比预算有所节约。

2022 年度“三公”经费支出决算小于上年决算数的主要情况：2022 年减少了一辆公务用车，所以费用相应减少。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2022 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费 0 万元，占 0%；公务用车购置及运行维护费支出 4.47 万元，占 79.9%；公务接待费支出 1.12 万元，占 20.1%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费支出 0 万元。全年使用财政拨款安排出国（境）团组 0 个、累计 0 人次。开支内容包括：我办没有此项支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出 4.47 万元，其中：公务用车购置支出为 0 万元，公务用车购置数 0 辆。公务用车运行维护费支出 4.47 万元，公务用车保有量为 2 辆，主要用于本部门开展公务如下乡调研、接待检查、出差时使用所产生的燃油费、路桥费、车辆年审及维修等支出。

3. 公务接待费支出 1.12 万元，主要用于接待省、市（区）

及兄弟县等调研、检查、考察学习等支出，共接待国外、境外来访团组 0 个，来访外宾 0 人次；发生国内接待 21 次，接待人数共 122 人。主要包括接待上级单位及各市（区）县等单位调研、检查、考察学习等方面支出。

四、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

2022 年度本部门机关运行经费支出 54.27 万元，比上年决算数增加 3.48 万元，增长 6.9%。主要增减变动情况是：人员经费调资。

（二）政府采购支出情况说明

2022 年度本部门政府采购支出总额 30.99 万元，其中：政府采购货物支出 30.99 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 0 万元。授予中小企业合同金额 30.99 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 30.99 万元，占授予中小企业合同金额的 100%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的 100%，工程采购授予中小企业合同金额占工程支出金额的 0%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的 0%。

（三）国有资产占用情况

截至 2022 年 12 月 31 日，本部门共有车辆 1 辆，其中，应急保障用车 1 辆（公务用车保有量为 2 辆，其中 1 辆车不属于本单位固定资产，只有使用权）。单位价值 100 万元以上设备（不

含车辆）0台（套）。

（四）预算绩效管理工作开展情况

绩效管理工作总体情况。根据财政预算绩效管理要求，我部门组织对 2022 年度一般公共预算项目支出开展绩效自评，其中一级项目 11 个，二级项目 11 个，共涉及资金 222.46 万元，占一般公共预算项目支出总额的 78.33%。组织对 2022 年度 0 个政府性基金预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占政府性基金预算项目支出总额的/%；组织对 2022 年度 0 个国有资本经营预算项目开展绩效自评，共涉及资金 0 万元，占国有资本经营预算项目支出总额的/%。

共组织对 0 个项目开展了重点绩效评价，涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。

2022 年度我部门没有需要整体支出绩效自评（含下属单位 0 个），涉及一般公共预算支出 0 万元，政府性基金预算支出 0 万元，国有资本经营预算支出 0 万元。

绩效自评结果。本部门今年开展了 11 个项目绩效自评，全年预算数为 235.27 万元，执行数为 222.46 万元，完成预算的 94.55%。项目绩效目标完成情况与效益主要是：各项目支出按照绩效目标完成较好，均达到了项目申请时设定的绩效目标，项目成本节约，没有出现项目质量不高的现象。资金使用存在问题及原因：在资金在使用过程中，只注重资金支出是否合理规范，对资金的绩效管理的意识及执行力度有待加强；在实际工作开展过

程中，需求情况时常变化，与年初预算计划容易产生差异。下一步改进措施：主要是提高预算编制的科学性和合理性，要注重绩效评价，以及提高预算执行环节效率。

部门整体绩效自评综述：没有发生该事项。

以部门为主体开展的重点绩效评价结果：没有发生该事项。

第四部分：名词解释

财政拨款收入：指财政当年拨付的资金。包括一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款。

上级补助收入：指事业单位从主管部门和上级单位取得的非财政补助收入。

事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动所取得的收入。

经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

附属单位上缴收入：指事业单位附属独立核算单位按照有关规定上缴的收入。

其他收入：指除上述“财政拨款收入”、“事业收入”、“经营收入”等以外的收入。

使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

结余分配：指事业单位按规定从非财政补助结余中分配的事业基金和职工福利基金等。

年末结转和结余：指本年度或以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需要延迟到以后年度按有关规定

继续使用的资金。

基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动所发生的支出。

“三公”经费：指部门（单位）使用财政拨款安排的因公出国（境）费用、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中：因公出国（境）费用具体包括国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置费具体包括公务用车购置支出（含车辆购置税、牌照费），公务用车运行维护费具体包括按规定保留的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费具体包括按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

机关运行经费：指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专项材料及一般设备购置费、办公用房水电费、取暖费、物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。